



Verksamhetsplan juli 2016 - juni 2017

Sektionen för Energi och miljö

Inledning

Syfte

En verksamhetsplan är en beskrivning av vad sektionen vill uppnå under kommande verksamhetsår. Den ger alltså ett underlag till den löpande såväl som den strategiska verksamheten och leder den framåt.

Verksamhetsplanen utgår från en analys av sammanhanget, sektionens vision, nämndernas idéer, THS Centralts förväntningar, och från vad som är realistiskt att uppnå med de förutsättningar som finns. Verksamhetsplanen tas fram av sektionens funktionärer tillsammans med styrelsen och är ett sätt för medlemmarna att besluta om sektionens riktning för det kommande verksamhetsåret.

Verksamhetsplanen ger en grund för utveckling och målsättningar. Den behandlar således den strategiska utvecklingen i organisationen och kommer därför inte att beröra den löpande verksamhet som utförs i sektionen. Den ska inte heller definiera hur de angivna målen ska uppfyllas – det är sektionens funktionärers uppgift och ansvar att förverkliga målen.

Utformning

Verksamhetsplanen har tagits fram genom att alla förtroendevalda har fått skicka in sina reflektioner kring verksamhetsplanen 2015/2016 och vilka målsättningar varje förtroendevald har för sin post och/eller nämnd för verksamhetsåret 2016/2017. Styrelsen har som ambition att alla mål ska vara S.M.A.R.T.-mål, det vill säga:

Specifika – peka på en specifik del av verksamheten för förbättring

Mätbara – kvantifiera eller åtminstone föreslå en indikator på framsteg

Tilldelningsbara (engelska Assignable)– ange vem som kommer att uppfylla målet

Relevant – relevant för verksamheten och med ett tydligt syfte

Tidsrelaterade – ange när resultaten kan uppnås

Det är nytt för i år att verksamhetsplanen är utformad på detta sätt och syftet med det är för att kunna få en mer övergripande bild på vad sektionen vill åstadkomma under det kommande verksamhetsåret. Det är också för att tydliggöra vad som är löpande verksamhet och vad som är konkreta mål, vilket var otydligt i förra verksamhetsplanens utformning.

Verksamhetsplanen är uppdelad i fyra delar: Utbildning, Studiesocialt, Näringslivssamverkan och Sektionsövergripande. De tre första är områden som THS arbetar med och som utgör kärnan av sektionens verksamhet. Sektionsövergripande är de organisatoriska delar som är centrala för att

verksamheten ska gå ihop och tar även upp mål som rör sektionslokalen och vår sambosektion CL.

Styrelsen ser gärna att verksamhetsplanen revideras under första SM nästa verksamhetsår för att alla nyvalda funktionärer ska ha goda förutsättningar att forma sin verksamhet samt att säkerställa att målen fortfarande är relevanta.

Sektionsövergripande

1. Styrelsen
 - 1.1. Vid minst ett tillfälle ska en kampanj genomföras för att marknadsföra de olika typer av engagemang som finns vid W-sektionen.
 - 1.2. Med den nya styrelseutformningen undersöka om kommunikationen mellan styrelsen och nämnder är fungerande.
 - 1.3. Ta fram ett arbetssätt som förenklar regelbunden avstämning mot verksamhetsplanen för att underlätta återkoppling till medlemmar och funktionärer.
 - 1.4. Utvärdera sektionens struktur och valprocess samt att fastställa om de fungerar i sitt nuvarande tillstånd.
 - 1.5. Under Kårens Dag ska sektionen tillhandahålla information om sektionen på både svenska och engelska.
 - 1.6. Ta fram ett dokument om sektionens vision.
 - 1.7. Under våren bjuda in W-sektionerna från Uppsala och Lund till KTH
 - 1.8. Anordna minst en(1) aktivitet för styrelsen och någon annan sektionsstyrelse inom THS
 - 1.9. Undersöka möjligheten att uppmärksamma sektionsmedlemmars engagemang i sektionen.
 - 1.10. Ansvara för att en skidresa blir arrangerad i sektionen

2. CL – Sektionen för Civilingenjör och Lärare
 - 2.1. Anordna minst en (1) gemensam aktivitet per termin utöver pubverksamheten för båda sektionerna
 - 2.2. Tillsammans med CL-styrelsen ta fram förslag på hur trivseln och studiemiljön i sektionslokalen kan förbättras bland annat genom revidering och befästade av Gråttboken.
 - 2.3. Arbeta för att tillsammans med CL:s styrelse ta fram ett system för ekonomistyrning av CLW där sektionsmötet har beslutanderätt.
 - 2.4. Arbeta för att uppdatera, utreda och befästa Gråttboken i sektionen

3. Kommunikation
 - 3.1. Se till så att sektionens interna och externa kommunikation är tillgängliganpassad och enhetlig.
 - 3.2. Se till att sektionens hemsida är lättnavigerad, väl uppdaterad och innehåller relevant information för alla parter.
 - 3.3. Tillsammans med CL ta fram tydliga och tillgängliga regler för affischering i Gråttan.
 - 3.4. Undersöka nya möjligheter att nå ut med information till sektionens medlemmar.

4. Sektionslokalsansvarig och skyddsombud
 - 4.1. Undersöka hur sektionslokalen kan anpassas för tillgänglighet och säkerhet samt göra en plan för hur detta skall ske.
 - 4.2. Undersöka hur sektionslokalens studiemiljö kan förbättras samt göra en plan för hur detta skall ske.
 - 4.3. Skapa rutiner för sjukvårdslådan och regelbundet hålla den uppdaterad.
 - 4.4. Ta fram instruktioner för hur sektionslokalens utrustning (till exempel högtalaren) ska användas och hanteras under aktiviteter eller event.
5. Valberedningen
 - 5.1. Sträva efter att hitta minst två (2) kandidater till varje sökbar post.
 - 5.2. Undersöka möjligheten att i framtiden bli en rekommenderande valberedning (dvs. förorda kandidater).
 - 5.3. Tillsammans med styrelsen ta fram en rekryteringspolicy.

Studiesocialt

6. Mottagningen
 - 6.1. Utveckla mottagningsaktiviteterna så att de har stor variation så att alla nya studenter känner sig välkomna till sektionen i samarbete med jämlikhetsnämnden
 - 6.2. Arbeta aktivt med att upprätthålla en hållbar alkoholkultur under mottagningen.
 - 6.3. Tillsammans med sektionens internationella nämnd utveckla mottagningsaktiviteter för sektionens internationella studenter.
 - 6.4. Mottagningen ska under mottagningsveckorna introducera fler studierelaterade aktiviteter för de nya studenterna.
 - 6.5. Mottagningen ska aktivt förbättra relationen med KTH.
7. ClubWästeriet
 - 7.1. Arbeta aktivt med att upprätthålla en hållbar alkoholkultur i sektionen.
 - 7.2. Anordna en (1) gasque för alla studenter i årskurs 5 i slutet av läsåret, en (1) ovvegasque tillsammans med DSSG samt en sektionssittning per termin utöver detta.
 - 7.3. Anordna pubar varje studievecka med behåll för vissa undantag, till exempel att personal saknas eller att det krockar med andra aktiviteter.
 - 7.4. Arbeta för att förnya kontraktet med Nils Oscars bryggeri
 - 7.5. Anordna minst ett (1) event i samarbete med någon annan nämnd i sektionen

8. Idrottsnämnden
 - 8.1. Upprätthålla det goda utbudet av idrottsevenemang för sektionsmedlemmar.
 - 8.2. Tillgängliggöra information om evenemang inom nämnden för de internationella studenterna
9. De Som Säljer Grejer
 - 9.1. Utvärdera behovet av nya produkter i sektionen.
 - 9.2. Beställa overaller till sektionsmedlemmar
 - 9.3. Finnas tillgängliga för försäljning av DSSGs produkter minst två (2) gånger per termin
 - 9.4. Ska i samarbete med styrelsen trycka en sångbok
10. Jämlikhetsnämnden
 - 10.1. Hålla en utbildning för alla förtroendevalda i Jämlikhet, Mångfald och Likabehandling (JML).
 - 10.2. Implementera sektionens JML-plan samt följa upp den.
 - 10.3. Göra en enkät för att kartlägga JML-läget på sektionen.
 - 10.4. Utveckla nämnden så att den får en mer stödjande funktion för övrig sektionsverksamhet.
 - 10.5. Utveckla nämnden så att den anordnar mer event under året.
 - 10.6. Hjälpa mottagningspresidiet med JML-frågor före, under och efter mottagningen.
 - 10.7. Utvärdera nya sätt att få sektionens internationella studenter integrerade i sektionens liv i samarbete med W-inter.
 - 10.8. Tillsammans med W-Inter, Studiemiljönämnden samt PAS anordna ett större event "Sektionens dag" där studenter får chansen att utvärdera programmet i sin helhet och träffa programmets ansvariga.
11. W-inter
 - 11.1. Utvärdera nya sätt att få sektionens internationella studenter integrerade i sektionens liv i samarbete med Jämlikhetsnämnden.
 - 11.2. Att verka för att de internationella studenter som tillhör sektionen får ta del av sektionens liv genom bland annat vår Buddy-verksamhet.
 - 11.3. Att genom dokumentation samt samarbete med ITM-skolan underlätta framtida ansökningsprocesser
 - 11.4. Att verka för att inkludera de internationella studenterna från programmet Energi och miljö och mastern Sustainable Technology till sektionen
 - 11.5. Tillsammans med PAS, Jämlikhetsnämnden samt Studiemiljönämnden anordna "Sektionens dag" där studenter får chansen att utvärdera programmet i sin helhet och träffa programmets ansvariga.

12. Konstverket
 - 12.1. Öka utbudet kulturrelaterade aktiviteter inom sektionen.
 - 12.2. Anordna minst två (2) aktiviteter per termin.
13. Sektionshistoriker
 - 13.1. Presentera minst en (1) sammanställning av verksamhetsåret genom en årskrönika.
14. WAM
 - 14.1. Skapa ett nätverk mellan alumner och studenter.
 - 14.2. Skapa en grupp där det är lätt för alumner att ha kontakt med varandra och sektionen.
 - 14.3. Utredda möjligheten att samarbeta med KTHs centrala alumnverksamhet.
 - 14.4. Rekrytera fler medlemmar till nämnden.
 - 14.5. Anordna minst ett (1) event för alumner och studenter.

Utbildning

15. Studiemiljönämnden
 - 15.1. Samla in kursanalyser från respektive kursansvarig på programmet samt följa upp dem.
 - 15.2. Se till att alla årskurser är representerade i studienämnden i form av årskursrepresentanter.
 - 15.3. Tillsammans med W-Inter, Jämlikhetsnämnden samt PAS anordna "Sektionens dag" där studenter får chansen att utvärdera programmet i sin helhet och träffa programmets ansvariga.
 - 15.4. Utse en "Årets Lärare" för sektionen.
 - 15.5. I samarbete med PAS arbeta för att påbörja ett arbete för att ta fram en femårsstrategi för programmet.
16. Programansvarig student
 - 16.1. Följa upp de åsikter som kommit fram under programdagen och se till så att de integreras i programmet i största möjliga mån exempelvis genom att föra det vidare till programutvecklingsgruppen (PRUG) samt utbildningsnämnden (UN).
 - 16.2. I samarbete med Studiemiljönämnden ansvara för att påbörja ett arbete för att ta fram en femårsstrategi för programmet.
 - 16.3. Tillsammans med W-Inter, Jämlikhetsnämnden samt Studiemiljönämnden anordna "Sektionens dag" där studenter får chansen att utvärdera programmet i sin helhet och träffa programmets ansvariga.

Näringslivssamverkan

17. Näringslivsgruppen

- 17.1. Följa upp alla utförda event under föregående verksamhetsår.
- 17.2. Ge näringslivsanknytning till studenter kopplat till utbildningen.
- 17.3. Utveckla fliken "Karriär" på sektionens hemsida.
- 17.4. I samarbete med Konglig Kemisektionen och Bergssektionen genomföra arbetsmarknadsdagen BKW.
- 17.5. Utveckla samarbetet med nämnden WAM för att upprätthålla alumntekontakter.