

## THS Sektionsrum

Riktlinjer och regler

Utskickad till Ordföranderådet av Vide Richter 5:e maj 2017

Tekniska Högskolans Studentkår

Sid 1(1)



## THS Sektionsrum

### Generell access

Varje sektion ska ge eller skicka en lista på de engagerade som ska ha access till sektionsrummet, denna skickas till [lokalbokning@ths.kth.se](mailto:lokalbokning@ths.kth.se) eller lämnas i kårexpeditionen. Därefter kan de som står på listan hämta ut ett kort för 100 kronor i pant (pengarna återfås alltså när kortet lämnas tillbaka i kårexpeditionen när förtroendeuppdraget är slut).

### Bokningar

Bokningar av sektionsrummet kan göras av berörd sektionstyrelse *med hjälp av deras inloggning på* <http://ths.diginfo.se/>

Tiderna som rummet är bokningsbart är:

11:45 – 13:30 samt

16:15 – 23:00.

Under andra tider är sektionsrummet en kontorsyta för sektioner och alltså inte bokningsbart.

Kårföreningar eller centrala nämnder kan boka samma tider som sektionerna men endast en vecka i förväg, om ingen sektion bokat den tiden ännu.

### Skåp

Det finns skåpytor för sex sektioner med lås, det är ett lås för två hyllor så sektionerna får varsin nyckel. Dessa ges ut till de sektioner som vill det och i första hand de som inte har egna styrelserum. Skåpen har plats för ca 10 pärmar. Intresse anmäls till [ordf@ths.kth.se](mailto:ordf@ths.kth.se) och nycklar hämtas ut genom THS Ordförande.