



Postbeskrivningar Mottagningspresidiet

Mottagningen

Arrangerar en mottagning för de nyantagna vid programmet vid höstterminens början. Nämndens presidium består av fem ansvariga som väljs av sektionsmötet, varav en väljs som ansvarig, en som vice ansvarig, en som ekonomiskt ansvarig, en som näringslivsansvarig samt en som planeringsansvarig för nämnden. Övriga ledamöter väljs internt. Mottagningsnämndens verksamhetsår löper från 1 januari till 31 december.

Mottagningsansvarig

Är ordförande i mottagningen och är sammankallande i mottagningspresidiet. Ansvarar för mottagningens planering och genomförande. Ansvarar för att mottagningen skall främja sektionens intressen. Är representant för sektionen i THS Mottagningsråd.

Vice Mottagningsansvarig

Är vice ordförande i mottagningen och skall utgöra stöd för mottagningsansvarige i dennes arbete. Är representant för sektionen i THS Mottagningsråd.

Ekonomiskt ansvarig för mottagningen

Är ledamot i mottagningspresidiet och ansvarar för mottagningens ekonomi, insamlade medel och den löpande bokföringen. Gör en ekonomisk plan för det kommande verksamhetsåret. Är representant för sektionen i THS mottagningsråd.

Näringslivsansvarig för mottagningen

Är ledamot i mottagningspresidiet och ansvarar för kontakt och kontraktskrivning mellan mottagning och företag. Har som mål att ta kontakt och undersöka möjligheten att samarbeta med företag som av mottagningen anses intressanta. Är ledamot i Näringslivsgruppen och utför sitt arbete i nära samarbete med nämndens ordförande. Är representant för sektionen i THS Mottagningsråd.

Planeringsansvarig för mottagningen

Är ledamot i mottagningspresidiet och ansvarar för att mottagningens schema läggs, samt att detta är varierande med en lagom mängd aktiviteter. Ser till att varje aktivitet har en detaljplanerande ansvarig. Är representant för sektionen i THS Mottagningsråd.