



Proposition om revidering av stadgar

SM4 2018-02-28

Ändringar som föreslås anges med motivering nedan:

I punkt 4.3.5 ändra "ekonomiskt ansvarig från CL" till "ekonomiskt ansvarig från CL eller W"

Motivering: Sektionen för Civilingenjör och lärare har gjort motsvarande ändring i sina styrdokument.

I punkt 4.3.6 ändra "Nämnden har som uppgift att ansvara för sektionens likabehandlingsplan, utföra och publicera nulägesanalys, förse sektionens medlemmar med minst en aktivitet per termin som knyter an till frågorna, för att stärka uppfattning om situationen i sektionen." till "Nämnden har som uppgift att ansvara för sektionens likabehandlingsplan."

Motivering: De delar av formuleringen som tagits bort liknade mer mål som kan återfinnas i verksamhetsplanen. Resterande nämnder är i stadgarna beskrivna med nämndens syfte, snarare än hur syftet ska nås. Med denna ändring blir texten om Jämlikhetsnämnden mer konsekvent med texterna om de resterande nämnderna.

I punkt 4.1 ändra "Nämnderna sammanträder vid behov, dock minst två gånger per termin. Vid dessa sammanträden skall nämnden skriva minnesanteckningar." till "Nämnderna sammanträder gemensamt vid behov, dock minst två gånger per termin. Vid dessa sammanträden förs protokoll som sedan publiceras på sektionens hemsida."

Motivering: Den tidigare formuleringen var tvetydig gällande om nämnderna skulle sammanträda gemensamt eller enskilt. Vi har tolkat det som att nämnderna ska sammanträda gemenast två gånger per termin.

Uppdaterad 2017-05-31



Stadgar
Sektionen för Energi och Miljö

Innehållsförteckning

1 ALLMÄNT	4
1.1 NAMN	4
1.2 ÄNDAMÅL	4
1.3 SAMMANSÄTTNING	4
1.4 GRUNDPRINCIPER.....	4
1.5 SÄTE.....	4
1.6 VERKSAMHETSÅR	4
1.7 STADGEÄNDRING	4
1.8 TOLKNING AV STADGARNA	4
1.9 FÖRESKRIFTER UTÖVER STADGARNA.....	4
1.10 MEDLEMMAR.....	5
1.11 INSIGNIA	5
1.12 TILLKÄNNAGIVANDE AV BESLUT	5
1.13 FIRMATECKNING	5
1.14 RELATION TILL THS STYRDOKUMENT.....	5
2 SEKTIONSMÖTE	5
2.1 ALLMÄNT	5
2.2 SKYLDIGHETER	5
2.3 SAMMANTRÄDEN.....	5
2.3.1 ORDINARIE OCH EXTRA SAMMANTRÄDEN	5
2.3.2 RÄTTIGHETER VID SAMMANTRÄDE	6
2.3.3 BESLUT	6
2.3.4 PROTOKOLL	6
3 SEKTIONSSTYRELSEN	6
3.1 ALLMÄNT	6
3.2 VERKSAMHET	7
3.3 SAMMANSÄTTNING	7
3.4 SAMMANTRÄDEN.....	7
4 SEKTIONENS NÄMNDER	7
4.1 ALLMÄNT	7
4.2 BILDANDE OCH UPPLÖSANDE	8
4.3 NÄMNDER.....	8
4.3.1 STUDIEMILJÖNÄMNDEN	8
4.3.2 NÄRINGSLIVSGRUPPEN	8
4.3.3 IDROTTSNÄMNDEN	8
4.3.4 MOTTAGNINGEN	8
4.3.5 CLUBWÄSTERIET.....	8
4.3.6 JÄMLIKHETSÄMNDEN	9
4.3.7 W-INTER	9
4.3.8 KONSTWERKET	9
4.3.9 WAM.....	9
5 SEKTIONSFÖRENINGAR	9
5.1 ALLMÄNT	9
5.2 BILDANDE OCH UPPLÖSANDE	10
5.3 DELADE SEKTIONSFÖRENINGAR	10

1 Allmänt

1.1 Namn

Sektionens namn är Sektionen för Energi och Miljö.

1.2 Ändamål

Sektionens ändamål är att främja medlemmarnas studier och saker som har samband med studierna.

1.3 Sammansättning

Sektionen är en sammansättning av studerande vid civilingenjörsprogrammet Energi och miljö samt mastersprogrammet Sustainable Technology vid Kungliga Tekniska Högskolan, KTH. Sektionen lyder under Tekniska Högskolans Studentkår, THS.

1.4 Grundprinciper

Sektionen har en demokratisk grundsyn och är religiöst och partipolitiskt obunden.

1.5 Säte

Sektionen har sitt säte i Stockholm.

1.6 Verksamhetsår

Sektionens verksamhetsår löper från 1 juli till 30 juni.

1.7 Stadgeändring

Stadgeändring är giltig om den beslutats med relativ majoritet på två (2) på varandra följande ordinarie sektionensmöten.

1.8 Tolkning av stadgarna

Vid tveksamhet tolkas stadgarna i stigande ordning av sektionensstyrelsen, sektionens revisorer och sektionensmötet.

1.9 Föreskrifter utöver stadgarna

Utöver denna stadga finns ytterligare styrdokument för sektionen. Detta är sektionens reglemente och PM. Reglementet styr sektionens organ och ändras med relativ majoritet på sektionensmöte. PM detaljstyr sektionens organ och ändras med absolut majoritet på styrelsemöte.

1.10 Medlemmar

Medlem är den som uppfyller krav ställda i 1.3 Sammansättning och som har betalat sin kåravgift till Tekniska Högskolans Studentkår (THS).

1.11 Insignia

Sektionens färg är djup cyan (S 4050-B40G).

1.12 Tillkännagivande av beslut

Kallelser, möteshandlingar och justerade protokoll från samtliga sektionsmöten ska hållas tillgängliga för medlemmarna, varvid fattade beslut anses tillkännagivna. Beslut tillkännages via sektionens webbplats samt anslagstavlor vid behov.

1.13 Firmateckning

Sektionens firma tecknas av Ordförande och Kassör var för sig. På beslut av sektionsstyrelsen kan även andra firmatecknare utses.

1.14 Relation till THS styrdokument

Sektionens stadgar är understående THS styrdokument. Om konflikt mellan THS och sektionens styrdokument uppstår är det THS styrdokument som gäller.

2 Sektionsmöte

2.1 Allmänt

Sektionsmötet är sektionens högsta beslutande organ.

2.2 Skyldigheter

Sektionsmötet ska fastställa riktlinjer och budget för sektionens verksamhet. Det skall också välja sektionens förtroendevalda.

2.3 Sammanträden

2.3.1 Ordinarie och extra sammanträden

Sektionsstyrelsen kallar till ordinarie och extra sektionsmöte. Kallelse till sektionsmöte ska tillsändas alla sektionsmedlemmar senast åtta läsdagar före mötet för att mötet ska anses behörigt utlyst. Sektionens medlemmar har rätt att inlämna motion, interpellation, enkel fråga, äskan eller misstroendeförklaring mot förtroendevald till sektionsmötet. Dessa skall insändas inom senast sex läsdagar innan mötet till sektionsstyrelsen. Föredragningslista och övriga handlingar ska anslås tillsammans med kallelse senast

fyra dagar före mötet. Extra sektionmöte ska hållas inom 20 läsdagar från ordinarie sammanträde om minst 10 medlemmar tillhörande sektionen, sektionsrevisor, kårstyrelsen eller verksamhetsrevisor så begär. Extra sektionmöten behandlar endast de ärenden som är skälet till det extra sektionmötet. Den från sektionsstyrelsen förordade talmannen bestämmer när handlingar inför det extra sektionmötet ska skickas ut. Ordinarie sektionmöte ska hållas minst en gång per termin. Sektionmöte får inte hållas under tentamensperiod eller ferie.

2.3.2 Rättigheter vid sammanträde

Sektionens medlemmar har närvaro-, yttrande-, yrkande- och rösträtt. Sektionmötet kan vid behov besluta om stängda dörrar, vilket utestänger de som inte är medlemmar av sektionen. Detta kräver ett enhälligt beslut och ska motiveras i protokollet. THS sakrevisorer har närvaro-, yttrande- och yrkanderätt. Föredragande, kandiderande, THS heltidsarvoderade och sektionens förtroendevalda har närvaro- och yttranderätt. THS medlemmar har närvarorätt.

2.3.3 Beslut

Sektionmötet har rätt att fatta beslut vid sammanträde utlyst enligt stadgarna när minst tio sektionsmedlemmar är närvarande. Vid val när det redan finns en eller flera kandidater beredda av valberedningen får ej nominering av fler kandidater ske på det sektionmötet. Omröstning ska ske öppet. Slutna omröstning ska ske om någon sektionsmedlem så begär. Sektionmötet beslutar med parlamentarisk voteringsmetod. Det innebär att i varje voteringsomgång får endast två förslag ställas mot varandra. Finns det fler förslag måste förberedande voteringar genomföras. Sektionsmedlem får inte delta i omröstning rörande ansvarsfrihet för ledamoten själv. Sektionmötet får ej besluta i ärende som inte upptagits i handlingarna.

Sektionmötet har rätten att delegera valet av förtroendevalda till styrelsen. Detta gäller inte för någon av de förtroendevalda som hamnar inom följande kategorier: styrelseposter, nämndordförande, poster som har ekonomiskt ansvar, revisorer eller valberedning.

2.3.4 Protokoll

Vid sektionmöte ska minst beslutsprotokoll föras och detta ska justeras av sammanträdesordföranden jämte två av mötet utsedda justeringsmän. I protokollet ska införas antalet närvarande medlemmar vid mötets början och slut samt övriga närvarande. Protokoll ska i justerat skick publiceras enligt 1.12. Tillkännagivande av beslut samt tillsändas kårstyrelsen inom 14 dagar.

3 Sektionsstyrelsen

3.1 Allmänt

Sektionsstyrelsen är sektionmötets högsta verkställande organ.

3.2 Verksamhet

Sektionsstyrelsen verkställer sektionens beslut och har ansvaret för den omedelbara ledningen av sektionens verksamhet och ekonomi i enlighet med sektionens beslut och gällande styrdokument. Sektionsstyrelsen skall bereda de ärenden som behandlas av sektionens möte. Sektionsstyrelsen är inför sektionens möte ansvarig för sektionens verksamhet och företräder sektionen när sektionens möte inte är samlat. Det åligger avgångna sektionens styrelseledamöter att upprätta en verksamhetsberättelse senast den 15 oktober nästkommande verksamhetsår.

3.3 Sammansättning

Sektionsstyrelsen väljs genom personval på sektionens möte.

Sektionsstyrelsen består av:

- Ordförande
- Vice Ordförande tillika sekreterare
- Kassör
- Ettans representant
- Kommunikationsansvarig
- Ledamot med ansvar för studiemiljö- och internationella frågor
- Ledamot med ansvar för näringslivsfrågor
- Ledamot med ansvar för studiesociala frågor

3.4 Sammanträden

Sektionsstyrelsen sammanträder på kallelse av ordförande. Samtliga sektionens medlemmar har närvarorätt på sektionens styrelsesammanträden. Vid sektionens styrelsesammanträden skall minst beslutsprotokoll hållas. Detta skall i justerat skick anslås senast 14 dagar efter sammanträde. Sektionsstyrelsen är beslutsmässig då minst hälften av ledamöterna är närvarande. Omröstning sker öppet förutom i personval då omröstning sker slutet om någon styrelseledamot så begär. Mötesordförande har vid lika röstetal utslagsröst, vid val skiljer lotten. Röstprotokoll ska föras om någon styrelseledamot så begär. Kallelse och föredragningslista skall anslås på sektionens hemsida senast två dagar innan mötet. Sektionsstyrelsesammanträde får ej besluta i ärende som inte upptagits på föredragningslistan.

4 Sektionens nämnder

4.1 Allmänt

En nämnd är ett officiellt sektionsorgan med syfte att ansvara för en viss del av sektionens verksamhet. Nämnderna har rätt att för sin verksamhet äska pengar på sektionens möte. De skall också informera sektionens styrelse och sektionens möte om sin verksamhet och representera sektionen i kårens råd inom respektive område. Nämndernas verksamhetsår sammanfaller med sektionens såvida inget annat anges. Nämnderna skall inför sektionens ekonomiskt ansvariga bära ansvar för nämndens

ekonomi. Nämnderna sammanträder gemensamt vid behov, dock minst två gånger per termin. Vid dessa sammanträden förs protokoll som sedan publiceras på sektionens hemsida ~~skall nämnden skriva minnesanteckningar~~. Nämnderna är direkt understående sektionsstyrelsen. Vid varje avslutat verksamhetsår skall respektive nämnds ordförande inkomma med verksamhetsberättelse till sektionsstyrelsen.

4.2 Bildande och upplösande

Sektionsmötet ansvarar för bildande respektive upplösande av nämnder. För detta krävs ändring motsvarande stadgeändring.

4.3 Nämnder

4.3.1 Studiemiljönämnden

Studiemiljönämnden har till uppgift att bevaka medlemmarnas utbildning. Den skall kontinuerligt utvärdera utbildningens kurser och kontrollera kvalitén på medlemmarnas utbildning. Den har även till uppgift att främja medlemmarnas studiemiljö, samt är ansvarig för förvaltning av sektionens lokaler. Nämndens ordförande, vice ordförande, Programansvarig student (PAS) samt sektionslokalsansvarig tillika sektionens skyddsombud väljs av sektionsmötet. Övriga ledamöter väljs internt.

4.3.2 Näringslivsgruppen

Näringslivsgruppen ansvarar för sektionens kontakter med näringslivet och sponsorer och strävar efter att anordna intressanta aktiviteter för sektionsmedlemmarna. Nämndens ordförande och vice ordförande väljs av sektionsmötet. Övriga ledamöter väljs internt.

4.3.3 Idrottsnämnden

Idrottsnämndens uppgift är att se till att sektionens medlemmar motionerar och mår bra genom att arrangera diverse olika idrottsaktiviteter av mer eller mindre seriös karaktär. Nämndens ordförande väljs av sektionsmötet.

4.3.4 Mottagningen

Arrangerar en mottagning för de nyantagna vid programmet vid höstterminens början. Nämndens presidium består av fem ansvariga som väljs av sektionsmötet, varav en väljs som ansvarig, en som vice ansvarig, en som ekonomiskt ansvarig, en som näringslivsansvarig samt en som planeringsansvarig för nämnden. Övriga ledamöter väljs internt. Mottagningsnämndens verksamhetsår löper från 1 januari till 31 december.

4.3.5 CLubWästeriet

CLubWästeriet ansvarar för fest- och pubverksamheten för sektionerna för Civilingenjör & Lärare (CL) samt Energi och miljö (W). Nämnden består av två klubbmästare, en från

vardera sektion, en ekonomiskt ansvarig från CL eller W samt en skara av internt valda mästare. Energi och miljö klubbmästare väljs av sektionens möte. CLubWästeriets verksamhetsår löper från 1 maj till 30 april.

4.3.6 Jämlikhetsnämnden

Jämlikhetsnämnden är sektionens nämnd för frågor inom jämlikhet och jämställdhet. Nämnden har som uppgift att svara för sektionens likabehandlingsplan, ~~utföra och publicera nulägesanalys, förse sektionens medlemmar med minst en aktivitet per termin som knyter an till frågorna, för att stärka uppfattning om situationen i sektionen.~~ Nämndens ordförande väljs av sektionens möte. Övriga ledamöter väljs internt.

4.3.7 W-Inter

Verkar för att främja sektionens internationella verksamhet. Nämnden har som syfte att stärka samarbetet mellan programmets utbyteskoordinator, THS International samt W-sektionen. Ordförande och vice ordförande väljs av sektionens möte. Övriga ledamöter väljs internt.

4.3.8 Konstverket

Konstverket är en av sektionens studiesociala nämnder med syfte att skapa evenemang och aktiviteter av mer eller mindre seriös karaktär i rekreationssyfte för medlemmarna. Nämndens ordförande väljs av sektionens möte. Övriga ledamöter väljs internt.

4.3.9 WAM

W:s Alumn- och mentorskapsnämnd är ansvarig för sektionens alumnverksamhet och att främja kontakten mellan studenter och alumner. Nämndens ordförande väljs av sektionens möte. Övriga ledamöter väljs internt.

5 Sektionsföreningar

5.1 Allmänt

Sektionsföreningar är sammanslutningar som ger tillfälle för dess medlemmar att samlas och utöva sina gemensamma intressen. En sektionsförening skall vara demokratiskt uppbyggd och vara öppen för samtliga sektionsmedlemmar. Sektionsföreningar skall hålla minst ett medlemsmöte per verksamhetsår. Varje sektionsförening skall ha en ordförande och en ekonomiskt ansvarig vilka skall väljas på föreningens medlemsmöte. Sektionsföreningar har rätt att på sektionens möte äska pengar för sin verksamhet. Deras verksamhetsår sammanfaller med sektionens såvida inget annat anges. Sektionsföreningarna skall inför sektionens ekonomiskt ansvarige bära ansvar för sektionsföreningens ekonomi. Sektionsföreningarna är direkt understående sektionsstyrelsen.

5.2 Bildande och upplösande

Sektionsmötet ansvarar för bildande respektive upplösande av sektionsföreningar. För detta krävs ändring motsvarande reglementesändring.

Vid upplösande av sektionsföreningar betalas först eventuella skulder som föreningar har ut och sedan tillkommer resterande egendom sektionen.

5.3 Delade sektionsföreningar

För sektionsföreningar som delas med en annan sektion gäller följande:

Ordförande och ekonomiskt ansvarig samt budget för föreningen ska godkännas av styrelserna för båda sektionerna. Om föreningen upplöses delas eventuella tillgångar och skulder lika mellan sektionerna. Om sektionerna är oense om huruvida föreningen ska upplösas eller ej delas eventuella tillgångar och skulder lika mellan sektionerna. Vid ändring av föreningens stadgar som berör tillhörighet till någon av sektionerna måste sektionernas styrelser vara representerade, och har vetorätt.