

Uppdaterad 2018-05-16



Stadgar
Sektionen för Energi och Miljö

Revideringshistoria

Innehållsförteckning

1 ALLMÄNT	4
1.1 NAMN	4
1.2 ÄNDAMÅL	4
1.3 SAMMANSÄTTNING	4
1.4 GRUNDPRINCIPER.....	4
1.5 SÄTE.....	4
1.6 VERKSAMHETSÅR	4
1.7 STADGEÄNDRING	4
1.8 TOLKNING AV STADGARNA	4
1.9 FÖRESKRIFTER UTÖVER STADGARNA.....	4
1.10 MEDLEMMAR.....	5
1.11 INSIGNIA	5
1.12 TILLKÄNNAGIVANDE AV BESLUT	5
1.13 FIRMATECKNING	5
1.14 RELATION TILL THS STYRDOKUMENT.....	5
2 SEKTIONSMÖTE	5
2.1 ALLMÄNT	5
2.2 SKYLDIGHETER	5
2.3 SAMMANTRÄDEN.....	6
2.3.1 ORDINARIE OCH EXTRA SAMMANTRÄDEN	6
2.3.2 RÄTTIGHETER VID SAMMANTRÄDE	6
2.3.3 BESLUT	6
2.3.4 PROTOKOLL	6
3 SEKTIONSSTYRELSEN	7
3.1 ALLMÄNT	7
3.2 VERKSAMHET	7
3.3 SAMMANSÄTTNING	7
3.4 SAMMANTRÄDEN.....	7
4 SEKTIONENS NÄMNDER	8
4.1 ALLMÄNT	8
4.2 BILDANDE OCH UPPLÖSANDE	8
4.3 NÄMNDER.....	8
4.3.1 STUDIEMILJÖNÄMNDEN	8
4.3.2 NÄRINGSLIVSGRUPPEN	8
4.3.3 IDROTTSNÄMNDEN	9
4.3.4 MOTTAGNINGEN	9
4.3.5 CLUBWÄSTERIET.....	9
4.3.6 JÄMLIKHETSÄMNDEN	9
4.3.7 W-INTER	9
4.3.8 KONSTWERKET	9
4.3.9 WAM.....	9
5 SEKTIONSFÖRENINGAR	10
5.1 ALLMÄNT	10
5.2 BILDANDE OCH UPPLÖSANDE	10
5.3 DELADE SEKTIONSFÖRENINGAR	10

1 Allmänt

1.1 Namn

Sektionens namn är Sektionen för Energi och Miljö.

1.2 Ändamål

Sektionens ändamål är att främja medlemmarnas studier och saker som har samband med studierna. Sektionen skall bedriva mottagning och studiebevakning för programmet.

1.3 Sammansättning

Sektionen är en sammansättning av studerande vid civilingenjörsprogrammet Energi och miljö samt mastersprogrammet Sustainable Technology samt till sektionen tillhörande masterprogram vid Kungliga Tekniska Högskolan, KTH. Sektionen lyder under Tekniska Högskolans Studentkår, THS.

1.4 Grundprinciper

Sektionen har en demokratisk grundsyn och är religiöst och partipolitiskt obunden.

1.5 Säte

Sektionen har sitt säte i Stockholm.

1.6 Verksamhetsår

Sektionens verksamhetsår löper från 1 juli till 30 juni.

1.7 Stadgeändring

Stadgeändring är giltig om den beslutats med relativ majoritet på två (2) på varandra följande ordinarie sektionensmöten.

1.8 Tolkning av stadgarna

Vid tveksamhet tolkas stadgarna i stigande ordning av sektionensstyrelsen, sektionens revisorer och sektionensmötet.

1.9 Föreskrifter utöver stadgarna

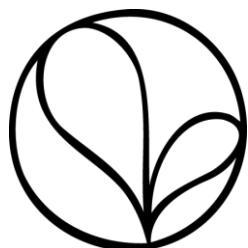
Utöver denna stadga finns ytterligare styrdokument för sektionen. Detta Dessa är sektionens reglemente och PM. Reglementet styr sektionens organ och ändras med relativ majoritet på sektionensmöte. PM detaljstyr sektionens organ och ändras med absolut majoritet på styrelsemöte.

1.10 Medlemmar

Medlem är den som uppfyller krav ställda i 1.3 Sammansättning och som har betalat sin kåravgift till Tekniska Högskolans Studentkår (THS).

1.11 Insignia

Sektionens färg är djup cyan (S 4050-B40G). Sektionens emblem är "Grodden".



1.12 Tillkännagivande av beslut

Kallelser, möteshandlingar och justerade protokoll från samtliga sektionensmöten ska hållas tillgängliga för medlemmarna, varvid fattade beslut anses tillkännagivna. Beslut tillkännages via sektionens webbplats samt anslagstavlor vid behov.

1.13 Firmateckning

Sektionens firma tecknas av Ordförande och Kassör var för sig. På beslut av sektionensstyrelsen kan även andra firmatecknare utses.

1.14 Relation till THS styrdokument

Sektionens stadgar är understående THS styrdokument. Om konflikt mellan THS och sektionens styrdokument uppstår är det THS styrdokument som gäller.

2 Sektionsmöte

2.1 Allmänt

Sektionsmötet är sektionens högsta beslutande organ.

2.2 Skyldigheter

Sektionsmötet ska fastställa riktlinjer och budget för sektionens verksamhet. Det skall också välja sektionens förtroendevalda om inte annat anges.

2.3 Sammanträden

2.3.1 Ordinarie och extra sammanträden

Ordinarie sektionensmöte ska hållas minst en gång per termin. Sektionsmöte får inte hållas under tentamensperiod eller ferie. Sektionsstyrelsen kallar till ordinarie och extra sektionensmöte. Kallelse till sektionensmöte ska tillsändas alla sektionensmedlemmar senast åtta läsdagar före mötet för att mötet ska anses behörigt utlyst. Sektionens medlemmar har rätt att inlämna motion, interpellation, enkel fråga, äskan eller misstroendeförklaring mot förtroendevald till sektionensmötet. Dessa skall insändas inom senast sex läsdagar innan mötet till sektionensstyrelsen. Föredragningslista och övriga handlingar ska anslås tillsammans med kallelse senast fyra dagar före mötet. Extra sektionensmöte ska hållas inom 20 läsdagar från ordinarie sammanträde om minst 10 30 medlemmar tillhörande sektionen, sektionensrevisor, kårstyrelsen eller verksamhetsrevisor så begär. Extra sektionensmöten behandlar endast de ärenden som är skälet till det extra sektionensmötet. Den från sektionensstyrelsen förordade talmannen bestämmer när handlingar inför det extra sektionensmötet ska skickas ut. Ordinarie sektionensmöte ska hållas minst en gång per termin. Sektionsmöte får inte hållas under tentamensperiod eller ferie.

2.3.2 Rättigheter vid sammanträde

Sektionens medlemmar har närvaro-, yttrande-, yrkande- och rösträtt. Sektionsmötet kan vid behov besluta om stängda dörrar, vilket utestänger de som inte är medlemmar av sektionen. Detta kräver ett enhälligt beslut och ska motiveras i protokollet. THS sakrevisorer har närvaro-, yttrande- och yrkanderätt. Föredragande, kandiderande, THS heltidsarvoderade och sektionens förtroendevalda har närvaro- och yttranderätt. THS medlemmar har närvarorätt.

2.3.3 Beslut

Sektionsmötet har rätt att fatta beslut vid sammanträde utlyst enligt stadgarna när minst tio sektionensmedlemmar är närvarande. Vid val när det redan finns en eller flera kandidater beredda av valberedningen får ej nominering av fler kandidater ske på det sektionensmötet. Omröstning ska ske öppet. Slutna omröstning ska ske om någon sektionensmedlem så begär. Sektionsmötet beslutar med parlamentarisk voteringsmetod. Det innebär att i varje voteringsomgång får endast två förslag ställas mot varandra. Finns det fler förslag måste förberedande voteringar genomföras. Sektionsmedlem får inte delta i omröstning rörande ansvarsfrihet för ledamoten själv. Sektionsmötet får ej besluta i ärende som inte upptagits i handlingarna.

Sektionsmötet har rätten att delegera valet av förtroendevalda till styrelsen. Detta gäller inte för någon av de förtroendevalda som hamnar inom följande kategorier: styrelseposter, nämndordförande, poster som har ekonomiskt ansvar, revisorer eller valberedning.

2.3.4 Protokoll

Vid sektionensmöte ska minst beslutsprotokoll föras och detta ska justeras av sammanträdesordföranden jämte två av mötet utsedda justeringsmän justerare. I protokollet ska införas antalet närvarande medlemmar vid mötets början och slut samt övriga närvarande. Protokoll ska i justerat skick publiceras enligt 1.12 inom 14 dagar. Tillkännagivande av beslut samt korrigeringar av styrdokument skall publiceras enligt

1.12 inom 14 dagar samt vid begäran tillsändas kårstyrelsen inom 14 dagar.

3 Sektionsstyrelsen

3.1 Allmänt

Sektionsstyrelsen är sektionens högsta verkställande organ.

3.2 Verksamhet

Sektionsstyrelsen verkställer sektionens beslut och har ansvaret för den omedelbara ledningen av sektionens verksamhet och ekonomi i enlighet med sektionens beslut och gällande styrdokument. Sektionsstyrelsen skall bereda de ärenden som behandlas av sektionens styrelse. Sektionsstyrelsen är inför sektionens styrelse ansvarig för sektionens verksamhet och företräder sektionen när sektionens styrelse inte är samlat. Det åligger avgångna sektionens styrelseledamöter att upprätta en verksamhetsberättelse senast den 15 oktober nästkommande verksamhetsår.

Vid bortfall av nyckelposterna ordförande och kassör har sektionens styrelse mandat att tillsätta en ställföreträdare tills nästa påföljande sektionens styrelsemöte.

3.3 Sammansättning

Sektionsstyrelsen väljs genom personval på sektionens styrelsemöte.

Sektionsstyrelsen består av:

- Ordförande
- Vice Ordförande tillika sekreterare
- Kassör
- Ettans representant
- Kommunikationsansvarig
- Ledamot med ansvar för studiemiljö- och internationella frågor
- Ledamot med ansvar för näringslivsfrågor
- Ledamot med ansvar för studiesociala frågor

3.4 Sammanträden

Sektionsstyrelsen sammanträder på kallelse av ordförande. Samtliga sektionens medlemmar har närvarorätt på sektionens styrelsesammanträden. Vid sektionens styrelsesammanträden skall minst beslutsprotokoll hållas. Detta skall i justerat skick anslås senast 14 dagar efter sammanträde. Sektionsstyrelsen är beslutsmässig då minst hälften av ledamöterna är närvarande. Omröstning sker öppet förutom i personval då omröstning sker slutet om någon styrelseledamot så begär. Mötesordförande har vid lika röstetal utslagsröst, vid val skiljer lotten. Röstprotokoll ska föras om någon styrelseledamot så begär. Kallelse och föredragningslista skall anslås på sektionens hemsida senast två dagar innan mötet. Sektionsstyrelsesammanträde får ej besluta i ärende som inte upptagits på föredragningslistan.

3.5 Per capsulam

Om ett beslut inte kan vänta och måste tas innan ett ordinarie styrelsemöte så kan styrelsen ta ett per capsulam-beslut. Vid ett sådant beslut krävs det en kvalificerad majoritet (2/3 av styrelsen). Beslutet skall även skickas till revisorerna och bifogas till nästkommande styrelsemöte för transparensens skull.

4 Sektionens nämnder

4.1 Allmänt

En nämnd är ett officiellt sektionsorgan med syfte att ansvara för en viss del av sektionens verksamhet. Nämnderna har rätt att för sin verksamhet äska pengar på sektionsmötet. De skall också informera sektionsstyrelsen och sektionsmötet om sin verksamhet och representera sektionen i kårens råd inom respektive område. Nämndernas verksamhetsår sammanfaller med sektionens såvida inget annat anges. Nämnderna skall inför sektionens ekonomiskt ansvarige bära ansvar för nämndens ekonomi. Nämnderna sammanträder enskilt vid behov, dock minst två gånger per år. Nämnderna sammanträder gemensamt vid behov, dock minst två gånger per år och dessa möten ska protokollföras. Nämnderna är direkt understående sektionsstyrelsen. Vid varje avslutat verksamhetsår skall respektive nämnds ordförande inkomma med verksamhetsberättelse till sektionsstyrelsen.

4.2 Bildande och upplösande

Sektionsmötet ansvarar för bildande respektive upplösande av nämnder. För detta krävs ändring motsvarande reglementestadgeändring.

4.3 Nämnder

4.3.1 Studiemiljönämnden

Studiemiljönämnden har till uppgift att bevaka medlemmarnas utbildning. Den skall kontinuerligt utvärdera utbildningens kurser och kontrollera kvalitén på medlemmarnas utbildning. Den har även till uppgift att främja medlemmarnas studiemiljö, samt är ansvarig för förvaltning av sektionens lokaler. Nämndens ordförande, vice ordförande, Programansvarig student (PAS) samt sektionslokalsansvarig tillika sektionens skyddsombud väljs av sektionsmötet. Övriga ledamöter väljs internt.

4.3.2 Näringslivsgruppen

Näringslivsgruppen ansvarar för sektionens kontakter med näringslivet och sponsorer och strävar efter att anordna intressanta aktiviteter för sektionsmedlemmarna. Nämndens ordförande och vice ordförande väljs av sektionsmötet. Övriga ledamöter väljs internt.

4.3.3 Idrottsnämnden

Idrottsnämndens uppgift är att se till att sektionens medlemmar motionerar och mår bra genom att arrangera diverse olika idrottsaktiviteter av mer eller mindre seriös karaktär. Nämndens ordförande väljs av sektionens möte.

4.3.4 Mottagningen

Arrangerar en mottagning för de nyantagna vid programmet vid höstterminens början. Nämndens presidium består av fem ansvariga som väljs av sektionens möte, varav en väljs som ansvarig, en som vice ansvarig, en som ekonomiskt ansvarig, en som näringslivsansvarig samt en som planeringsansvarig för nämnden. Övriga ledamöter väljs internt. Mottagningsnämndens verksamhetsår löper från 1 januari till 31 december.

4.3.5 CLubWästeriet

CLubWästeriet ansvarar för fest- och pubverksamheten för sektionerna för Civilingenjör & Lärare (CL) samt Energi och miljö (W). Nämnden består av två klubbmästare, en från vardera sektion, en ekonomiskt ansvarig från CL eller W samt en skara av internt valda mästare. Energi och miljö klubbmästare väljs av sektionens möte. CLubWästeriets verksamhetsår löper från 1 maj till 30 april.

4.3.6 Jämlikhetsnämnden

Jämlikhetsnämnden är sektionens nämnd för frågor inom jämlikhet och jämställdhet. Nämnden har som uppgift att ansvara för sektionens likabehandlingsplan. Nämndens ordförande och vice ordförande väljs av sektionens möte. Övriga ledamöter väljs internt.

4.3.7 W-Inter

Verkar för att främja sektionens internationella verksamhet. Nämnden har som syfte att stärka samarbetet mellan programmets utbyteskoordinator, THS International samt W-sektionen. Ordförande och vice ordförande väljs av sektionens möte. Övriga ledamöter väljs internt.

4.3.8 Konstverket

Konstverket är en av sektionens studiesociala nämnder med syfte att skapa evenemang och aktiviteter av mer eller mindre seriös karaktär i rekreationssyfte för medlemmarna. Nämndens ordförande väljs av sektionens möte. Övriga ledamöter väljs internt.

4.3.9 WAM

W:s Alumn- och mentorskapsnämnd är ansvarig för sektionens alumnverksamhet och att främja kontakten mellan studenter och alumner. Nämndens ordförande väljs av sektionens möte. Övriga ledamöter väljs internt.

5 Sektionsföreningar

5.1 Allmänt

Sektionsföreningar är sammanslutningar som ger tillfälle för dess medlemmar att samlas och utöva sina gemensamma intressen. En sektionsförening skall vara demokratiskt uppbyggd och vara öppen för samtliga sektionsmedlemmar. Sektionsföreningar skall hålla minst ett medlemsmöte per verksamhetsår. Varje sektionsförening skall ha en ordförande och en ekonomiskt ansvarig vilka skall väljas på föreningens medlemsmöte. Sektionsföreningar har rätt att på sektionsmöte äska pengar för sin verksamhet. Deras verksamhetsår sammanfaller med sektionens såvida inget annat anges. Sektionsföreningarna skall inför sektionens ekonomiskt ansvarige bära ansvar för sektionsföreningens ekonomi. Sektionsföreningarna är direkt understående sektionsstyrelsen.

5.2 Bildande och upplösande

Sektionsmötet ansvarar för bildande respektive upplösande av sektionsföreningar. För detta krävs ändring motsvarande reglementesändring.

Vid upplösande av sektionsföreningar betalas först eventuella skulder som föreningar har ut och sedan tillkommer resterande egendom sektionen.

5.3 Delade sektionsföreningar

För sektionsföreningar som delas med en annan sektion gäller följande:

Ordförande och ekonomiskt ansvarig samt budget för föreningen ska godkännas av styrelserna för båda sektionerna. Om föreningen upplöses delas eventuella tillgångar och skulder lika mellan sektionerna. Om sektionerna är oense om huruvida föreningen ska upplösas eller ej delas eventuella tillgångar och skulder lika mellan sektionerna. Vid ändring av föreningens stadgar som berör tillhörighet till någon av sektionerna måste sektionernas styrelser vara representerade, och har vetorätt.