



Reglemente
Sektionen för Energi och Miljö

Revideringshistoria

2019-04-24 – Punkt 2.10. "Hållbarhetsnämnden" samt punkt 3.39 "Ordförande för Hållbarhetsnämnden" och punkt 3.40 "Vice ordförande för Hållbarhetsnämnden" lades till efter beslut på sektionmöte 5, verksamhetsår 18/19.

Detta dokument antogs på sektionmöte 2 under verksamhetsår 2018/2019 den 27 november 2018.

Innehållsförteckning

1 Allmänt	5
1.1 Ändamål.....	5
1.2 Reglementsändringar	5
2 Nämnder	5
2.1 Studiemiljönämnden.....	5
2.2 Näringslivsgruppen (NLG).....	5
2.3 Idrottsnämnden.....	5
2.4 Mottagningen	5
2.5 Jämlikhetsnämnden.....	5
2.6 CLubWästeriet (CLW).....	6
2.7 W-inter	6
2.8 Konstverket.....	6
2.9 W-sektionens Alumn- och mentorskapsnämnd (WAM)	6
2.10 Hållbarhetsnämnden.....	6
3. Förtroendevalda	6
3.1 Ordförande	6
3.2 Vice Ordförande tillika Sekreterare	7
3.3 Kassör	7
3.4 Kommunikationsansvarig tillika Webmaster	7
3.5 Ettans representant.....	7
3.6 Ledamot med ansvar för studiemiljö och internationella frågor.....	8
3.7 Ledamot med ansvar för näringslivsfrågor	8
3.8 Ledamot med ansvar för studiesociala frågor	8
3.9 Studiemiljönämndens ordförande (SNO)	8
3.10 Studiemiljönämndens vice ordförande.....	9
3.11 Programansvarig student (PAS)	9
3.12 Näringslivsgruppens ordförande	9
3.13 Näringslivsgruppens vice ordförande.....	9
3.14 Arbetsmarkandsdagsansvarig (ADA).....	9
3.15 Bollkalle	9
3.16 Mottagningsansvarig.....	10
3.17 Vice Mottagningsansvarig	10
3.18 Ekonomiskt ansvarig för mottagningen	10
3.19 Näringslivsansvarig för mottagningen.....	10
3.20 Planeringsansvarig för mottagningen	10
3.21 Jämlikhetsnämndens ordförande.....	10
3.22 Jämlikhetsnämndens vice ordförande	10
3.23 Klubbmästare	10
3.24 W-inters ordförande.....	11
3.25 W-inters Vice Ordförande.....	11
3.26 Konstverkets ordförande	11
3.27 WAMs ordförande.....	11
3.28 Talman.....	11
3.29 Den Som Säljer Grejer (DSSG).....	11
3.30 Revisorer	11
3.31 Valberedning.....	12
3.32 Fanbärare	12
3.33 Vice Fanbärare	12
3.34 Representant kårfullmäktige	12
3.35 Sektionslokalsansvarig och skyddsombud (SOS).....	12
3.36 Sektionshistoriker	13
3.37 Balansvarig.....	13

3.38 Åreansvariga.....	13
3.39 Ordförande för Hållbarhetsnämnden.....	13
3.40 Vice ordförande för Hållbarhetsnämnden.....	13
4 Ekonomi.....	13
4.1 Allmänt.....	13
4.2 Nämnder.....	14
4.3 Sektionsföreningar.....	14
4.4 Konton.....	14
4.5 Insamling av pengar.....	14
4.6 Ekonomiska regleringar.....	14
5 Sektionsföreningar.....	15
5.1 Förteckning.....	15
6 Kårmedlemskap.....	15

1 Allmänt

1.1 Ändamål

W Reglemente är det styrdokument som är närmast understående W Stadgar.

1.2 Reglementsändringar

Reglementsändring är giltig om den beslutats med relativ majoritet på ett (1) ordinarie sektionsmöte.

2 Nämnder

2.1 Studiemiljönämnden

Studiemiljönämnden har till uppgift att bevaka medlemmarnas utbildning samt att främja medlemmarnas goda studiemiljö. Den skall kontinuerligt utvärdera utbildningens kurser, kontrollera att kursernas mål uppnås, kontrollera kvalitén på medlemmarnas utbildning samt aktivt motverka all form av kränkande behandling. Nämnden skall även informera medlemmarna om kursnämnder och vad som krävs av dessa. Programansvarig student (PAS) samt Sektionslokalsansvarig och sektionens skyddsombud (SOS) väljs av sektionsmötet. Övriga ledamöter väljs internt.

2.2 Näringslivsgruppen (NLG)

Näringslivsgruppen ansvarar för sektionens kontakter med näringslivet och sponsorer och strävar efter att anordna relevanta aktiviteter för sektionsmedlemmarna. Nämnden marknadsför sektionen mot egna sektionsmedlemmar och näringsliv samt ansvarar för sektionens arbetsmarknadsdag. Nämndens ordförande och vice ordförande väljs av sektionsmötet. Övriga ledamöter väljs internt.

2.3 Idrottsnämnden

Idrottsnämndens uppgift är att erbjuda sektionens medlemmar tillfällen att motionera och utöva idrott genom att arrangera diverse olika idrottsaktiviteter av mer eller mindre seriös karaktär. Nämndens ordförande väljs av sektionsmötet.

2.4 Mottagningen

Arrangerar en mottagning för de nyantagna på sektionens civilingenjörsprogram vid höstterminens början. Ansvarar för att sektionens nya medlemmar som deltar i mottagningen får en fullvärdig introduktion till sektionen, KTH och THS. Nämndens presidium består av fem ansvariga som väljs av sektionsmötet, varav en väljs som ansvarig, en som vice ansvarig, en som ekonomiskt ansvarig, en som näringslivsansvarig samt en som planeringsansvarig för nämnden. Övriga ledamöter väljs internt. Mottagningsnämndens verksamhetsår löper från 1 januari till 31 december.

2.5 Jämlikhetsnämnden

Jämlikhetsnämnden ansvarar för frågor inom jämlikhet och jämställdhet. Nämnden har som uppgift att ansvara för sektionens likabehandlingsplan.

Nämndens ordförande och vice ordförande väljs av sektionens möte. Övriga ledamöter väljs internt.

2.6 CLubWästeriet (CLW)

CLubWästeriet ansvarar för fest- och pubverksamheten för sektionerna för Civilingenjör & Lärare (CL) samt Energi och miljö (W). Nämnden består av två klubbmästare, en från vardera sektion, en vice klubbmästare tillika ekonomiskt ansvarig från CL eller W samt en skara av internt valda mästare. Ws klubbmästare väljs av sektionens möte och vice klubbmästare väljs av CLs sektionens möte. CLubWästeriets verksamhetsår löper från 1 maj till 30 april.

2.7 W-inter

Verkar för att främja sektionens internationella verksamhet. Nämnden har som syfte att inkludera och främja kontakten mellan internationella studenter och sektionens medlemmar samt att stärka samarbetet mellan programmets utbyteskoordinator, THS International samt W-sektionen. Ordförande och vice ordförande väljs av sektionens möte. Övriga ledamöter väljs internt.

2.8 Konstverket

Konstverket är sektionens nämnd för främjande av konst- och kulturevenemang. Nämnden har som syfte att anordna egna aktiviteter såväl som att upplysa om eller bjuda in till evenemang i Stockholmsområdet. Nämndens ordförande väljs av sektionens möte. Övriga ledamöter väljs internt.

2.9 W-sektionens Alumn- och mentorskapsnämnd (WAM)

WAM är ansvarig för sektionens alumnverksamhet, mentorsprogram och att främja kontakten mellan studenter och alumner. Nämndens ordförande väljs av sektionens möte. Övriga ledamöter väljs internt.

2.10 Hållbarhetsnämnden

Hållbarhetsnämnden har som huvudsaklig uppgift att leda sektionens hållbarhetsarbete med avseende på ekologisk hållbarhet. Nämnden jobbar också för att förbättra den generella hållbarhetssituationen på KTH Campus och kan därför komma att samarbeta med andra instanser på campus. Nämndens ordförande och vice ordförande väljs av sektionens möte. Övriga ledamöter väljs internt.

3. Förtroendevalda

3.1 Ordförande

Är ledamot i sektionens styrelse.

Leder sektionens styrelsens arbete.

Är ytterst ansvarig för sektionens verksamhet.

Är sammankallande för sektionens möte och styrelsemöte.

Är ansvarig för att en verksamhetsberättelse upprättas vid verksamhetsårets slut.

Är en av sektionens två firmatecknare och måste därmed vara tidigare straffri och skuldfri hos Kronofogden.

Ska under verksamhetsåret fylla minst 20 år.

Måste genomgå eller inneha giltig STAD- och FEST-utbildning.

Representerar sektionen på THS Ordföranderåd (OR).

3.2 Vice Ordförande tillika Sekreterare

Är ledamot i sektionsstyrelsen.

Skall utgöra stöd för ordförande i dennes sektionsarbete.

Är ansvarig för sektionens arkiv.

Verkställer kallelser till sektionsmöten.

Är ansvarig för att protokoll blir skrivet på sektionsmöten och styrelsemöten.

3.3 Kassör

Är ledamot i sektionsstyrelsen.

Är huvudansvarig för sektionens ekonomi och är därmed skyldig att lämna en rapport över det ekonomiska läget till sektionsmöte.

Är ansvarig för sektionens post och korrespondens.

Ansvarar för sektionens löpande bokföring och skall vid verksamhetsårets slut upprätta bokslut samt budget för nästkommande verksamhetsår.

Är en av sektionens två firmatecknare och måste därmed vara tidigare straffri och skuldfri hos Kronofogden.

Ska under verksamhetsåret fylla minst 20 år.

Måste genomgå eller inneha giltig STAD- och FEST-utbildning.

Representerar sektionen på THS Ekonomiråd (ER).

3.4 Kommunikationsansvarig tillika Webmaster

Är ledamot i sektionsstyrelsen.

Ansvarar för sektionens interna och externa kommunikation. Ansvarar för sektionens nyhetsbrev.

Ansvarar för sektionens hemsida.

Ansvarar för sektionens sociala medier.

Representerar sektionen i THS kommunikationsråd.

3.5 Ettans representant

Är ledamot i sektionsstyrelsen.

Väljs på det första sektionsmötet varje verksamhetsår.

Ska vara en sektionsmedlem som går första året på programmet.

Ansvarar för att förstaårsstudenterna på programmet får god information om vad som händer på sektionen.

Representerar sektionsmedlemmar från första årskursen i sektionsstyrelsen.

3.6. Ledamot med ansvar för studiemiljö och internationella frågor
Är ledamot i sektionsstyrelsen.

Ansvarar för att frågor relevanta för studiebevakning och studiemiljö, samt jämlikhets- och internationella frågor uppmärksammas i sektionsstyrelsens arbete.

Är kontaktperson till följande nämnder och förtroendevalda:

- Studiemiljönämnden och därmed Studiemiljönämndens ordförande, Vice Ordförande, Sektionslokalsansvarig och skyddsombud och Programansvarig student.
- W-Inter och därmed W-Inters ordförande.
- Jämlikhetsnämnden och därmed Jämlikhetsnämndens ordförande och vice ordförande.

Är kontinuerligt delaktig i Studiemiljönämndens, Jämlikhetsnämndens och W-Inters arbete.

3.7 Ledamot med ansvar för näringslivsfrågor

Är ledamot i sektionsstyrelsen.

Ansvarar för att frågor rörande näringsliv och kontakt med alumner uppmärksammas i sektionsstyrelsens arbete.

Är kontaktperson till följande nämnder och förtroendevalda:

- Näringslivsgruppen och därmed Näringslivsgruppens Ordförande och Vice Ordförande.
- W:s Alumn- och Mentorskapsnämnd och därmed WAMs ordförande.

Är kontinuerligt delaktig i NLG:s och WAM:s arbete.

3.8 Ledamot med ansvar för studiesociala frågor

Är ledamot i sektionsstyrelsen.

Ansvarar för att studiesociala frågor uppmärksammas i sektionsstyrelsens arbete.

Är kontaktperson till följande nämnder och förtroendevalda:

- Mottagningen och därmed Mottagningsansvarig och vice mottagningsansvarig.
- CLubWästeriet, CLW, och därmed CLubWästeriets ordförande, Klubbmästaren.
- Konstverket och därmed Konstverkets ordförande.
- Idrottsnämnden, och därmed Idrottsnämndens ordförande, Bollkalle.
- Åreansvariga.
- Balansvarig.
- DSSG.

Är kontinuerligt delaktig i Mottagningspresidiets, CLW:s, Konstverkets, Idrottsnämndens, Åreansvarigas, Balansvarigs och DSSG:s arbete.

3.9 Studiemiljönämndens ordförande (SNO)

Är sammankallande i Studiemiljönämnden.

Är representant för sektionen vid skoloråd, THS Studiemiljöråd, THS utbildningsråd, ITM-skolans utvecklingsgrupp, länkmöten samt andra relevanta sammanträden.

Ansvarar för att utvärdering av kurser som berör sektionssknutna program sker, samt tillsammans med PAS säkerhetsställer att utbildningen uppfyller krav angående studiemiljö och kurser.

Skall upprätthålla en god kontakt med utbildningens programansvariga.

3.10 Studiemiljönämndens vice ordförande

Skall utgöra stöd för Studiemiljönämndens ordförande i dennes nämndarbete.

Är representant för sektionen vid THS Studiemiljöråd, THS utbildningsråd, ITM-skolans utvecklingsgrupp, länkmöten samt andra relevanta sammanträden tillsammans med Studiemiljönämndens ordförande.

3.11 Programansvarig student (PAS)

Är medlem i Studiemiljönämnden.

Bevakar att utbildningen uppfyller de övergripande, av KTH, fastställda målen.

Är representant för sektionen vid skolråd, THS Utbildningsråd,

Utbildningsnämnd (UN), ITM-skolans utvecklingsgrupp, länkmöten samt andra relevanta sammanträden.

Ansvarar för att utvärdering av kurser som berör sektionssknutna program sker, samt tillsammans med SNO säkerhetsställer att utbildningen uppfyller krav angående studiemiljö och kurser.

Skall upprätthålla god kontakt med utbildningens ansvariga.

PAS kan sökas gemensamt av två kandidater. Om de blir valda har dessa gemensamt ansvar under hela verksamhetsåret.

3.12 Näringslivsgruppens ordförande

Är ansvarig för att sektionen har god kontakt med näringslivet.

Är ansvarig för arbetsmarknadsdagen såvida ingen Arbetsmarknadsdagsansvarig finnes vald.

Är representant för sektionen vid THS Näringslivsråd.

3.13 Näringslivsgruppens vice ordförande

Skall utgöra stöd för nämndens ordförande i dennes nämndarbete.

3.14 Arbetsmarknadsdagsansvarig (ADA)

Är ansvarig för Arbetsmarknadsdagen i samråd med samarbetande sektioner.

Ingår i Näringslivsgruppen och arbetar i samråd med Näringslivsansvarig.

Väljs av Näringslivsgruppens ordförande och konfirmeras av sektionsstyrelsen.

Arbetsmarknadsdagsansvarig kan sökas gemensamt av två kandidater. Om de blir valda har dessa gemensamt ansvar under hela verksamhetsåret.

3.15 Bollkalle

Är ordförande för Idrottsnämnden och sammankallande för densamma.

Är sektionens representant i THS Idrottsråd.

Bollkalle kan sökas gemensamt av två kandidater. Om de blir valda har dessa gemensamt ansvar under hela verksamhetsåret.

3.16 Mottagningsansvarig

Är ordförande i mottagningen och är sammankallande i mottagningspresidiet.

Ansvarar för mottagningens planering och genomförande.

Ansvarar för att mottagningen skall främja sektionens intressen.

Är representant för sektionen i THS Mottagningsråd.

3.17 Vice Mottagningsansvarig

Är vice ordförande i mottagningen och skall utgöra stöd för mottagningsansvarige i dennes arbete.

Är representant för sektionen i THS Mottagningsråd.

Ansvarar för att mottagningens verksamhet är i linje med sektionens JML-arbete.

3.18 Ekonomiskt ansvarig för mottagningen

Är ledamot i mottagningspresidiet och ansvarar för mottagningens ekonomi, insamlade medel och den löpande bokföringen, med översikt av sektionens kassör.

Gör en ekonomisk plan för det kommande verksamhetsåret.

Är representant för sektionen i THS Mottagningsråd.

3.19 Näringslivsansvarig för mottagningen

Är ledamot i mottagningspresidiet och ansvarar för kontakt och kontraktsskrivning mellan mottagning och företag.

Ansvarar för att ta kontakt och upprätta samarbeten med relevanta företag.

Utför sitt arbete i nära samarbete med nämndens ordförande.

Är representant för sektionen i THS Mottagningsråd.

3.20 Planeringsansvarig för mottagningen

Är ledamot i mottagningspresidiet och ansvarar för att mottagningens schema läggs, samt att detta är varierande med en lagom mängd aktiviteter.

Ser till att varje aktivitet har en detaljplanerande ansvarig.

Är representant för sektionen i THS Mottagningsråd.

3.21 Jämlikhetsnämndens ordförande

Ansvarar för sektionens jämlikhetsarbete och är sammankallande i Jämlikhetsnämnden.

Ansvarar för att en JML-plan tas fram till sektionens möte samt utvärderar huruvida denna uppfylls.

Är representant för sektionen vid THS JML-råd.

3.22 Jämlikhetsnämndens vice ordförande

Stödjer nämndens ordförande i dennes arbete.

3.23 Klubbmästare

Är ordförande för CLubWästeriet och sammankallande i densamma.

Skall genomgå eller inneha giltig STAD- och FEST-utbildning.
Är ansvarig för att de regler som gäller för sektionens serveringstillstånd åtlöds.
Är representant för sektionen vid THS Pubmästarråd och SSCOs Klubbmästarråd.
Måste vara skuldfri hos Kronofogden.

3.24 W-inters ordförande

Är sammankallande för W-inter.
Är sektionens representant vid THS Internationella råd.
Ansvarar för sektionens internationella verksamhet.

3.25 W-inters Vice Ordförande

Stödjer nämndens ordförande i dennes arbete.

3.26 Konstverkets ordförande

Är sammankallande för nämnden Konstverket.
Ansvarar för att kulturrelaterade evenemang anordnas för sektionens medlemmar.
Konstverkets ordförande kan sökas gemensamt av två kandidater. Om de blir valda har dessa gemensamt ansvar under hela verksamhetsåret.

3.27 WAMs ordförande

Är sammankallande för nämnden WAM.
Ansvarar för sektionens alumnnätverk.
WAMs ordförande kan sökas gemensamt av två kandidater. Om de blir valda har dessa gemensamt ansvar under hela verksamhetsåret.

3.28 Talman

Agerar mötesordförande på sektionens sektionsmöten och har rätt att öppna dessa möten.
Väljs av sektionsmötet på förordan av styrelsen.
Talman är neutral och uttalar inte sin personliga ståndpunkt i sakfrågor men kan lämna sakupplysningar vid oklarheter.
Talman kan sökas gemensamt av två kandidater. Om de blir valda har dessa gemensamt ansvar under hela verksamhetsåret.

3.29 Den Som Säljer Grejer (DSSG)

DSSG tar fram och sköter inköp och försäljning av märken, overaller och andra saker som kan vara av intresse för sektionsmedlemmarna inom sektionen.
DSSG kan sökas gemensamt av två kandidater. Om de blir valda har dessa gemensamt ansvar under hela verksamhetsåret.

3.30 Revisorer

Granskar sektionens verksamhet i förhållande till styrdokument och beslut.

Granskar sektionens ekonomiska verksamhet och redovisning.
Har rätt att när som helst ta del av sektionens räkenskaper och övriga handlingar och har närvarorätt, yttrande- och yrkanderätt vid alla sektionens organ.
Revisorerna ska med revisionen som underlag uttala sig till kalenderårets sista sektionsmöte om ansvarsfrihet för sektionens styrelse under det verksamhetsår som revisionen avser.

3.31 Valberedning

Består av 2-5 personer varav en sammankallande. Den sammankallande väljs internt och är lämpligt också representant i THS Valnämnd.
Består företrädevis av en person från varje årskurs.
Bestämmer kandidatur och nomineringsstopp, samt informerar om dessa minst 15 dagar före dessa sker.
Tar emot kandidaturer och nomineringar inför val inom sektionen, samt frågar nominerade om de är beredda att acceptera nomineringen eller inte.
Bereder valen och sänder resultatet i god tid för att de ska komma ut i handlingarna till mötet då valet sker.

3.32 Fanbärare

Har i uppdrag att bära sektionens fana vid akademiska högtider såsom diplomeringar och promoveringar, samt i officiella sammanhang såsom Nobelhögtiden och Valborg.
Posten är ett hedersuppdrag och kan endast väljas utifrån nominering.
Postens verksamhetsår löper från 1 januari till 31 december.

3.33 Vice Fanbärare

Har i uppdrag att bära sektionens fana vid akademiska högtider såsom diplomeringar och promoveringar, samt i officiella sammanhang såsom Valborg.
Vice Fanbärare ersätter Fanbärare vid Nobelhögtiden om föregående ej kan närvara.
Posten är ett hedersuppdrag och kan endast väljas utifrån nominering.
Postens verksamhetsår löper från 1 januari till 31 december.

3.34 Representant kårfullmäktige

Av sektionen valda representanter som lyfter sektionens frågor i THS kårfullmäktige.
Väljs i kårfullmäktigevalet.

3.35 Sektionslokalsansvarig och skyddsombud (SOS)

Är medlem i Studiemiljönämnden.
Ansvarar för att förvalta sektionslokalen.
Ansvarar för bokning av sektionslokalen.
Är sektionens skyddsombud och ska därmed gå den berörda utbildningen som ges av THS.
Ska vara tillgänglig för att gå skyddsronder.

Är representant för sektionen i THS Lokalråd.
Kan väljas av sektionsstyrelsen.
SOS kan sökas gemensamt av två kandidater. Om de blir valda har dessa gemensamt ansvar under hela verksamhetsåret.

3.36 Sektionshistoriker

Ansvarar för sektionens arkiv och historieskrivning.
Ansvarar för att, för eftervärlden, intressant material införs i sektionsarkiv.
Kan väljas av sektionsstyrelsen.
Sektionshistoriker kan sökas gemensamt av två kandidater. Om de blir valda har dessa gemensamt ansvar under hela verksamhetsåret.

3.37 Balansvarig

Är ansvarig för balen i samråd med samarbetande sektioner.
Är sammankallande för balstaben.
Kan väljas av sektionsstyrelsen.
Balansvarig kan sökas gemensamt av två kandidater. Om de blir valda har dessa gemensamt ansvar under hela verksamhetsåret.

3.38 Åreansvariga

Är ansvariga för att organisera sektionens skidresa.
Kan väljas av sektionsstyrelsen

3.39 Ordförande för Hållbarhetsnämnden

Är sammankallande för Hållbarhetsnämnden.
Ansvarar för att driva sektionens hållbarhetsarbete framåt tillsammans med nämnden.

3.40 Vice ordförande för Hållbarhetsnämnden

Stödjer nämndens ordförande i dennes arbete.

4 Ekonomi

4.1 Allmänt

Sektionens ekonomi hanteras enligt god bokföringssed där sektionens verksamhet redovisas i en gemensam bok. Sektionens Kassör säkerställer att all bokföring sköts enligt god bokföringssed.

Vid årets slut ska styrelsen lämna in ett bokslut och en verksamhetsberättelse till revisorerna. På kalenderårets sista sektionmöte ska revisorerna med revisionen som underlag uttala sig om styrelsens ansvarsfrihet för det år som revisionen avser. Det är sektionsmötet som beviljar ansvarsfrihet för styrelsen.

Alla sektionens nämnder och enskilda event där sektionen är inblandad, exklusive CLW, som har en omsättning över 100 000 kr ska tillgängliggöra en skriftlig,

budget för sektionens medlemmar, förslagsvis på sektionens hemsida. I slutet av nämndens eller eventets verksamhet ska även ett slutligt resultat publiceras. Styrelsen och revisorerna har när som helst rätt att begära en budget från en nämnd eller ett enskilt event oavsett omsättning.

4.2 Nämnder

Sektionens nämnder sköter sin egen ekonomi efter de ekonomiska ramar de fått i budgeten samt tillfrågar sektionens kassör inför eventuella utgifter. Utifall att en nämnds ekonomi inte räcker till måste nämnden fråga sektionen innan den överskrider budgeten. Vem inom sektionen nämnden ska vända sig till beror på summans storlek. Annars täcks eventuellt underskott inom en nämnd av nämnden själv, om inte sektionsmötet beslutar om något annat.

4.3 Sektionsföreningar

Sektionens föreningar bär inför sektionens ekonomiskt ansvarige ansvar för sin egen ekonomi. Sektionen har inte något ekonomiskt ansvar för dessa föreningar och eventuella underskott täcks av föreningen om inte sektionsmötet beslutar något annat.

Om en sektionsförening äskat och fått pengar från sektionen skall dessa pengars användning redovisas inför sektionens ekonomiskt ansvarige.

4.4 Konton

Sektionens konton tecknas av Ordförande och Kassör var för sig. Sektionsstyrelsen har befogenhet att ge, och dra in, fullmakt för konton till de ekonomiskt ansvariga för sektionens olika verksamheter.

4.5 Insamling av pengar

Insamling av pengar som sker i sektionens namn och vinster direkt kopplade till sektionens verksamhet, skall alltid tillfalla sektionen.

4.6 Ekonomiska regleringar

Tabellen nedan visar vilka inom sektionen som har rätten att fatta ekonomiska beslut som överskrider budgeten. Tabellen visar även hur stora summor budgeten får överskridas med. Om en nödsituation som kräver snabba ekonomiska beslut skulle uppstå har styrelsen rätten att fatta beslut om vilken summa som helst, men måste stå till svars för det vid närmsta sektionsmöte.

Summa	Ordförande	Kassör	Styrelsen	Sektionsmöte
< 500 kr	X	X	X	X
500 - 5000 kr		X	X	X
5000 - 15000 kr			X	X
15000 kr <				X

5 Sektionsföreningar

5.1 Förteckning

Namn	Verksamhet
Dubbelspexet	Sätter upp spex och gycklar. Delas med sektionen för Civilingenjör och lärare.
Wrålet	Är en mötesplats för alla som vill sjunga under avslappnade former. Föreningens verksamhet är riktad mot att framföra gyckel på gasquer och att framträda i andra sammanhang kopplade till sektionens verksamhet

6 Kårmedlemskap

Alla förtroendevalda på W-sektionen måste vara kårmedlemmar vid Tekniska Högskolans Studentkår, THS. Det ska även vara starkt rekommenderat för resterande sektionsaktiva, men det är respektive nämndordförandes ansvar att besluta vilka krav på kårmedlemskap de vill ställa på sina nämndaktiva.