



Verksamhetsberättelse

Sektionen för Energi och miljö
För verksamhetsår 16/17

Innehåll

| | |
|---|-----------|
| Sammanfattning | 3 |
| Introduktion | 4 |
| Ekonomi | 5 |
| Uppföljning av verksamhetsplanen 16/17 | 6 |
| Sektionsövergripande | 6 |
| Styrelsen | 6 |
| CL – Sektionen för Civilingenjör och Lärare | 8 |
| Kommunikation | 9 |
| Sektionslokalsansvarig och skyddsombud | 9 |
| Valberedningen..... | 10 |
| Studiesocialt | 12 |
| Mottagningen | 12 |
| CLubWästeriet..... | 13 |
| Idrottsnämnden..... | 14 |
| De Som Säljer Grejer | 14 |
| Jämlikhetsnämnden | 15 |
| W-inter..... | 17 |
| Konstverket..... | 18 |
| Sektionshistoriker | 18 |
| WAM | 19 |
| Utbildning | 20 |
| Studiemiljönämnden | 20 |
| Programansvarig student..... | 21 |
| Näringslivssamverkan | 23 |
| Näringslivsgruppen..... | 23 |

Sammanfattning

Det här är Sektionen för Energi och miljöns verksamhetsberättelse för verksamhetsåret 16/17. Ansvaret för att ta fram det här dokumentet har legat på styrelsen i samarbete med nämndordföranden, men även andra berörda förtroendevalda har utvärderat sina respektive verksamhetsmål.

Det totala resultatet för ekonomin är att sektionen har gått plus. Detta är både till följd av att budgeterade belopp inte används och att Näringslivsgruppens resultat var mycket högre än vad som budgeterades för.

Förutom sektionens ekonomi har även verksamhetsplanen följts upp. Målen i verksamhetsplanen har bedömts i kategorierna "uppfyllt", "på väg" och "inte uppfyllt" med tillhörande kommentar där behov fanns. Resultatet blev att 55 % av verksamhetsmålen är uppfyllda, 33 % är på väg att uppfyllas och 12 % har inte uppfyllts.

Introduktion

Detta dokument är verksamhetsberättelsen som redogör för den verksamhet som W-sektionen har drivit under verksamhetsåret 2016/2017.

Ansvar för att skriva verksamhetsberättelsen har legat hos sektionens styrelse i samarbete med alla nämndordföranden, men har fyllts i av alla förtroendevalda som har relevanta delar i dokumentet. Verksamhetsberättelsen har skrivits med grund ur verksamhetsplanen, där varje mål har besvarats med antingen "uppfyllt", "på väg" eller "inte uppfyllt", följt av en kort kommentar som förklarar varför målet är uppfyllt eller inte där det har varit möjligt.

Ekonomi

I den här delen av verksamhetsberättelsen redovisas resultatet för verksamhetsåret 16/17 för alla respektive kostnadsställen, se tabell nedan.

| Kostnadsställe | Budgeterat | Resultat |
|-----------------------|-------------------|-----------------|
| Centralt | - 49 300,00 kr | - 26 787,69 kr |
| DSSG | - kr | |
| Idrottsnämnden | - 1 000,00 kr | - kr |
| Jämlikhetsnämnden | - 2 500,00 kr | - 916,09 kr |
| Konstverket | - 1 000,00 kr | - 1 001,45 kr |
| Näringslivsgruppen | 76 000,00 kr | 129 552,12 kr |
| Studiemiljönämnden | - 2 500,00 kr | - 2 104,54 kr |
| Styrelsen | - 14 000,00 kr | - 10 114,68 kr |
| Valberedningen | - 1 000,00 kr | - 590,70 kr |
| WAM | - 2 000,00 kr | - 520,29 kr |
| W-inter | - 3 000,00 kr | - 2 585,01 kr |

Uppföljning av verksamhetsplanen 16/17

I den här delen av verksamhetsberättelsen utvärderas verksamhetsåret utifrån de olika målen i verksamhetsplanen 16/17. Indelningen är densamma som i verksamhetsplanen, dvs en del som är sektionsövergripande, följt av en del för studiesocialt, en för utbildning och en för näringslivssamverkan. Målen bedöms i kategorierna "uppfyllt", "på väg" och "inte uppfyllt" med tillhörande kommentar där behov fanns.

Sektionsövergripande

Styrelsen

| Verksamhetsmål | Uppfyllt | På väg | Inte uppfyllt | Kommentar |
|--|----------|--------|---------------|---|
| 1.1. Vid minst ett tillfälle ska en kampanj genomföras för att marknadsföra de olika typer av engagemang som finns vid W-sektionen. | | | | Nämndveckan genomfördes i början av verksamhetsåret. Sedan hölls även en kampanj inför val-SM, både på hemsidan, på instagram och i Gråttan. |
| 1.2. Med den nya styrelseutformningen undersöka om kommunikationen mellan styrelsen och nämnder är fungerande. | | | | Det finns fortfarande behov av att vidare undersöka hur kommunikationen fungerar, men ett system för hur kommunikationen ska ske har testats under året i form av Nämndordförandemöten och möten mellan ansvariga ledamöter och NO. |
| 1.3. Ta fram ett arbetsätt som förenklar regelbunden avstämning mot verksamhetsplanen för att underlätta återkoppling till medlemmar och funktionärer. | | | | En halvårsavstämning av verksamhetsplanen gjordes på NO-möte 2, vilken protokollfördes och var tillgänglig för medlemmarna på hemsidan. Dock finns utvecklingspotential, till exempel med fler avstämningar och återkoppling på SM. |
| 1.4. Utvärdera sektionens struktur och valprocess samt att | | | | Inget arbete på denna punkt har utförts av styrelsen. Däremot har |

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| fastställa om de fungerar i sitt nuvarande tillstånd. | | | | valberedningen gjort ett väldigt bra arbete med valprocessen, se 5. Valberedningen |
| 1.5. Under Kårens Dag ska sektionen tillhandahålla information om sektionen på både svenska och engelska. | | | | Styrelsen medverkade på Kårens dag och informerade om sektionen. |
| 1.6. Ta fram ett dokument om sektionens vision. | | | | Ingen vision för sektionen har skrivits, men istället arbetade styrelsen med att effektivisera de styrdokument som redan finns. |
| 1.7. Under våren bjuda in W-sektionerna från Uppsala och Lund till KTH | | | | Utöver samarbetet anordnade styrelsen en gasque där även andra styrelser på KTH bjöds in. |
| 1.8. Anordna minst en(1) aktivitet för styrelsen och någon annan sektionsstyrelse inom THS | | | | Styrelsen har under året bjudit CL-styrelsen, Elektro-styrelsen och Bergs-styrelsen på middag. I tillägg anordnades en styrelsegasque dit alla styrelser på KTH blev inbjudna. |
| 1.9. Undersöka möjligheten att uppmärksamma sektionsmedlemmars engagemang i sektionen. | | | | Nytt för i år är att de som gick på mer än 75 % av alla SM fick ett märke. Sedan hölls en julavslutning i december och en förtroendevaldsgasque i maj. |
| 1.10. Ansvara för att en skidresa blir arrangerad i sektionen | | | | Åre-resan arrangerades av åreansvariga. |

Övriga kommentarer:

Verksamhetsåret 16/17 har varit ett händelserikt år med flera oväntade händelser som inte gick att riktigt förutse, men som tog mycket av styrelsens tid. Ett exempel på detta var den så kallade matlagningsfrågan, då KTH i början av verksamhetsåret förbjöd i princip all matlagning i sektionslokalerna. Då W-sektionen delar sektionslokal med CL-sektionen utarbetade fram gemensamma riktlinjer för hur frågan skulle hanteras under tiden som THS förhandlade med KTH. Förhandlingarna ledde sedan till att det inte blev någon större förändring i frågan jämfört med innan förbudet. Ett annat exempel var renoveringen av

Gråttan som till viss del påverkade sektionens verksamhet negativt då lokalen stängdes under fem veckor under vårterminen.

En bal arrangerades med Bergssektionen, som planerades och utfördes av en av styrelsen vald Balansvarig.

CL – Sektionen för Civilingenjör och Lärare

| Verksamhetsmål | Uppfyllt | På väg | Inte uppfyllt | Kommentar |
|---|----------|--------|---------------|--|
| 2.1. Anordna minst en (1) gemensam aktivitet per termin utöver pubverksamheten för båda sektionerna | | | | En luciafrukost anordnades för både W- och CL-sektionen. |
| 2.2. Tillsammans med CL-styrelsen ta fram förslag på hur trivseln och studiemiljön i sektionslokalen kan förbättras bland annat genom revidering och befastande av Gråttboken. | | | | Då sektionslokalen skulle handikappanpassas förhandlade styrelsen med KTH och akademiska hus om att få resterande lokal renoverad, vilket genomfördes i stor utsträckning. |
| 2.3. Arbeta för att tillsammans med CL:s styrelse ta fram ett system för ekonomistyrning av CLW där sektionsmötet har beslutanderätt för att underlätta återkoppling till medlemmar och funktionärer. | | | | En ekonomistyrning har arbetats fram genom uppdatering av befintligt PM om CLW samt att CLWs budget för interna evenemang lades till i budgeten för hela sektionen. |
| 2.4. Arbeta för att uppdatera, utreda och befästa Gråttboken i sektionen | | | | På grund av handikappanpassningen av Gråttan hanns inte denna punkt med. |

Kommunikation

| Verksamhetsmål | Uppfyllt | På väg | Inte uppfyllt | Kommentar |
|---|----------|--------|---------------|--|
| 3.1. Se till så att sektionens interna och externa kommunikation är tillgängliganpassad och enhetlig. | | | | Flera kommunikationskanaler, så som hemsidan, facebook och instagram har använts för att nå så många sektionsmedlemmar som möjligt och informationen har varit enhetlig. |
| 3.2. Se till att sektionens hemsida är lättnavigerad, väl uppdaterad och innehåller relevant information för alla parter. | | | | Det har arbetats aktivt med att uppdatera hemsidan kontinuerligt på relevant information till medlemmarna, men det finns utvecklingspotential när det kommer till strukturen för navigeringen. |
| 3.3. Tillsammans med CL ta fram tydliga och tillgängliga regler för affisivering i Gråttan. | | | | Regler om affisivering finns i Gråttboken, men efter reoveringen av Gråttan finns ingen utsedd plats för affischer och därför bör detta utredas vidare. |
| 3.4. Undersöka nya möjligheter att nå ut med information till sektionens medlemmar. | | | | Det upplevdes inte att det fanns något behov för det, utan istället förbättrades de redan existerande kanalerna |

Sektionslokalsansvarig och skyddsombud

| Verksamhetsmål | Uppfyllt | På väg | Inte uppfyllt | Kommentar |
|--|----------|--------|---------------|---|
| 4.1. Undersöka hur sektionslokalen kan anpassas för tillgänglighet och | | | | Renovation av Gråttan utfördes då rullstolsramp byggdes och toalett handikappsanpassades. |

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| säkerhet samt göra en plan för hur detta skall ske. | | | | |
| 4.2. Undersöka hur sektionens lokalens studiemiljö kan förbättras samt göra en plan för hur detta skall ske. | | | | När det kommer till tillgänglighetsanpassning har KTH gjort en utredning kring det och med hjälp av bl.a. sektionens lokalsansvarig förbättrat Gråttan i de avseenden som ansetts vara nödvändig. Utöver det har sektionens lokalsansvarig undersökt möjligheter att förbättra Gråttan när det kommer till ljudnivå, vilket var en del av JML-planen. Dock har ingen konkret plan tagits fram med tydliga direktiv. |
| 4.3. Skapa rutiner för sjukvårdslådan och regelbundet hålla den uppdaterad. | | | | Sjukvårdslådan har kontrollerats kontinuerligt för att se till att samtliga verktyg finns tillgängliga. Dock har ingen plan gjorts för att regelbundet hålla den uppdaterad. |
| 4.4. Ta fram instruktioner för hur sektionens lokalens utrustning (till exempel högtalaren) ska användas och hanteras under aktiviteter eller event. | | | | Sektionslokalsansvarig har inte tagit fram instruktioner kring utrustning etc. Dock har instruktioner kring vad som gäller vid bokning av Gråttan reviderats. |

Valberedningen

| Verksamhetsmål | Uppfyllt | På väg | Inte uppfyllt | Kommentar |
|--|----------|--------|---------------|--|
| 5.1. Sträva efter att hitta minst två (2) kandidater till varje sökbar post. | | | | Flertalet poster hade två sökande men långt ifrån alla. Dock ska påpekas att valberedningen för samtliga |

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| | | | | poster nominerat flertalet personer, men antalet sökande har inte varit minst två på samtliga poster. |
| 5.2. Undersöka möjligheten att i framtiden bli en rekommenderande valberedning (dvs. förorda kandidater). | | | | Saken har undersökts i viss mån, där det konstaterades att sektionen inte har tillräckligt många sökande för att förordande ska löna sig. Man skulle dock behöva diskutera saken ytterligare och även undersöka huruvida det är möjligt att förorda vissa poster inom sektionen. |
| 5.3. Tillsammans med styrelsen ta fram en rekryteringspolicy. | | | | Tillsammans med JML togs det fram generella och specifika frågor som ska ställas till sökande vid SM. Det anses dock inte att dessa frågor ännu fått fäste som en del av en rekryteringspolicy. |

Studiesocialt

Mottagningen

| Verksamhetsmål | Uppfyllt | På väg | Inte uppfyllt | Kommentar |
|--|----------|--------|---------------|---|
| 6.1. Utveckla mottagningsaktiviteterna så att de har stor variation så att alla nya studenter känner sig välkomna till sektionen i samarbete med jämlikhetsnämnden | | | | Delvis uppfyllt, gjorde befintliga aktiviteter mer anpassade och arbetade med att få nya ordentligt tillgängliga för alla. Finns alltid mer att göra. |
| 6.2. Arbeta aktivt med att upprätthålla en hållbar alkoholkultur under mottagningen. | | | | Bland annat var välkomstgasquen alkoholfri och tydlighet om att alkohol alltid är frivilligt. |
| 6.3. Tillsammans med sektionens internationella nämnd utveckla mottagningsaktiviteter för sektionens internationella studenter. | | | | Inga nya event spec riktade till internationella utan försökte istället anpassa befintliga. Int. studenterna fick tillgång till schemat och kom bland annat på pub. |
| 6.4. Mottagningen ska under mottagningsveckorna introducera fler studierelaterade aktiviteter för de nya studenterna. | | | | Inga nya event men förbättring av lärarmingel och intro av Hans Havtun. (Matte och dataintro som vanligt) |
| 6.5. Mottagningen ska aktivt förbättra relationen med KTH. | | | | Bra relation med ITM-skolans kansli. |

CLubWästeriet

| Verksamhetsmål | Uppfyllt | På väg | Inte uppfyllt | Kommentar |
|---|----------|--------|---------------|--|
| 7.1. Arbeta aktivt med att upprätthålla en hållbar alkoholkultur i sektionen. | | | | Vi har bland annat utökat det alkoholfria sortimentet med fler, billigare sorter. Vi tillämpar också ansvarsfull servering och försöker hålla nere alkoholnivån under eventen. Huruvida vi har en hållbar alkoholkultur i sektionen finns det säkert delade meningar om men vi jobbar för det! |
| 7.2. Anordna en (1) gasque för alla studenter i årskurs 5 i slutet av läsåret, en (1) ovvegasque tillsammans med DSSG samt en sektionssittning per termin utöver detta. | | | | Ena sektionssittningen utgick pga renoveringen, men vi anordnade istället DPR tillsammans med både CL och D. De andra eventen har genomförts. |
| 7.3. Anordna pubar varje studievecka med behåll för vissa undantag, till exempel att personal saknas eller att det krockar med andra aktiviteter. | | | | Pubar genomfördes under hela året men undantag för under renoveringen. |
| 7.4. Arbeta för att förnya kontraktet med Nils Oscars bryggeri | | | | Nils Oscar avböjde att skriva ett nytt kontrakt med oss, och CLW står nu utan sponsoravtal. |
| 7.5. Anordna minst ett (1) event i samarbete med någon annan nämnd i sektionen | | | | Bland annat anordnat märkestävling med DSSG, haft mottagningspub, årepub, balpub och jobbat på events som nämnddagen. |

Övriga kommentarer:

Mycket arbete har lagts på att hantera och försöka göra det bästa av situationerna med både matlagningsreglerna som var på tapeten under höstterminen, och rampen som, hur viktig och bra den än är, rörde om i schemat under VT. I övrigt har arbetet gått bra, de sittningar, gasquer och pubar har fått mycket bra feedback, då vi bland annat lagt fokus på att ha bra mat och bra teman.

Idrottsnämnden

| Verksamhetsmål | Uppfyllt | På väg | Inte uppfyllt | Kommentar |
|---|----------|--------|---------------|--|
| 8.1. Upprätthålla det goda utbudet av idrottsevenemang för sektionsmedlemmar. | | | | Idrottsnämnden har i år samarbetat med CL:s idrottsansvarig som i sin tur har erbjudit aktiviteter år båda sektionernas medlemmar. |
| 8.2. Tillgängliggöra information om evenemang inom nämnden för de internationella studenterna | | | | I år har evenemangen postats på facebook där endast information på svenska har varit tillgänglig. |

De Som Säljer Grejer

| Verksamhetsmål | Uppfyllt | På väg | Inte uppfyllt | Kommentar |
|--|----------|--------|---------------|--|
| 9.1. Utvärdera behovet av nya produkter i sektionen. | | | | Behovet finns och tjocktröjor har producerats för försäljning till sektionen. Vidare utveckling av sektionsartiklar är nog ett steg i rätt riktning. |
| 9.2. Beställa overaller till sektionsmedlemmar | | | | Overaller beställdes och såldes i större upplaga än någonsin. |
| 9.3. Finnas tillgängliga för | | | | Detta har gjorts men |

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| försäljning av DSSGs produkter minst två (2) gånger per termin | | | | kanske inte bör räknas som helt uppfyllt då jag upplevt att behovet varit större än två gånger på termin. |
| 9.4. Ska i samarbete med styrelsen trycka en sångbok | | | | |

Övriga kommentarer:

DSSG har under verksamhetsåret 2016/2017 tillverkat nya sektionströjor, vilka blev väldigt uppskattade. Overaller har sålts i stor upplaga och sångböckerna har fått en start. Vad som kunde varit tydligare och förbättras till nästa år är att från början få klartecken över hur mycket spelrum rollen som DSSG har. Då jag fått uppfattningen att nya märken och annat kunde tillverkas så de ändå ska säljas, sades det ja till nya märkesidéer och en tävling utformades för ett nytt sektionsmärke. I efterhand kom det fram att sektionen inte kan ligga ute med den typen av pengar, vilket gjorde att folk blev besvikna och kände att jag inte kunde hålla mitt ord. För framtiden kan man kanske komma överens om hur mycket spelrum man har under verksamhetsåret att röra sig med.

Jämlikhetsnämnden

| Verksamhetsmål | Uppfyllt | På väg | Inte uppfyllt | Kommentar |
|--|----------|--------|---------------|--|
| 10.1. Hålla en utbildning för alla förtroendevalda i Jämlikhet, Mångfald och Likabehandling (JML). | | | | Detta skedde i samband med förtroendevaldsutbildningen. Bra mottagande av de medverkande. |
| 10.2. Implementera sektionens JML-plan samt följa upp den. | | | | Implementering och första uppföljning är avklarad. |
| 10.3. Göra en enkät för att kartlägga JML-läget på sektionen. | | | | Mycket lyckad med drygt 110 svar och bra input samt uppföljning. |
| 10.4. Utveckla nämnden så att den får en mer stödjande funktion för övrig sektionsverksamhet. | | | | Jag upplever att sektionen har tagit hjälp av oss mer än förra året, under mottagningen m.m. |
| 10.5. Utveckla nämnden så | | | | En särskild grupp har |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| att den anordnar mer event under året. | | | | tagits fram inom nämnden som ska ansvara för event men på grund av avhopp blev denna grupp bara två personer vars huvudfokus låg på programdagen. Våra ambitioner är att gruppen kommer att kunna hålla ett event detta verksamhetsår. |
| 10.6. Hjälpa mottagningspresidiet med JML-frågor före, under och efter mottagningen. | | | | Konversation med medlemmar i presidiet kändes naturligt och välfungerande. Event eller utförande som t.ex. teman på fest eller "fusknollan" diskuterades. |
| 10.7. Utvärdera nya sätt att få sektionens internationella studenter integrerade i sektionslivet i samarbete med W-inter. | | | | Inget riktigt arbete gjordes på denna punkt. Enbart diskussion om problem och eventuella åtgärder nämnderna emellan. |
| 10.8. Tillsammans med W-Inter, Studiemiljönämnden samt PAS anordna ett större event "Sektionens dag" där studenter får chansen att utvärdera programmet i sin helhet och träffa programmets ansvariga. | | | | Mycket lyckad dag enligt både anordnare och medverkande. Roligt event som har potentialen att bli någonting riktigt bra varje år tack vare en stor budget. |

Övriga kommentarer:

Jämlikhetsnämnden har under verksamhetsår 16/17 utvecklats mycket och blivit större. En ny jämlikhetsplan har implementerats och strategier för utförande av återkommande arbeten inom nämnden har skapats. Nämnden har också inspirerat och hjälpt jämlikhetsnämnder på andra sektioner att starta upp vilket känns extra kul då detta var något som jag hade som personligt mål på mig i rollen som JämO.

.

W-inter

| Verksamhetsmål | Uppfyllt | På väg | Inte uppfyllt | Kommentar |
|---|----------|--------|---------------|---|
| 11.1. Utvärdera nya sätt att få sektionens internationella studenter integrerade i sektionens liv i samarbete med Jämlikhetsnämnden. | | | | Vi har utvärderat och hittat lösningar. Nu återstår det att genomföra planen |
| 11.2. Att verka för att de internationella studenter som tillhör sektionen får ta del av sektionens liv genom bland annat vår Buddy-verksamhet. | | | | Buddyverksamheten har pågått under hela året. Det har dock behövt göras stora förändringar i den under årets gång. |
| 11.3. Att genom dokumentation samt samarbete med ITM-skolan underlätta framtida ansökningsprocesser | | | | Ett mål som hela tiden kan förbättras. Men vi anser att målet är uppfyllt då det blev ett rekordstort antal som ansökte för utbytesstudier på W-sektion |
| 11.4. Att verka för att inkludera de internationella studenterna från programmet Energi och miljö och mastern Sustainable Technology till sektionen | | | | Det här jobbar vi fortfarande med och det finns mycket kvar att göra. Men vi har under året gjort utrett för hur vi ska gå vidare i arbetet |
| 11.5. Tillsammans med PAS, Jämlikhetsnämnden samt Studiemiljönämnden anordna "Sektionens dag" där studenter får chansen att utvärdera programmet i sin helhet och träffa programmets ansvariga. | | | | Det har vi gjort och det gick AWESOME! |

Konstverket

| Verksamhetsmål | Uppfyllt | På väg | Inte uppfyllt | Kommentar |
|---|----------|--------|---------------|---|
| 12.1. Öka utbudet kulturelaterade aktiviteter inom sektionen. | | | | Eftersom Konstverket inte var aktivt föregående läsår var det svårt att inte uppfylla detta mål. Vi anordnade olika kulturelaterade aktiviteter under både hösten och våren. För att göra det lättillgängligt för alla försökte vi göra saker som inte kostade pengar för de deltagande. Vi kombinerade även större event med lite mindre och inledde ett samarbete med Dramaten. |
| 12.2. Anordna minst två (2) aktiviteter per termin. | | | | Under hösten var vi på Jazzfestivalen och arrangerade tre filmkvällar i Gråttan. Under våren gick vi på teater och Kulturnatt Stockholm samt anordnade en spelkväll i Gråttan. |

Sektionshistoriker

| Verksamhetsmål | Uppfyllt | På väg | Inte uppfyllt | Kommentar |
|---|----------|--------|---------------|---|
| 13.1. Presentera minst en (1) sammanställning av verksamhetsåret genom en årskrönika. | | | | Sektionshistorikerns verksamhetsroll under året har varit obefintlig. |

WAM

| Verksamhetsmål | Uppfyllt | På väg | Inte uppfyllt | Kommentar |
|---|----------|--------|---------------|-----------|
| 14.1. Skapa ett nätverk mellan alumner och studenter. | | | | |
| 14.2. Skapa en grupp där det är lätt för alumner att ha kontakt med varandra och sektionen. | | | | |
| 14.3. Utreda möjligheten att samarbeta med KTHs centrala alumnverksamhet. | | | | |
| 14.4. Rekrytera fler medlemmar till nämnden. | | | | |
| 14.5. Anordna minst ett (1) event för alumner och studenter. | | | | |

Övriga kommentarer:

WAM har vuxit och har gått från att endast ha en medlem till att ha tre medlemmar. Under våren var alla medlemmar utomlands och skrev kandidatexamensarbetet vilket ledde till att nämnden lades på is, förutom indirekt medverkan på programdagen då alumner var med. Eftersom nämnden fortfarande är ny och målet med året var att uppmärksamma nämnden mer för att få fler sökande nästa verksamhetsår samt öka engagemang under event, vilket redan är bra men det går alltid att få ännu fler. Målet har lyckats då fler redan har sökt till nämnden under nämnde veckan i sept 2017. Sektionen har fått fler alumner vilket medföljer större engagemang bland alumner p.g.a. fler som kan vara med på event.

Utbildning

Studiemiljönämnden

| Verksamhetsmål | Uppfyllt | På väg | Inte uppfyllt | Kommentar |
|--|----------|--------|---------------|--|
| 15.1. Samla in kursanalyser från respektive kursansvarig på programmet samt följa upp dem. | | | | Detta arbete har vi bedrivit men inte fått svar från alla kursansvariga, något som bör nämnas är att detta bara har gjorts för årskurs 1 och 2. Listan på kursanalyser har i alla fall uppdaterats märkbart. |
| 15.2. Se till att alla årskurser är representerade i studienämnden i form av årskursrepresentanter. | | | | Förra året ansåg vi att alla årskurser representerades på något sätt. Åk1 och åk2 i form av årskursrepresentanter, åk3 i form av enskild enkät och åk4 och åk5 eftersom dessa fick chans att svara på terminsutvärderingen. Dock är det som sagt bara åk1 och åk2 som representeras i form av åk-representanter. |
| 15.3. Tillsammans med W-Inter, Jämlikhetsnämnden samt PAS anordna "Sektionens dag" där studenter får chansen att utvärdera | | | | Eftersom SNO och PAS var bortresta under detta event har jag inte så mycket att säga om själva processen att sätta ihop programdagen. Eventet verkar dock ha varit både lyckat och uppskattat från många nämnder samt studenter från olika årskurser. |
| 15.4. Utse en "Årets Lärare" för sektionen. | | | | Eftersom vi hamnade fel i årskalendern i jämförelse med THS utsåg vi "Årets Lärare" VT16. En ny kommer utses nu i samband med THS HT17. |

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| 15.5. I samarbete med PAS arbeta för att påbörja ett arbete för att ta fram en femårsstrategi för programmet. | | | | Angående 5 årsplanen så hann inte SNO och PAS fördjupa sig i denna punkt. Vi hade ett möte där en 5 års plan började utformas men både SNO och PAS kände sig osäkra med vad som menades med denna punkt. |
|---|--|--|--|--|

Övriga kommentarer:

Studiemiljönämndsverksamheten har varit väldigt lyckad i år. Både antalet medlemmar och antalet event växte. Eventen har varit väldigt uppskattade och de hade högt deltagande från många olika årskurser från sektionen. Samarbete med kansliet och programansvarig har upprätthållits väldigt bra och tillsammans med Program-Utvecklings-Gruppen har vi fortsatt utveckla programmet och specifika kurser. Dessutom har vi startat ett samarbete med CL som förhoppningsvis kommer leda till något gemensamt event nästa läsår. Eftersom SNO och PAS åkte utomlands under vårterminen hände inte så mycket denna period men vårt största event (Programdagen) blev väldigt lyckat och ökade samarbete mellan nämnderna.

Programansvarig student

| Verksamhetsmål | Uppfyllt | På väg | Inte uppfyllt | Kommentar |
|--|----------|--------|---------------|---|
| 16.1. Följa upp de åsikter som kommit fram under programdagen och se till så att de integreras i programmet i största möjliga mån exempelvis genom att föra det vidare till programutvecklingsgruppen (PRUG) samt utbildningsnämnden (UN). | | | | PAS var bortrest under detta event men har efteråt fört samtal och diskussioner med framförallt kansliet samt vice SNO om vad som kom upp. |
| 16.2. I samarbete med Studiemiljönämnden ansvara för att påbörja ett arbete för att ta fram en femårsstrategi för programmet. | | | | SNO och PAS har inte fördjupat sig i denna punkt. Vi hade ett möte där en 5 års plan påbörjades men både SNO och PAS kände sig osäkra med vad som |

| | | | | |
|---|--|--|--|---|
| | | | | menades med denna punkt. |
| 16.3. Tillsammans med W-Inter, Jämlikhetsnämnden samt Studiemiljönämnden anordna "Sektionens dag" där studenter får chansen att utvärdera programmet i sin helhet och träffa programmets ansvariga. | | | | Eftersom PAS och SNO var bortresta under detta event har jag inga kommentarer om processen att sätta ihop programdagen. Eventet verkar dock ha varit både lyckat och uppskattat från många nämnder samt studenter från olika årskurser. Det är även en mycket uppskattad dag av kansliet samt masteransvariga. 'Sektionens dag' är också fel benämning. 'Programdagen' är arbetsnamnet. |

Övriga kommentarer:

Det största fokuset för PAS under detta verksamhetsår har varit att tillsammans med PRUG (programutvecklingsgruppen) arbeta med att kartlägga programmet som helhet, men de första tre åren i synnerhet, med fokus på HU (hållbar utveckling). Målet är att kunna garantera att alla studenter som examineras från Energi och miljö programmet ska vara experter på HU jämfört andra studenter på KTH. Detta har gjorts genom workshops med studenter, lärare och alumner, möten samt produktion av en rapport (skriven av Josefine Wangel), som kommer följas upp detta verksamhetsår med implementering av åtgärder för att nå utbildningsmål och programmål.

Näringslivssamverkan

Näringslivsgruppen

| Verksamhetsmål | Uppfyllt | På väg | Inte uppfyllt | Kommentar |
|---|----------|--------|---------------|---|
| 17.1. Följa upp alla utförda event under föregående verksamhetsår. | | | | BKW och Elkraftskvällen var de enda evenen som gjordes igen. Är ett ganska orimligt mål egentligen, borde vara att man försöker följa upp alla event vilket vi gjorde. |
| 17.2. Ge näringslivsanknytning till studenter kopplat till utbildningen. | | | | That's what we do. |
| 17.3. Utveckla fliken "Karriär" på sektionens hemsida. | | | | Flera inlägg gjordes på sidan och dessa länkades till på Facebook. Dock är inte sidan riktig "the place to be" för att kolla upp saker gällande sektionens näringslivsverksamhet. |
| 17.4. I samarbete med Konglig Kemisektionen och Bergssektionen genomföra arbetsmarknadsdagen BKW. | | | | Mässan var väldigt välorganiserad och hade fler företag än året tidigare (?). Dock så kom det rätt så lite folk på mässan och banketten gick minus. |
| 17.5. Utveckla samarbetet med nämnden WAM för att upprätthålla alumntakter. | | | | Vi fick tillgång till alumners mailadresser, men lyckades inte genomföra ett event via dessa kontakter under verksamhetsåret. |

Övriga kommentarer:

Verksamhetsåret bestod för NLG av ett par lunchföreläsningar (Fortum & SJ), ett par mindre event (SJ & Stiftelsen Läxhjälpen), BKW, Elkraftskvällen och en hel del annonser och reklam på sociala medier och sektionens hemsida.