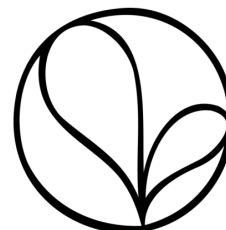
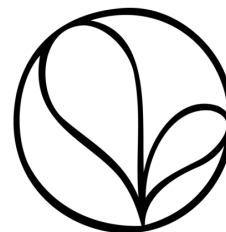


**PM: Grafisk Profil &  
Kommunikationsguide**  
Sektionen för Energi och miljö



## Innehåll

<b>Formalia</b> .....	<b>3</b>
<b>Sammanfattning</b> .....	<b>3</b>
<b>Syfte</b> .....	<b>3</b>
<b>Omfattning</b> .....	<b>3</b>
<b>Bakgrund</b> .....	<b>3</b>
<b>Del 1: Grafik</b> .....	<b>4</b>
<b>Emblem</b> .....	<b>4</b>
<b>Logotyp</b> .....	<b>4</b>
Logotypens placering.....	5
<b>Färger</b> .....	<b>5</b>
<b>Teckensnitt</b> .....	<b>5</b>
Användning av sektionens typsnitt.....	6
<b>Formspråk</b> .....	<b>6</b>
<b>Del 2: Kommunikation</b> .....	<b>6</b>
<b>Kommunikationskanaler</b> .....	<b>7</b>
<b>Skriftspråk</b> .....	<b>7</b>
<b>Stavningar</b> .....	<b>8</b>



## Formalia

### Sammanfattning

Detta dokument innehåller grafisk profil och kommunikationsguide för Sektionen för Energi och miljö. Det innefattar logotyp, teckensnitt och formspråk, samt användning av kommunikationskanaler och riktlinjer för skriftspråk.

### Syfte

Syftet med denna grafiska profil är att få en enhetlig kommunikation inom och ut från sektionen.

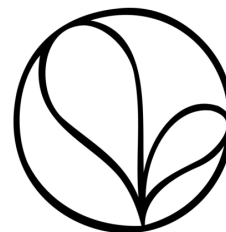
### Omfattning

Detta PM omfattar allt material och all kommunikation som sektionen och dess nämnder står för.

## Bakgrund

Sektionen för Energi och miljö skapades i april 2011, kort efter att de första studenterna någonsin börjat det nystartade Energi- och miljöprogrammet på Kungliga Tekniska Högskolan. Denna grafiska profil och kommunikationsguide skapades verksamhetsåret 2012/2013, för att samordna den interna och externa kommunikationen för sektionen.

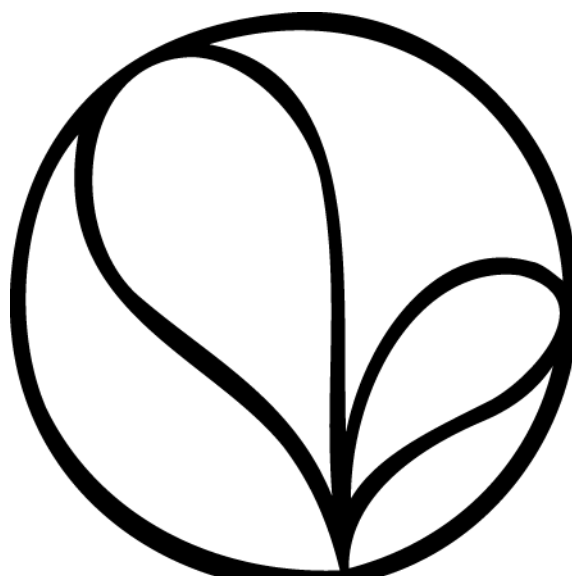
Detta PM är skrivet av Gabriella Molinder, kommunikationsansvarig verksamhetsåret 2012/2013.



## Del 1: Grafisk profil

### Emblem

Sektionens emblem är *Grodden*. Det röstades igenom som sektionsemblem under SM3 verksamhetsåret 2011/2012.



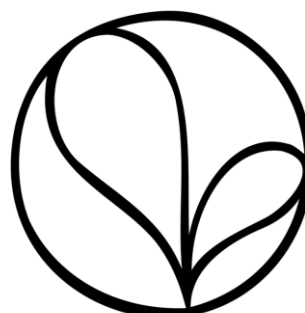
*Grodden.*

### Logotyp

Sektionens logotyp består av sektionens emblem och texten "Sektionen för Energi och miljö" i typsnittet "Orator Std". Den finns i flera utföranden. Logotyp 1 lämpar sig framför allt för affischer och annan typ av marknadsföring. För dokument lämpar sig Logotyp 2.

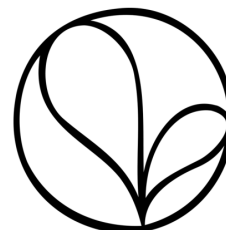


*Logotyp 1 - svart*

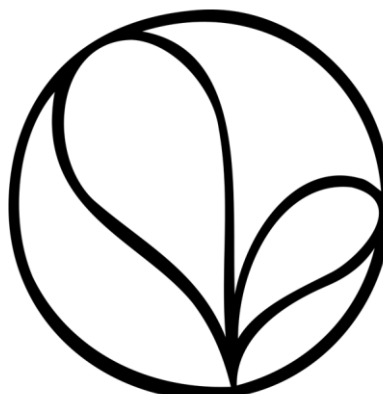


SEKTIONEN FÖR  
ENERGI OCH  
MILJÖ

*Logotyp 1 - vit*



SEKTIONEN FÖR  
ENERGI OCH MILJÖ



*Logotyp 2*

#### Logotypens placering

På affischer ska Logotyp 1 användas. Logotypen ska placeras högst upp i vänster hörn. Logotypen ska vara minst 2,5 cm bred.

I dokument används med fördel Logotyp 2. Logotypen ska placeras högst upp i höger hörn.

#### Färger

Sektionens sektionsfärg är djup cyan.



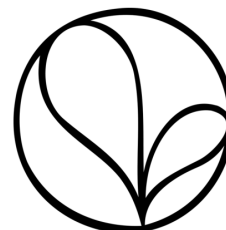
#### **Djup cyan**

NCS: S 4050-B40G

HEX: #005b5e

#### Teckensnitt

Sektionens teckensnitt är Century Gothic och Cambria. Dessa teckensnitt används i alla dokument som sektionen står bakom. Century Gothic används till rubriker och Cambria används till brödtext och bildtexter.



Century Gothic      ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÅÄÖ  
Abcdefghijklmnopqrstuvwxyzåäö  
0123456789

**Century Gothic Bold**      **ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÅÄÖ**  
**Abcdefghijklmnopqrstuvwxyzåäö**  
**0123456789**

Cambria      ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÅÄÖ  
Abcdefghijklmnopqrstuvwxyzåäö  
0123456789

*Cambria Italic*      *ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÅÄÖ*  
*Abcdefghijklmnopqrstuvwxyzåäö*  
*0123456789*

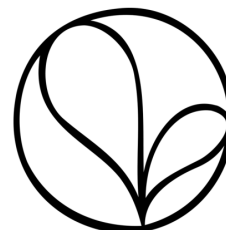
Användning av sektionens typsnitt

För dokument finns dessa rekommendationer:

- Rubrik 0: 24 punkter, Century Gothic Bold, vänsterjusterad
- Rubrik 1: 16 punkter, Century Gothic, vänsterjusterad
- Rubrik 2: 14 punkter, Century Gothic, vänsterjusterad
- Rubrik 3: 12 punkter, Century Gothic, vänsterjusterad
- Brödtext: 12 punkter, Cambria, marginaljusterad
- Bildtext: 12 punkter, Cambria Italic, centrerad under bilden

## Formspråk

Sektionens formspråk ska vara enkelt, stilrent och luftigt. Stora grafiska element och sammanhängande textblock är att föredra. Logotypen ska vara rättplacerad.



## Del 2: Kommunikation

### Kommunikationskanaler

Sektionen har idag ett antal kommunikationskanaler för både intern och extern kommunikation. Rekommenderad användning för dessa kanaler är följande:

#### Nyhetsbrevet

I sektionens nyhetsbrev ska all viktig information från styrelsen, nämnderna och sektionen i allmänhet samlas.

#### Hemsidan

(<http://www.w-sektionen.se>)

På sektionens hemsida finns alla styrelsedokument, möteshandlingar och liknande. Här finns också information om sektionens styrelse, nämnder och övrig struktur tillgänglig – avsett både för sektionens medlemmar och för utomstående. Här bör också viktiga nyheter rörande sektionen finnas.

#### Facebook

I de grupper på Facebook som de olika årskurserna har, samt i den gemensamma för sektionen, passar det att publicera all information som styrelsen och sektionen behöver nå ut med.

#### Sektionen för Energi och miljö på Facebook

(<http://www.facebook.com/wsektionen>)

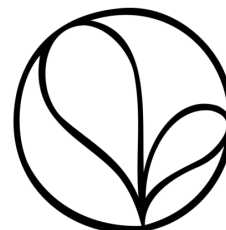
Sektionens Facebook-sida är till för att i första hand öka kännedomen om sektionen bland icke-sektionsmedlemmar, både på KTH och på andra ställen. Här bör övergripande information om sektionen och dess verksamhet publiceras. Affischer för och även bilder från olika event arrangerade av sektionen får med fördel publiceras här.

#### Sektionen för energi och miljö på Instagram

Sektionens Instagram-konto är till för att i första hand få inblick i sektionens arbete, både som icke-sektionsmedlem och som W-student. Här kan förtroendevalda informera om specifika event och annan sektionsverksamhet. Lösenordet bör bytas efter varje verksamhetsår.

### Skriftspråk

I den kommunikation som går ut från sektionen ska ett seriöst och korrekt skriftspråk tillämpas. Skriftlig kommunikation till yttre parter (givetvis gärna även för kommunikationen inom sektionen) ska vara rättstavad, grammatiskt korrekt och seriös. T.ex. särskrivningar ska i största möjliga mån undvikas.



## Stavningar

Namnet på sektionens sektionslokal stavas antingen "Gråttan" eller "Gr8n". Ingen annan stavning ska förekomma. I mer formella sammanhang är "Gråttan" att föredra.

Sektionens namn stavas alltid "Sektionen för Energi och miljö", det vill säga med stort S, stort E och litet m.

## Mailsignatur

Förtroendevalda inom sektionen ska använda mailsignaturer. Signaturen ska vara på denna form:

### **Förnamn Efternamn**

[Namn på post]

Sektionen för Energi och miljö

[mailadress@w-sektionen.se](mailto:mailadress@w-sektionen.se)