



Arbetsbeskrivning

Sektionen för Energi och miljö

Innehåll

Allmänt

1. [Sektionsstyrelsen](#)
2. [Ekonomi](#)
3. [Kommunikation](#)
4. [Ettans representant](#)
5. [Mottagningen](#)
6. [ClubWästeriet](#)
7. [Studiemiljönämnden](#)
8. [Programansvarig student](#)
9. [Näringslivsgruppen](#)
10. [Idrottsnämnden](#)
11. [Jämlikhetsnämnden](#)
12. [Sektionslokalsansvarig och Skyddsombud](#)
13. [De Som Säljer Grejer](#)
14. [W-inter](#)
15. [Konstverket](#)
16. [Sektionshistoriker](#)
17. [WAM](#)
18. [Valberedningen](#)

Allmänt

Arbetsbeskrivningen beskriver den löpande verksamheten för styrelsen, nämnder och andra verksamheter i W-sektionen mer utförligt än i sektionens Stadgar och Reglemente.

1. Sektionsstyrelsen

W-sektionens styrelse skall

- Förvalta sektionens tillgångar och driva sektionen framåt
- Verka som en knypunkt för sektionens nämnder
- Ha högst prioritet för sektionens medlemmar och dess verksamhet
- Ha ett regelbundet samarbete med andra W-sektioner i landet
- Upprätthålla en god kontakt med THS Centralt samt andra sektioner under THS. Exempel på sätt att göra detta på är att skicka julkort eller att bjuda in andra sektionsstyrelser på event som sektionen arrangerar
- Utvärdera och följa upp hur kommunikationen med förtroendevalda fungerar
- Utvärdera och efter behov revidera sektionens styrdokument
- Informera nämnderna om sektionens grafiska profil i nämndernas skriftliga kommunikation

Det är även sektionsstyrelsens uppgift att hela tiden jobba för att sektionsmedlemmar inspireras till att starta nämnder, föreningar eller sektionsevenemang av olika typer, samt att det ska vara fördelaktigt att vara sektionsmedlem.

Sektionens ordförande representerar även W-sektionen på THS Ordföranderåd, OR.

2. Ekonomin

Som en del av sektionsstyrelsen har sektionens ekonomiskt ansvariga ansvar för sektionens ekonomi. I detta ingår det att:

- Utforma W-sektionens budget för verksamhetsåret i samarbete med resten av styrelsen
- Deklarera för W-sektionens räkning
- Utförligt dokumentera W-sektionens ekonomi i form av bokföring
- Kommunicera med W-sektionens nämnder och andra förtroendevalda så att de håller sin respektive budget
- Ansvarar för ersättning av sektionsrelaterade utlägg

Sektionens ekonomiskt ansvariga representerar även W-sektionen på THS Ekonomiråd, ER.

3. Kommunikation

Som en del av sektionensstyrelsen har sektionens kommunikationsansvariga ansvar för sektionens interna och externa kommunikation. I detta ingår det att:

- Ansvara för att sektionens hemsida är lättnavigerad och innehåller aktuell information för alla parter
- Enligt sektionens grafiska profil ha en enhetlig kommunikation både inom sektionen och utåt
- Inför varje sektionensmöte ansvara för marknadsföringen, till exempel genom en affisch och ett Facebook-event
- Informera sektionensmedlemmar om aktuella händelser, till exempel genom ett nyhetsbrev
- Ser till att mejlkommunikationen inom sektionen är fungerande. Det innefattar både att sektionens mejladresser är uppdaterade för de förtroendevalda och att mejladresserna för sektionens medlemmar finns tillgängliga.
- Ansvarar för sektionens facebookside

Kommunikationsansvarig representerar även W-sektionen på THS Kommunikationsråd, KR.

4. Ettans representant

Som en del av sektionensstyrelsen ansvarar Ettans representant för att göra ettans röst hörd i styrelsen och att hjälpa ettan att komma till plats på KTH. I detta ingår det att:

- Fungera som en länk mellan ettan och styrelsen
- Sprida information rörande sektionensaktiviteter
- Vara drivande i ettans sektionensengagemang
- Hjälper övriga styrelsen med planering och genomförande av sektionsevenemang, exempelvis SM

5. Mottagningen

Mottagningen är sektionens största evenemang och är även den första kontakten de nya studenterna får med sektionen. Mottagningspresidiet och alla som på något sätt engagerar sig i Mottagningen har som ansvar att planera en mottagning som på ett bra sätt välkomnar alla till sektionen, introducerar livet på KTH och för människor samman inom klass, sektion och skola. Mottagningspresidiet ansvarar för att:

- Alla förberedelser görs i god tid

- Lokaler bokas och tillstånd fås för alla aktiviteter
- Det kommer in spons från företag
- Lägga en budget för mottagningen i dialog med sektionens ekonomiskt ansvariga
- Hålla en god kontakt med andra sektioner och kansliet

6. ClubWästeriet

ClubWästeriet (CLW) är ett klubbmästeri som delas med Sektionen för Civilingenjör och Lärare. Det är ClubWästeriets (och respektive klubbmästare från sektionerna) att bedriva festverksamhet. I detta ingår det att:

- Anordna en sektionssittning per termin, en Ovvegasque tillsammans med DSSG, samt att i slutet av läsåret en gasque för alla studenter i årskurs 5
- Anordna en pub varje vecka med behåll för eventuella förhinder
- Synliggöra CLW på KTHs campus samt att hålla kontakten med andra sektioner
- Fokusera på att locka blandande målgrupper till nämndens alla evenemang
- Arbeta för att sektionen och sektionsmedlemmar i första hand ska använda sig av CLW vid arrangerandet av fester och andra liknande evenemang, förutsatt att nämndens egna evenemang inte tar skada
- Tydliggöra att CLW finns till för både W-sektionen och CL-sektionen, till exempel se till så att lika många från varje sektion läggs till i nämnden

Klubbmästaren, CLWs ordförande, representerar även W-sektionen på THS pubråd samt Stockholms studentkårers centralorganisations (SSCO) klubbmästarråd, KMR.

7. Studiemiljönämnden

Studiemiljönämnden är den verksamhet i W-sektionen som ansvarar för studie- och studenträttsfrågor. I detta ansvar ingår det att:

- Ansvara för att hålla ett aktivt och regelbundet samarbete med ITM-skolan kansli och programutvecklingsgruppen (PRUG) för programmet
- Koordinera kontakten som sker mellan sektionen och KTH, till exempel vid öppet hus, studievägledning och information inför val av mastersutbildning
- Upprätthålla en god kontakt med Programansvarig student (PAS), Jämlikhetsnämnden samt sektionens internationella nämnd, W-inter
- Arbeta för att alla studenter på sektionen skall ha goda förutsättningar att påverka sin utbildning
- Alla studenträttsfrågor behandlas och löses på bästa sätt

- Följa upp de kurser som är obligatoriska inom Energi och miljöprogrammet, samt att se till så att programmet utvecklas i en bra riktning
- Informera om vilka resurser det finns på KTH för att främja studenthälsan
- Arbeta för att implementera LEQ som utvärderingssystem för de obligatoriska kurserna på programmet.

Studiemiljönämndens ordförande (SNO), representerar även W-sektionen på THS Utbildningsråd förutom att leda nämndens verksamhet.

8. Programansvarig student

Programansvarig student (PAS) är den student som arbetar för den mer långsiktiga utvecklingen av Energi och miljöprogrammet. I personens ansvarsområden ingår att:

- Ansvara för att utvecklingen av programmet med dess kurser går framåt
- Föra W-sektionens talan kring programutvecklingsfrågor med ITM-skolans kansli samt övrigt ansvariga för utbildningen, bland annat mastersansvariga och andra skolors programansvariga
- Följa med i arbetet av utvecklingen av nya program och mastrar inom ITM
- Vara kontaktperson till studerande på Energi och miljöprogrammet vid frågor rörande utvecklingen av kurser, mastrar samt utbildningen i sin helhet

PAS representerar även W-sektionen på Utbildningsnämnden (UN), Programutvecklingsgruppen (PRUG), länkmöten och THS Utbildningsråd (UR) i samråd med SNO.

9. Näringslivsgruppen

Näringslivsgruppen (NLG), arbetar med näringslivsverksamheten på sektionen, bland annat genom att hålla en kontakt med olika externa organisationer och företag inom näringslivet. I detta ingår det att:

- Anordna events med näringslivsanknytning och följa upp alla event utförda under föregående verksamhetsår
- Ge en näringslivsanknytning till studenter på programmet
- I samarbete med Konglig Kemisektionen och Bergssektionen anordna arbetsmarknadsdagen, BKW.

Näringslivsgruppens ordförande representerar även W-sektionen på Näringslivsrådet.

10. Idrottsnämnden

Idrottsnämnden och dess ordförande, Bollkalle, ansvarar för idrottsverksamheten på W-sektionen. I detta ingår det att:

- Ansvara för idrottsevenemang på sektionen, detta gäller både regelbundna samt sporadiska aktiviteter
- Informera om och anmäla lag till THS-mästerskapen
- Samarbeta med andra sektioner inom idrottsverksamhet
- Erbjudna en varierande typ av idrottsevenemang

11. Jämlikhetsnämnden

Jämlikhetsnämnden är den verksamhet som ansvarar för olika typer av jämlikhetsfrågor på W-sektionen. I nämndens ansvar ingår det att:

- Driva ett kontinuerligt förändringsarbete på sektionen med fokus på jämlikhet-, mångfald- och likabehandlingsfrågor (JML-frågor) på sektionen
- Ta in och undersöka diskrimineringsfall på sektionen
- Vara ett stödjande organ för övriga verksamheter i sektionen när det gäller JML-frågor
- Sprida kunskap om JML-frågor på sektionen
- Årligen kartlägga JML-läget på sektionen
- Hålla en utbildning för förtroendevalda i Jämlikhet, Mångfald och Likabehandling (JML)
- Revidera sektionens JML-plan samt följa upp den
- Utföra en enkätundersökning för att kartlägga JML-läget på sektionen samt att sedan redovisa sammanställningen

Jämlikhetsnämndens ordförande representerar även W-sektionen under THS JML-råd förutom att driva Jämlikhetsnämndens dagliga arbete.

12. Sektionslokalsansvarig och Skyddsombud

Sektionslokalsansvarig och Skyddsombud (SOS), ansvarar för sektionslokalen Gråttan tillsammans med CL:s respektive ansvarige. I detta ingår det att:

- Göra ett städschema för studenter i årskurs 1, samt att avsätta belöning för dessa efter utförd städning, till exempel fika
- Se till så att kylan töms ungefär varannan vecka, samt att upphittat-lådan töms ungefär en gång i månaden

- Se till så att Gråttboken är uppdaterad i samråd med sektionens ordföranden
- Utföra ett skyddsombuds uppgifter, till exempel att kontrollera brandsläckarens funktion och att förstahjälpenlådan är uppdaterad
- Vid behov förnya Gråttan i olika bemärkelser
- Arbeta för att göra Gråttan tillgänglighetsanpassad

SOS representerar även W-sektionen på THS Lokalråd.

13. De Som Säljer Grejer

De Som Säljer Grejer, DSSG, står för försäljningen av sektionens anpassade produkter i W-sektionen. Förutom att ansvarsfullt hantera sektionens tillgångar har DSSG som ansvar att:

- Förvalta DSSG:s lager
- Ha en ständig hänsyn till studentnyttan mot vinstkrav
- Ha en regelbunden försäljning under verksamhetsåret
- Hantera sin budget i samförstånd med sektionens ekonomiskt ansvariga
- Ta fram och distribuera tygmärken för sektionens verksamhet, särskilt mottagningen
- Ta hänsyn till W-sektionens värderingar vid inköp

14. W-inter

W-inter ansvarar för all typ av internationell verksamhet på W-sektionen, vilket innebär att underlätta för programstuderande att åka på utbyte men också att inkludera internationella studenter i sektionens liv. I detta ansvar ingår det att:

- I samråd med Jämlikhetsnämnden arbeta för att integrera internationella studenter i sektionen
- I samarbete med sektionens styrelsens sekreterare samt Kommunikationsansvarig arbeta för att göra information i sektionen mer tillgänglig för de internationella studenterna i sektionen
- Uppmuntra fler programstuderande till att åka på utbyte samt att denna process är överskådlig och transparent
- Ha ett nära samarbete med Energi och miljöprogrammets internationella koordinator
- Upprätthålla och utveckla Buddy-programmet på sektionen

W-Inters ordförande representerar W-sektionen på THS International Council

15. Konstverket

Konstverket ansvarar för kulturrelaterade aktiviteter inom W-sektionen. I detta ingår det att:

- Tillgängliggöra möjligheten för sektionsmedlemmar att på ett enkelt sätt ta del av olika kulturella aktiviteter
- Ge incitament till att prova på nya aktiviteter
- Anordna minst två (2) aktiviteter per termin

16. Sektionshistoriker

Sektionshistorikern ansvarar för att dokumentera olika händelser på W-sektionen. I detta ansvar ingår det att:

- Delta i så många större sektionsevenemang som möjligt och dokumentera dessa med exempelvis kamera.
- Se till så att dokumentationen över året sparas för framtiden på ett lämpligt sätt.

17. WAM

W-sektionens Alumn och Mentorskapsnämnd, WAM, arbetar med alumn- och mentorskapsverksamhet på W-sektionen. I dess ansvar ingår det att:

- Hålla kontakt med utexaminerade W-studenter och att få dem att komma tillbaka till sektionen, exempelvis att genom att hålla i föreläsningar eller inspirationskvällar
- Under verksamhetsåret skapa event med fokus på exjobb, mastersval och arbetsmöjligheter
- Underlätta studietiden för studenter i lägre årskurser genom mentorskapsprogram

18. Valberedningen

Valberedningen lyser val på W-sektionen. I Valberedningens ansvarsområden ingår det att:

- Lysa val och informera om förtroendeposter inom sektionen
- Ta emot kandidaturer och nomineringar inför alla val
- Uppmuntra sektionsmedlemmar att söka olika poster inom sektionen

- Verka för att sektionsmedlemmar inte ska känna sig hindrade att söka en post på grund av till exempel kön eller ålder
- Verka för en mångfald bland de sökande inför val av poster på sektionen