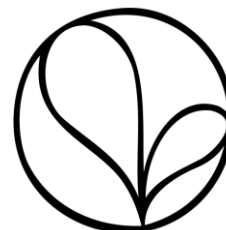




**Verksamhetsplan juli 2015 - juni 2016**

**Sektionen för Energi och miljö**



## Styrelsen

Under året kommer styrelsen arbeta med att genomföra verksamhetsplanen och se till att sektionen fortsätter att utvecklas i en positiv riktning. Under verksamhetsåret 2015/2016 ska styrelsen arbeta för:

- ❖ Att det ska vara lätt och belönande att gå på sektionsmöten och andra sektionsaktiviteter
- ❖ Att fortsätta samarbetet med andra W-sektioner i landet
- ❖ Att genom representationsbudgetposten öka representationen av W-förtroendevalda på olika event
- ❖ Att införa regelbundna styrelsemöten cirka varannan vecka
- ❖ Att inspirera studenter till att starta nämnder, föreningar eller evenemang av olika typer
- ❖ Att kommunikation sker mellan sektionens nämnder, även de som inte är med i styrelsen
- ❖ Att införa en fanbärare som blir medlem i THS Fanborg
- ❖ Att se till att det är fördelaktigt för programstuderande att vara sektionsmedlemmar
- ❖ Att styrelsen är insatt i JML-arbetet<sup>1</sup> och ser till att JML-planen följs
- ❖ Att ta fram en plan för hur sektionen ska se till att upprätthålla kontakten med examinerade studenter (alumni)
- ❖ Att tillgängliggöra kommunikationen inom sektionen
- ❖ Att uppmuntra sektionsengagemang genom att göra det både roligt och givande
- ❖ Att upprätthålla en god kontakt med THS Centralt och de andra sektionerna. Ett konkret exempel på detta kan vara att skicka julkort
- ❖ Att utreda möjligheten att byta från jubileum varje år till vart femte år
- ❖ Att öka de studiesociala aktiviteterna samt öka spridningen och variationen på dessa
- ❖ Att öka engagemanget hos sektionsmedlemmar
- ❖ Att se över sektionens struktur och valprocess
- ❖ Att verka för att inkludera internationella studenter i sektionen
- ❖ Att bjuda in styrelserna för de andra sektionerna på event som sektionen arrangerar
- ❖ Att styrelsen ska synas under mottagningen
- ❖ Att öka samhörigheten mellan de olika årskurserna

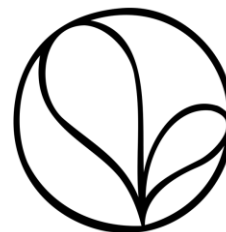
## Ekonomi

Vice ordförande är ansvarig för ekonomin i sektionen. Detta genom:

- ❖ Att fortsätta arbetet med att skapa en enkel och tydlig struktur för sektionens ekonomi
- ❖ Att planera för långsiktiga utgifter, till exempel jubileum

---

<sup>1</sup> JML = Jämlikhet, Mångfald, Likabehandling



- ❖ Att tydliggöra för nämnder och förtroendevalda att dessa har pengar att spendera på valfria aktiviteter

## Kommunikation

Sektionens kommunikation ska vara enkel och tydlig. Under året ska sektionens interna och externa kommunikationssystem fortsätta att utvecklas. Detta genom:

- ❖ Att arbeta för att sektionens hemsida ska vara lättnavigerad, väl uppdaterad och innehålla relevant information för alla parter
- ❖ Att fortsätta arbeta för att kontinuerligt framföra information från THS Centralt till sektionen
- ❖ Att fortsätta arbetet med en enhetlig kommunikation både inom sektionen och utåt
- ❖ Att tillsammans med CL ta fram tydliga regler för affisivering i Gråttan
- ❖ Att på ett enkelt och tydligt sätt informera om viktiga event i sektionen
- ❖ Att undersöka möjligheten att uppmärksamma sektionsmedlemmars bedrifter

## CL – Sektionen för Civilingenjörer & Lärare

Arbetet med att ha en god relation med CL ska fortsätta och CL och W ska samarbeta på de områden som rör bägge sektioner. Detta genom:

- ❖ Att aktivt arbeta för trivsel i sektionslokalen
- ❖ Att arbeta för att styrelserna för sektionerna ska lära känna varandra och ha en god kommunikation, genom att ha minst en träff med båda styrelserna
- ❖ Att de delar i JML-planen som är gemensamma med CL ska upprätthållas och uppdateras tillsammans med CL under året
- ❖ Att gemensamma aktiviteter, utöver pubverksamheten, ska anordnas minst en gång per termin
- ❖ Att NLG och PRAS för ett samarbete vid gemensamma aktiviteter i sektionslokalen
- ❖ Att sektionerna anordnar gemensamma aktiviteter under Mottagningen
- ❖ Att utveckla fortsatt god kommunikation mellan W:s styrelse, CL:s styrelse och CLW<sup>2</sup> samt öka informationen kring CLW

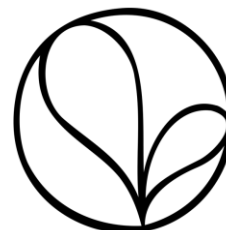
## Ettans representant

Ettans representant har under året till uppgift att försöka få ettans röst hörd i styrelsen och hjälpa ettan att komma till plats på KTH. Detta genom:

- ❖ Att ettan enkelt via Ettans representant kan ta kontakt med styrelsen i alla ärenden
- ❖ Att informera ettan om vad som händer och vilka aktiviteter som anordnas i sektionen

---

<sup>2</sup> ClubWästeriet, sektionernas gemensamma klubbmästeri.



- ❖ Att kontinuerligt informera och påminna ettan om viktiga saker som händer såsom kursanmälningar och kursutvärderingar
- ❖ Att sprida kunskap kring sektionsengagemang i ettan

## Mottagningen

Mottagningen är sektionens största evenemang varje år och även den första kontakten de nya studenterna får med sektionen. Mottagningen ska därför sträva efter:

- ❖ Att främja sammanhållning inom sektionen samt mellan mottagare och nollan
- ❖ Att ha en god alkoholkultur under Mottagningen
- ❖ Att lyfta fram det positiva med sektionsengagemang
- ❖ Att samarbeta med och anordna gemensamma aktiviteter med CL och andra sektioner
- ❖ Att tydliggöra att alla aktiviteter under Mottagningen är frivilliga
- ❖ Att under mottagningen avsätta tid till presentation av sektionens styrelse, nämnder och föreningar
- ❖ Att utgå från sektionens värderingar och arbeta för jämlikhet och likabehandling
- ❖ Att undersöka möjligheterna att ha ett samarbete med W-Inter för internationella studenter under mottagningen

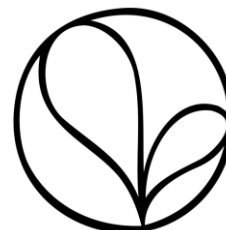
## ClubWästeriet (CLW)

CLW är sektionens klubbmästeri som drivs tillsammans med CL-sektionen. Under verksamhetsåret ska klubbmästaren tillsammans med övriga i CLW arbeta för:

- ❖ Att i slutet av läsåret anordna en gasque för alla studenter i årskurs 5
- ❖ Att anordna en Ovvegasque tillsammans med DSSG
- ❖ Att anordna en sektionssittning per termin
- ❖ Att anordna pub varje **torsdag** samt några fredagspubar \*
- ❖ Att arbeta för att sektionen i första hand ska använda sig av CLW vid arrangerandet av fester och andra event
- ❖ Att det är tydligt att CLW finns till för både W-sektionen och CL-sektionen
- ❖ Att fokusera på att locka blandade målgrupper till pubarna
- ❖ Att synliggöra CLW på campus samt hålla kontakt med andra sektioner
- ❖ Att tydliggöra för sektionsmedlemmar att möjligheten att anordna gasque för sektionsmedlemmar med hjälp av CLW finns

## Studiemiljönämnden

Studiemiljönämnden är sektionens utbildningsorgan. Nämnden har till uppgift att följa och utvärdera de kurser som är obligatoriska inom Energi och miljöprogrammet, samt se till att programmet utvecklas i en bra riktning. Villkorligt valfria kurser bör också följas och utvärderas genom allmänna



kursutvärderingar. Under verksamhetsåret 2015/2016 ska Studiemiljönämnden arbeta för:

- ❖ Att programmet och kurserna utvärderas efter varje period och termin.
- ❖ Att studiemiljönämnden blir mer synlig och attraktiv för studenterna på programmet, samt att studienämnden får en långsiktigt hållbar struktur.
- ❖ Att Studiemiljönämnden träffas minst en gång per period.
- ❖ Att det är ett öppet klimat mellan programmets studenter, programledningen och kansliet.
- ❖ Att alla studenträttsfrågor behandlas och löses på bästa sätt.
- ❖ Att det är tydligt för alla studenter vart de ska vända sig med frågor, funderingar och problem.
- ❖ Att koordinera och utvärdera kontakten som sker mellan sektionen och KTH, till exempel vid öppet hus, studievägledning, information om utbytesstudier samt information inför val av master.
- ❖ Att gå regelbundet på Utbildningsrådet och främja samarbetet med SNO på de andra sektionerna.
- ❖ **Att informera om vilka resurser det finns på KTH för att få hjälp vid stress och att verka för bättre studenthälsa\***

### Programansvarig student (PAS)

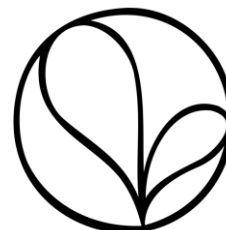
PAS är sektionens programansvariga student, som har till uppgift att föra en dialog med studenter och kansli kring programmets utveckling. Under verksamhetsåret 2015/2016 ska PAS arbeta för:

- ❖ Att närvara vid utbildningsnämndens möten och på olika sätt hålla sektionen uppdaterad och informerad om vad som händer på ITM-skolan.
- ❖ Att göra en ansträngning för att förtydliga vilka som utgör ITMs kansli och vilka program som hör till skolan för sektionens studenter
- ❖ Att göra PAS till en synlig och lättillgänglig person som tar emot studenternas synpunkter på programmet
- ❖ Följa upp utvärderingen av programmet i sin helhet (kolla hur hållbar utveckling, presentationsteknik samt rapportskrivning integreras i programmet)
- ❖ Föra en god dialog och samarbeta med SNO kring utbildningsbevakning
- ❖ Se till att masterkatalogen kontinuerligt uppdateras och distribueras till berörda studenter

### Näringslivsgruppen (NLG)

Näringslivsgruppen engagerar programstudenter och arbetar bland annat med att hålla en kontakt med organisationer och näringsliv. Under nästa verksamhetsår kommer NLG framförallt att arbeta med:

- ❖ Att alla utförda event under 2014/2015 följs upp



- ❖ Att förvalta och fördjupa NLG:s befintliga kontakter, samt samarbeta med andra sektioner
- ❖ Att informera om relevanta event (t ex arbetsmarknadsdagar) från andra sektioner och företag (t ex casetävlingar, jobb/traineeplatser)
- ❖ Att undersöka näringslivsanknytningen i utbildningen
- ❖ Att undersöka om NLG ska delta på mastersmässan
- ❖ Att utveckla fliken "Karriär" på [www.w-sektionen.se](http://www.w-sektionen.se)
- ❖ Att låta kontakter med näringslivet gå före de ekonomiska aspekterna, t.ex. vara flexibla med kostnaden för event som det kan generera kontakter med företag
- ❖ Att främja sammanhållningen i gruppen genom exklusiva event för NLG, t.ex. studiebesök
- ❖ **Att arbeta för att anordna en årlig arbetsmarknadsdag\***

## Idrottsnämnden

Idrottsnämnden är nämnden där sektionsmedlemmarna kan träffas och sporta tillsammans. Under verksamhetsåret kommer idrottsnämnden:

- ❖ Att anordna många olika sorters idrottsaktiviteter för sektionsmedlemmarna, samt att satsa på både inom- och utomhusaktiviteter
- ❖ Att planera och ansvara för att sektionens Åre-resa blir av
- ❖ Att samarbeta med CL:s idrottsnämnd för gemensamma idrottsaktiviteter

## Jämlikhetsnämnden

Jämlikhetsnämnden är W:s nämnd som arbetar för att förbättra sektionens jämlikhet. Under verksamhetsåret 2015/2016 ska jämlikhetsnämnden arbeta för:

- ❖ **Att hålla en utbildning i JML-frågor för alla förtroendevalda\***
- ❖ Att implementera sektionens JML-plan
- ❖ Att tillsammans med valberedningen försöka öka mångfalden bland sökande till förtroendeposter
- ❖ Att uppdatera sektionens JML-plan

## Energy and Environmental Internships Abroad (ENIA)

ENIA är en nämnd som arbetar med att ordna unika internships för W-studenter på internationella universitet. Under verksamhetsåret kommer ENIA:

- ❖ Att fortsätta lägga en god och stabil grund för nämnden
- ❖ Att upprätthålla god kommunikation med kansliet, SNO och IAESTE om hur arbetet fortlöper
- ❖ Att verka för att informera om sökbara internships sommaren 2016



## Sektionslokalsansvarig och skyddsombud

Sektionslokalsansvarig och skyddsombud är ansvarig för sektionslokalsfrågor tillsammans med CL:s respektive ansvarige. Under verksamhetsåret ska sektionslokalsansvarig arbeta för:

- ❖ Att avsätta pengar till belöning för de som städar Gråttan, t.ex. fika
- ❖ Att undersöka hur Gråttan kan tillgängliggöras, exempelvis genom fungerande rullstolsramp
- ❖ Att se till att kylan töms cirka varannan vecka, samt att en upphittat-låda skapas och töms ca en gång i månaden
- ❖ **Att undersöka vad som är en skyddsombuds ansvar samt att utföra detta\***

## De Som Säljer Grejer (DSSG)

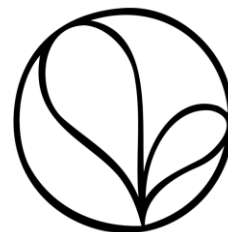
DSSG ska under 2015/2016 ansvarsfullt hantera sektionens tillgångar och stå för försäljningen av sektionsanpassade produkter. Detta genom att:

- ❖ Att förvalta DSSG:s lager
- ❖ Att ha en ständig hänsyn till studentnyttan mot vinstkrav
- ❖ Att ha regelbunden försäljning under verksamhetsåret
- ❖ Att hantera sin budget i samförstånd med sektionens vice ordförande
- ❖ Att ta fram och distribuera tygmärken för sektionens verksamhet, särskilt mottagningen.
- ❖ Att ta hänsyn till sektionens värderingar vid inköp

## W-Inter

W-Inter är sektionens internationella nämnd. W-Inter verkar för att främja sektionens internationalisering. Under verksamhetsåret 2015/2016 ska W-Inter arbeta för:

- ❖ Att stärka samarbetet mellan programmets utbyteskoordinator, THS International samt W-sektionen
- ❖ Att hålla ett aktivt och regelbundet samarbete med den internationella koordinatören på ITM-skolan
- ❖ Att arbeta tillsammans **med sektioner** inom ITM-skolan för att uppnå ett bra samspel vid mottagningen av inkommande utbytesstudenter \*
- ❖ Att under den internationella mottagningen mer omfattande inkludera sektionsrelaterade aktiviteter
- ❖ Att genom samarbete med studienämnden verka för att internationalisering blir en mer allmän studiefråga
- ❖ Att genom dokumentation samt samarbete med ITM-skolan underlätta framtida ansökningsprocesser



## Konstverket

Konstverket är en studiesocial nämnd. Under verksamhetsåret 2015/2016 ska Konstverket arbeta för:

- ❖ Att verka för att utöka utbudet av alkoholfria aktiviteter inom sektionen
- ❖ Att ordna minst två aktiviteter per termin

## Sektionshistoriker

Sektionshistorikern dokumenterar sektionens historia och sparar den för eftervärlden. Under verksamhetsåret 2015/2016 ska sektionshistoriker arbeta för:

- ❖ Att presentera ett utkast (eller mer) av en sammanställning av året i valfritt medium (t.ex. film, fotoalbum...)
- ❖ Att delta i så många större sektionsevenemang som möjligt och gärna dokumentera med kamera eller liknande (med fördel sektionens videokamera om filmning). Deltar sektionen i någon sportturnering eller liknande bör sektionshistoriker dokumentera matchresultat.
- ❖ Att se till att dokumentationen över året sparas för framtiden på ett lämpligt sätt.