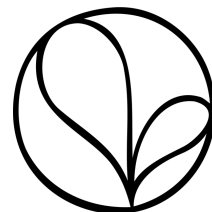


## Postbeskrivningar inför Val-SM

### Innehåll

Styrelsen .....	2
Ordförande .....	2
Vice ordförande tillika sekreterare .....	2
Kassör .....	2
Kommunikationsansvarig tillika webmaster .....	3
Ledamot med ansvar för studiefrågor .....	3
Ledamot med ansvar för näringslivsfrågor .....	3
Ledamot med ansvar för studiesociala frågor .....	4
Övriga förtroendevalda .....	5
Studiemiljönämndens ordförande (SNO) .....	5
Studiemiljönämndens vice ordförande .....	5
Programansvarig student (PAS) .....	5
Näringslivsgruppens ordförande .....	6
Näringslivsgruppens vice ordförande .....	6
Jämlikhetsnämndens ordförande (JämO) .....	6
W-Inters ordförande .....	6
Vice ordförande W-Inter .....	7
Ordförande för Alumni och Mentorskapsnämnden (WAM) .....	7
SOS (Sektionslokalsansvarig och skyddsombud) .....	7
Valberedning (fem platser) .....	7
DSSG .....	8
Sektionshistoriker .....	8
Revisor (två platser) .....	8
Konstverkets ordförande .....	9
Bollkalle .....	9



## Styrelsen

### Ordförande

#### **Vad säger reglementet?**

Ordförande leder sektionens styrelsen och är sammankallande för styrelsemöten och sektionens möten.

Är en av sektionens två firmatecknare och måste därmed vara tidigare straff- och skuldfri.

Ska under verksamhetsåret ha fyllt 20 år.

#### **Vad innebär det i praktiken?**

Som ordförande är du ytterst ansvarig för sektionens verksamhet och en av sektionens två firmatecknare. Som firmatecknare har du ett juridiskt ansvar för föreningen och kan skriva under i sektionens namn. Som ordförande är du arbetsledare för styrelsen och ser till att styrelsens arbete fungerar som det ska. Du representerar sektionen i THS Ordföranderåd.

### Vice ordförande tillika sekreterare

#### **Vad säger reglementet?**

Skall utgöra stöd för ordförande i dennes sektionsarbete.

Är ansvarig för sektionens arkiv.

Verkställer kallelser till sektionens möten.

Är ansvarig för att protokoll blir skrivet på sektionens möten och styrelsemöten.

#### **Vad innebär det i praktiken?**

Som sekreterare är du ansvarig för att protokoll skrivs på alla styrelse- och sektionens möten, vanligast är att det är sekreteraren själv som skriver protokollet under dessa möten. Som vice ordförande fungerar du som ett stöd och avlastning för ordförande, samt vikarierar för ordförande då det behövs.

### Kassör

#### **Vad säger reglementet?**

Är huvudansvarig för sektionens ekonomi och är därmed skyldig att lämna en rapport över denna vid sektionens möte.

Är ansvarig för sektionens post och korrespondens.

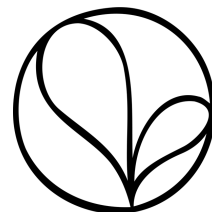
Ansvarar för sektionens löpande bokföring och skall vid verksamhetsårets slut upprätta bokslut samt budget för nästkommande verksamhetsår.

Är en av sektionens två firmatecknare och måste därmed vara tidigare straff- och skuldfri.

Ska under verksamhetsåret ha fyllt 20 år.

#### **Vad innebär det i praktiken?**

Som kassör är du ansvarig för att sektionens ekonomi sköts på ett bra sätt och att budgeten hålls. Det är du som gör sektionens bokföring och bokslut. Som firmatecknare har du ett juridiskt ansvar för föreningen och kan skriva under i sektionens namn. Du representerar sektionen i THS Ekonomiråd.



## Kommunikationsansvarig tillika webmaster

### **Vad säger reglementet?**

Ser till att kommunikationen är god inom sektionen samt att sektionens kommunikation utåt fungerar väl, ansvarar alltså för den interna såväl som den externa kommunikationen.

Ansvarar för sektionens nyhetsbrev.

Ansvarar för sektionens hemsida.

Ansvarar för sektionens sociala medier.

Representerar sektionen i THS kommunikationsråd.

### **Vad innebär det i praktiken?**

Det är du som ser till att kommunikationen inom sektionen och utåt från sektionen fungerar. Du ansvarar för att sektionen ger en bra bild utåt, samt att alla sektionsmedlemmar får information från sektionen på ett bra sätt. Du sköter också sektionens hemsida och ser till att den är uppdaterad och fungerar.

## Ledamot med ansvar för studiefrågor

### **Vad säger reglementet?**

Ansvarar för att frågor relevanta för studiebevakning och studiemiljö, samt jämlikhets- och internationella frågor uppmärksammas i sektionens styrelsens arbete.

Är kontaktperson till följande nämnder och/eller förtroendevalda:

- Studiemiljönämnden och därmed Studiemiljönämndens ordförande och Vice Ordförande
- PAS, Programansvarig student
- W-inter och därmed även W-inters ordförande.
- Jämlikhetsnämnden och därmed även Jämlikhetsnämndens ordförande

Är kontinuerligt delaktig i Studiemiljönämndens, Jämlikhetsnämndens och W-inters arbete.

### **Vad innebär det i praktiken?**

Som ledamot i styrelsen deltar du på styrelsemöten och annat styrelsearbete. Du har ett extra ansvar för studiefrågor och har kontinuerlig kontakt med de nämnder och förtroendevalda du är kontaktperson till, för att fungera som en kommunikationslänk mellan dem och styrelsen.

## Ledamot med ansvar för näringslivsfrågor

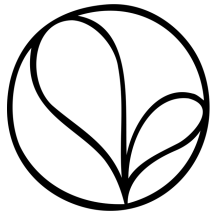
### **Vad säger reglementet?**

Ansvarar för att frågor relevanta för näringsliv och alumnkontakt uppmärksammas i sektionens styrelsens arbete.

Är kontaktperson till följande nämnder och/eller förtroendevalda:

- Näringslivsgruppen, NLG, och därmed Näringslivsgruppens Ordförande och Vice Ordförande.
- W:s Alumn- och Mentorskapsnämnd, WAM, och därmed nämndens ordförande.

Är kontinuerligt delaktig i NLGs och WAMs arbete.



### **Vad innebär det i praktiken?**

Som ledamot i styrelsen deltar du på styrelsemöten och annat styrelsearbete. Du har ett extra ansvar för näringslivsfrågor och har kontinuerlig kontakt med de nämnder och förtroendevalda du är kontaktperson till, för att fungera som en kommunikationslänk mellan dem och styrelsen.

Ledamot med ansvar för studiesociala frågor

### **Vad säger reglementet?**

Ansvarar för att studiesociala frågor uppmärksammas i sektionsstyrelsens arbete.

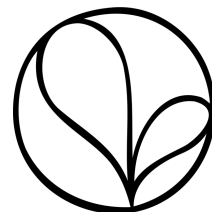
Är kontaktperson till följande nämnder och/eller förtroendevalda:

- Mottagningen och därmed Mottagningspresidiet.
- Klubbvästeriet, CLW, och därmed Klubbmästaren.
- Konstverket och därmed Konstverkets Ordförande.
- Bollkalle

Är kontinuerligt delaktig i Mottagningspresidiets, CLWs och Konstverkets arbete.

### **Vad innebär det i praktiken?**

Som ledamot i styrelsen deltar du på styrelsemöten och annat styrelsearbete. Du har ett extra ansvar för studiesociala frågor och har kontinuerlig kontakt med de nämnder och förtroendevalda du är kontaktperson till, för att fungera som en kommunikationslänk mellan dem och styrelsen.



## Övriga förtroendevalda

### Studiemiljönämndens ordförande (SNO)

#### **Vad säger reglementet?**

Är ansvarig för att en verksamhetsberättelse för nämnden upprättas vid verksamhetsårets slut.

Är representant för sektionen vid THS Studiemiljöråd, THS Utbildningsråd samt andra relevanta sammanträden.

Ansvarar för utvärdering av kurser som berör sektionsknutna program.

Skall upprätthålla en god kontakt med utbildningens programansvariga.

#### **Vad innebär det i praktiken?**

Som SNO har du kontinuerlig kontakt med PAS, kansliet och övriga programansvariga för vår utbildning och jobbar tillsammans med dessa för att garantera utbildningens kvalitet. Du leder Studiemiljönämndens arbete och ansvarar för att terminsutvärderingar och diverse andra utvärderingar genomförs.

Skillnaden mellan SNO och PAS kan beskrivas med att medan SNO släcker bränder så förebygger PAS dem. Det vill säga att SNO hanterar problem som dyker upp med utbildningen i nutid och PAS arbetar för att utbildningen ska bli så bra som möjligt i framtiden.

### Studiemiljönämndens vice ordförande

#### **Vad säger reglementet?**

Skall utgöra stöd för Studiemiljönämndens ordförande i dennes nämndarbete.

Är representant för sektionen vid THS Studiemiljöråd, THS utbildningsråd samt andra relevanta sammanträden tillsammans med Studiemiljönämndens ordförande.

#### **Vad innebär det i praktiken?**

Du stödjer SNO i dennes arbete och ersätter SNO när det behövs (läs beskrivningen ovan).

### Programansvarig student (PAS)

#### **Vad säger reglementet?**

Är medlem i Studiemiljönämnden.

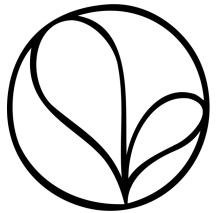
Bevakar att utbildningen uppfyller de övergripande, av KTH, fastställda målen.

Skall upprätthålla god kontakt med utbildningens ansvariga.

Är representant för sektionen vid skolråd, THS Utbildningsråd, ITM-skolans utvecklingsgrupp, länkmöten samt andra relevanta sammanträden.

#### **Vad innebär det i praktiken?**

Som PAS har du kontinuerlig kontakt med SNO, kansliet och övriga programansvariga för vår utbildning och jobbar tillsammans med dessa för att garantera utbildningens kvalitet. Du sitter också med i Studiemiljönämnden.



Skillnaden mellan SNO och PAS kan beskrivas med att medan SNO släcker bränder så förebygger PAS dem. Det vill säga att SNO hanterar problem som dyker upp med utbildningen i nutid och PAS arbetar för att utbildningen ska bli så bra som möjligt i framtiden.

### Näringslivsgruppens ordförande

#### **Vad säger reglementet?**

Är ansvarig för att sektionen har god kontakt med näringslivet.  
Är representant för sektionen vid THS Näringslivsråd.

#### **Vad innebär det i praktiken?**

Som NLG:s ordförande leder du NLG:s arbete och jobbar tillsammans med din nämnd för att kontakten mellan sektionen och näringslivet ska vara så bra som möjligt. Det skulle kunna sägas att du strävar efter att studenterna ska ha en framtid efter studierna, det vill säga ha ett jobb.

### Näringslivsgruppens vice ordförande

#### **Vad säger reglementet?**

Skall utgöra stöd för nämndens ordförande i dennes nämndarbete.  
Är representant för sektionen vid THS Arbetsmarknadsråd.

#### **Vad innebär det i praktiken?**

Du stödjer NLG:s ordförande i dennes arbete och ersätter NLG-ordföranden när det behövs (läs beskrivningen för NLG:s ordförande ovan).

### Jämlikhetsnämndens ordförande (JämO)

#### **Vad säger reglementet?**

Är ansvarig för sektionens jämlikhetsarbete.  
Är representant för sektionen vid THS JML-råd.

#### **Vad innebär det i praktiken?**

Leder sektionens jämlikhetsarbete.

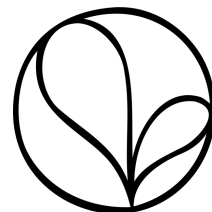
### W-Inters ordförande

#### **Vad säger reglementet?**

Är sammankallande för W-inter.  
Är sektionens representant vid THS Internationella råd.

#### **Vad innebär det i praktiken?**

Du leder nämnden W-inter och har god kontakt med de internationella studenter som är kopplade till sektionen. Du jobbar även för att underlätta utlandsstudier för sektionens KTH-studenter och har därför nära kontakt med programmets internationella koordinator.



Vice ordförande W-Inter

**Vad säger reglementet?**

Stödjer nämndens ordförande i dennes arbete.

**Vad innebär det i praktiken?**

Du stödjer W-Inters:s ordförande i dennes arbete och ersätter W-inter-ordföranden när det behövs (läs beskrivningen för W-Inters ordförande ovan).

Ordförande för Alumni och Mentorskapsnämnden (WAM)

**Vad säger reglementet?**

Är sammankallande för nämnden WAM.

Ansvarar för sektionens alumnätverk.

**Vad innebär det i praktiken?**

WAM:s ordförande håller kontakten med sektionens alumner och leder nämnden WAM. Du skapar även en slags mentorskapskontakt mellan studenter i lägre och högre årskurser och anordnar olika slags event för att ge studenterna en inblick i vad som väntar i framtiden (antingen på KTH i högre årskurser eller i näringslivet).

SOS (Sektionslokalsansvarig och skyddsombud)

**Vad säger reglementet?**

Är medlem i Studiemiljönämnden.

Ansvarar för att förvalta sektionslokalen.

Ansvarar för bokning av sektionslokalen.

Är sektionens skyddsombud och ska därmed gå den berörda utbildningen som ges av THS.

Ska vara tillgänglig för att gå skyddsronder.

Är representant för sektionen i THS Lokalråd.

**Vad innebär det i praktiken?**

Du är ansvarig för att Gråttan är en trevlig plats att vara på med allt det innebär: att den städas regelbundet, att grejer inte är trasiga, och att Gråttan är en säker miljö att vistas i. Du jobbar tätt tillsammans med CL:s sektionslokalsansvarig och får se en hel del av deras styrelse också, så det är en bra chans att lära känna folk på CL. OBS: att SOS är ansvarig för att Gråttan städas innebär såklart inte att det är SOS själv som städar: det är ettan som städar Gråttan och SOS får bjuda ettan på fika medan de gör det.

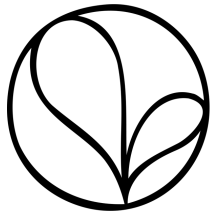
Valberedning (fem platser)

**Vad säger reglementet?**

Består av 2-5 personer varav en sammankallande. Den sammankallande är lämpligt också representant i THS Valnämnd. Består företrädevis av en person från varje årskurs.

Bestämmer kandidatur och nomineringsstopp, samt informerar om dessa minst 15 dagar före dessa sker.

Tar emot kandidaturer och nomineringar inför val inom sektionen, samt frågar nominerade om de är beredda att acceptera nomineringen eller inte.



Bereder valen och sänder resultatet i god tid för att de ska komma ut i handlingarna till mötet då valet sker.

### **Vad innebär det i praktiken?**

Din huvuduppgift är att se till att det finns kandidater till alla poster, vilket innebär att du får mingla runt i sektionen, prata med folk, berätta om posterna och försöka få folk taggade på att söka. Du kan också gärna själv leta upp folk du tycker skulle passa bra till en viss post och uppmuntra dem att söka.

## DSSG

### **Vad säger reglementet?**

DSSG tar fram och sköter försäljning av märken, overaller och andra saker som kan vara av intresse för sektionsmedlemmarna inom sektionen.

### **Vad innebär det i praktiken?**

Det är du som säljer grejer. Det är du som bestämmer vilka grejer som ska säljas och kan t.ex. designa egna märken. Det är du som beställer in och säljer overaller.

## Sektionshistoriker

### **Vad säger reglementet?**

Ansvarar för sektionens arkiv och historieskrivning.

Ansvarar för att, för eftervärlden, intressant och nödvändigt material införs i sektionsarkiv.

### **Vad innebär det i praktiken?**

Du ansvarar för sektionens historieskrivning och är fri att göra det i nästan vilken form du vill.

## Revisor (två platser)

### **Vad säger reglementet?**

Granskar sektionens verksamhet i förhållande till styrdokument och beslut.

Granskar sektionens ekonomiska verksamhet och redovisning.

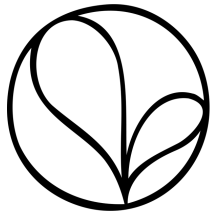
Har rätt att när som helst ta del av sektionens räkenskaper och övriga handlingar och har närvarorätt, yttrande- och yrkanderätt vid alla sektionens organ.

Revisorerna ska med revisionen som underlag uttala sig till kalenderårets sista sektionsmöte om ansvarsfrihet för sektionens styrelse under det verksamhetsår som revisionen avser.

### **Vad innebär det i praktiken?**

Du ser till att sektionen sköts som den ska och att inga regler (varken sektionens egna styrdokument eller andra regler så som t.ex. THS styrdokument eller svensk lag) bryts. Du ska därför helst närvara på möten etc. för att kunna bevaka verksamheten. Du granskar sektionens verksamhet och ekonomi och utifrån det skriver du en rekommendation till sektionsmötet om styrelsen ska få ansvarsfrihet eller inte.





Konstverkets ordförande

**Vad säger reglementet?**

Är sammankallande för nämnden Konstverket.

Ansvarar för att icke-alkoholrelaterade evenemang anordnas för sektionens medlemmar.

**Vad innebär det i praktiken?**

Du ansvarar för Konstverkets verksamhet och att roliga evenemang för sektionens medlemmar anordnas helt enkelt.

Bollkalle

**Vad säger reglementet?**

Är sammankallande i idrottsnämnden.

Är sektionens representant i THS Idrottsråd.

**Vad innebär det i praktiken?**

Du är ordförande för Idrottsnämnden och är den som ansvarar för Idrottsnämndens verksamhet. Du ordnar idrottsverksamhet för sektionens medlemmar helt enkelt.