

Vad gör mottagningspresidiet?

Mottagningspresidiet är de som ansvarar för att mottagningen blir av. Presidiet börjar jobba redan i januari med att planera mottagningen, senare på våren rekryterar de även gruppchefer och övriga mottagare. Det är mottagningspresidiet som bestämmer hur mottagningen ska utformas. De jobbar också tillsammans med mottagningsamordnaren på THS Centralt och kansliet på ITM-skolan. Alla i mottagningspresidiet är medlemmar i THS Mottagningsråd (där mottagningsansvariga från alla THS sektioner finns representerade).

Mottagningsansvarig

Mottagningsansvarig är ansvarig för hela mottagningen: att allt går som det ska och att alla är glada. Mottagningsansvarig sitter i sektionens styrelse.

Vice mottagningsansvarig

Är mottagningsansvarigs högra hand och jobbar tätt ihop med mottagningsansvarig. Är mottagningsansvarigs ersättare i styrelsen.

Ekonomiansvarig

Är ansvarig för mottagningens ekonomi. Ekonomiansvarig ansvarar för att sätta upp budget och bokföring för mottagningen. Har mycket kontakt med sektionens vice ordförande.

Planeringsansvarig

Är ansvarig för att lägga schema för mottagningen, boka lokaler, och se till att det blir en bra blandning av aktiviteter som passar alla.

Näringslivsansvarig

Är ansvarig för kontakt med näringslivet för mottagningen och ser till att rätt företag får synas vid rätt tillfälle under mottagningen. Näringslivsansvarig blir medlem i sektionens Näringslivsgrupp (NLG).