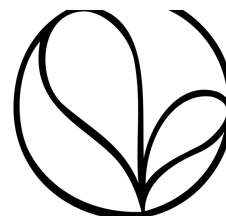




**Verksamhetsplan juli 2015 - juni 2016**

**Sektionen för Energi och miljö**



## Sektionen

Sektionen börjar nu gå mot sin slutfas av växande, och programmet kommer under verksamhetsåret examinera sina första studenter. Det kommer vara fortsatt viktigt att ta hänsyn till att antalet programstuderande växer, men sektionsarbetet kommer också behöva präglas av att vi nu börjar examinera studenter.

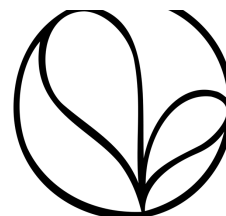
## Styrelsen

Under året kommer styrelsen arbeta med att genomföra verksamhetsplanen och se till att sektionen fortsätter att utvecklas i en positiv riktning. Under verksamhetsåret 2015/2016 ska styrelsen arbeta för:

- ❖ Att det ska vara lätt och belönande att gå på sektionsmöten och andra sektionsaktiviteter
- ❖ Att fortsätta samarbetet med andra W-sektioner i landet
- ❖ Att genom representationsbudgetposten öka representationen av W-förtroendevalda på olika event
- ❖ Att införa regelbundna styrelsemöten **cirka varannan vecka**
- ❖ Att inspirera studenter till att starta nämnder, föreningar eller evenemang av olika typer
- ❖ Att kommunikation sker mellan sektionens nämnder, även de som inte är med i styrelsen
- ❖ **Att införa en fanbärare som blir medlem i THS Fanborg**
- ❖ Att se till att det är fördelaktigt för programstuderande att vara sektionsmedlemmar
- ❖ Att styrelsen är insatt i JML-arbetet<sup>1</sup> och ser till att JML-planen följs
- ❖ Att ta fram en plan för hur sektionen ska se till att upprätthålla kontakten med examinerade studenter (alumni)
- ❖ Att tillgängliggöra kommunikationen inom sektionen
- ❖ Att uppmuntra sektionsengagemang genom att göra det både roligt och givande
- ❖ Att upprätthålla en god kontakt med THS Centralt och de andra sektionerna. Ett konkret exempel på detta kan vara att skicka julkort
- ❖ **Att utreda möjligheten att byta från jubileum varje år till vart femte år**
- ❖ Att öka de studiesociala aktiviteterna samt öka spridningen och variationen på dessa
- ❖ Att öka engagemanget hos sektionsmedlemmar
- ❖ Att se över sektionens struktur och valprocess
- ❖ Att verka för att inkludera internationella studenter i sektionen
- ❖ **Att bjuda in styrelserna för de andra sektionerna på event som sektionen arrangerar**
- ❖ **Att styrelsen ska synas under mottagningen**
- ❖ **Att öka samhörigheten mellan de olika årskurserna**

---

<sup>1</sup> JML = Jämlikhet, Mångfald, Likabehandling



## Ekonomi

Vice ordförande är ansvarig för ekonomin i sektionen. Detta genom:

- ❖ Att fortsätta arbetet med att skapa en enkel och tydlig struktur för sektionens ekonomi
- ❖ Att planera för långsiktiga utgifter, till exempel jubileum
- ❖ Att tydliggöra för nämnder och förtroendevalda att dessa har pengar att spendera på valfria aktiviteter

## Kommunikation

Sektionens kommunikation ska vara enkel och tydlig. Under året ska sektionens interna och externa kommunikationssystem fortsätta att utvecklas. Detta genom:

- ❖ Att arbeta för att sektionens hemsida ska vara lättnavigerad, väl uppdaterad och innehålla relevant information för alla parter
- ❖ Att fortsätta arbeta för att kontinuerligt framföra information från THS Centralt till sektionen
- ❖ Att fortsätta arbetet med en enhetlig kommunikation både inom sektionen och utåt
- ❖ Att tillsammans med CL ta fram tydliga regler för affischering i Gråttan
- ❖ Att på ett enkelt och tydligt sätt informera om viktiga event i sektionen
- ❖ Att undersöka möjligheten att uppmärksamma sektionsmedlemmars bedrifter

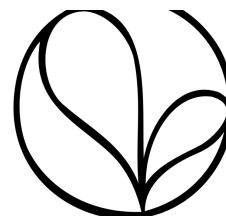
## CL – Sektionen för Civilingenjörer & Lärare

Arbetet med att ha en god relation med CL ska fortsätta och CL och W ska samarbeta på de områden som rör bägge sektioner. Detta genom:

- ❖ Att aktivt arbeta för trivsel i sektionslokalen
- ❖ Att arbeta för att styrelserna för sektionerna ska lära känna varandra och ha en god kommunikation, genom att ha minst en träff med båda styrelserna
- ❖ Att de delar i JML-planen som är gemensamma med CL ska upprätthållas och uppdateras tillsammans med CL under året
- ❖ Att gemensamma aktiviteter, utöver pubverksamheten, ska anordnas minst en gång per termin
- ❖ Att NLG och PRAS för ett samarbete vid gemensamma aktiviteter i sektionslokalen
- ❖ Att sektionerna anordnar gemensamma aktiviteter under Mottagningen
- ❖ Att utveckla fortsatt god kommunikation mellan W:s styrelse, CL:s styrelse och CLW<sup>2</sup> samt öka informationen kring CLW

---

<sup>2</sup> ClubWästeriet, sektionernas gemensamma klubbmästeri.



## Ettans representant

Ettans representant har under året till uppgift att försöka få ettans röst hörd i styrelsen och hjälpa ettan att komma till plats på KTH. Detta genom:

- ❖ Att ettan enkelt via Ettans representant kan ta kontakt med styrelsen i alla ärenden
- ❖ Att informera ettan om vad som händer och vilka aktiviteter som anordnas i sektionen
- ❖ Att kontinuerligt informera och påminna ettan om viktiga saker som händer såsom kursanmälningar och kursutvärderingar
- ❖ Att sprida kunskap kring sektionsengagemang i ettan

## Mottagningen

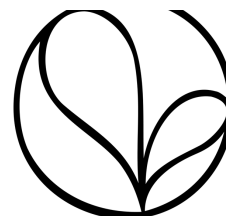
Mottagningen är sektionens största evenemang varje år och även den första kontakten de nya studenterna får med sektionen. Mottagningen ska därför sträva efter:

- ❖ Att främja sammanhållning inom sektionen samt mellan mottagare och nollan
- ❖ Att ha en god alkoholkultur under Mottagningen
- ❖ Att lyfta fram det positiva med sektionsengagemang
- ❖ Att samarbeta med och anordna gemensamma aktiviteter med CL och andra sektioner
- ❖ Att tydliggöra att alla aktiviteter under Mottagningen är frivilliga
- ❖ Att under mottagningen avsätta tid till presentation av sektionens styrelse, nämnder och föreningar
- ❖ Att utgå från sektionens värderingar och arbeta för jämlikhet och likabehandling
- ❖ Att undersöka möjligheterna att ha ett samarbete med W-Inter för internationella studenter under mottagningen

## ClubWästeriet (CLW)

CLW är sektionens klubbmästeri som drivs tillsammans med CL-sektionen. Under verksamhetsåret ska klubbmästaren tillsammans med övriga i CLW arbeta för:

- ❖ Att i slutet av läsåret anordna en gasque för alla studenter i årskurs 5
- ❖ Att anordna en Ovvegasque tillsammans med DSSG
- ❖ Att anordna en sektionssittning per termin
- ❖ Att anordna pub varje tisdag samt några fredagspubar
- ❖ Att arbeta för att sektionen i första hand ska använda sig av CLW vid arrangerandet av fester och andra event
- ❖ Att det är tydligt att CLW finns till för både W-sektionen och CL-sektionen
- ❖ Att fokusera på att locka blandade målgrupper till pubarna
- ❖ Att synliggöra CLW på campus samt hålla kontakt med andra sektioner



- ❖ Att tydliggöra för sektionsmedlemmar att möjligheten att anordna gasque för sektionsmedlemmar med hjälp av CLW finns

## Studiemiljönämnden

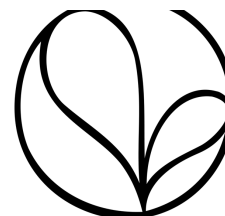
Studiemiljönämnden är sektionens utbildningsorgan. Nämnden har till uppgift att följa och utvärdera de kurser som är obligatoriska inom Energi och miljöprogrammet, samt se till att programmet utvecklas i en bra riktning. Villkorligt valfria kurser bör också följas och utvärderas genom allmänna kursutvärderingar. Under verksamhetsåret 2015/2016 ska Studiemiljönämnden arbeta för:

- ❖ Att programmet och kurserna utvärderas efter varje period och termin.
- ❖ Att studiemiljönämnden blir mer synlig och attraktiv för studenterna på programmet, samt att studienämnden får en långsiktigt hållbar struktur.
- ❖ Att Studiemiljönämnden träffas minst en gång per period.
- ❖ Att det är ett öppet klimat mellan programmets studenter, programledningen och kansliet.
- ❖ Att alla studenträttsfrågor behandlas och löses på bästa sätt.
- ❖ Att det är tydligt för alla studenter vart de ska vända sig med frågor, funderingar och problem.
- ❖ Att koordinera och utvärdera kontakten som sker mellan sektionen och KTH, till exempel vid öppet hus, studievägledning, information om utbytesstudier samt information inför val av master.
- ❖ Att gå regelbundet på Utbildningsrådet och främja samarbetet med SNO på de andra sektionerna.

## Programansvarig student (PAS)

PAS är sektionens programansvariga student, som har till uppgift att föra en dialog med studenter och kansli kring programmets utveckling. Under verksamhetsåret 2014/2015 ska PAS arbeta för:

- ❖ Att närvara vid utbildningsnämndens möten och på olika sätt hålla sektionen uppdaterad och informerad om vad som händer på ITM-skolan.
- ❖ Att göra en ansträngning för att förtydliga vilka som utgör ITMs kansli och vilka program som hör till skolan för sektionens studenter
- ❖ Att göra PAS till en synlig och lättillgänglig person som tar emot studenternas synpunkter på programmet
- ❖ Följa upp utvärderingen av programmet i sin helhet (kolla hur hållbar utveckling, presentationsteknik samt rapportskrivning integreras i programmet)
- ❖ Föra en god dialog och samarbeta med SNO kring utbildningsbevakning
- ❖ Se till att masterkatalogen kontinuerligt uppdateras och distribueras till berörda studenter



## Näringslivsgruppen (NLG)

Näringslivsgruppen engagerar programstudenter och arbetar bland annat med att hålla en kontakt med organisationer och näringsliv. Under nästa verksamhetsår kommer NLG framförallt att arbeta med:

- ❖ Att alla utförda event under 2014/2015 följs upp
- ❖ Att förvalta och fördjupa NLG:s befintliga kontakter, samt samarbeta med andra sektioner
- ❖ Att informera om relevanta event (t ex arbetsmarknadsdagar) från andra sektioner och företag (t ex casetävlingar, jobb/traineeplatser)
- ❖ Att undersöka näringslivsanknytningen i utbildningen
- ❖ Att undersöka om NLG ska delta på mastersmässan
- ❖ Att utveckla fliken "Karriär" på [www.w-sektionen.se](http://www.w-sektionen.se)
- ❖ Att låta kontakter med näringslivet gå före de ekonomiska aspekterna, t.ex. vara flexibla med kostnaden för event som det kan generera kontakter med företag
- ❖ Att främja sammanhållningen i gruppen genom exklusiva event för NLG, t.ex. studiebesök

## Idrottsnämnden

Idrottsnämnden är nämnden där sektionsmedlemmarna kan träffas och sporta tillsammans. Under verksamhetsåret kommer idrottsnämnden:

- ❖ Att anordna många olika sorters idrottsaktiviteter för sektionsmedlemmarna, samt att satsa på både inom- och utomhusaktiviteter
- ❖ Att planera och **ansvara för att** sektionens Åre-resa **blir av**
- ❖ Att samarbeta med CL:s idrottsnämnd för gemensamma idrottsaktiviteter

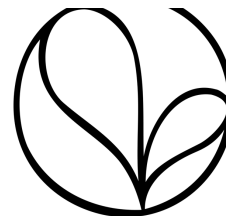
## Jämlikhetsnämnden

Jämlikhetsnämnden är W:s nämnd som arbetar för att förbättra sektionens jämlikhet. Under verksamhetsåret 2015/2016 ska jämlikhetsnämnden arbeta för:

- ❖ Att hålla en workshop för alla förtroendevalda med utbildning i jämlikhetsfrågor
- ❖ Att implementera sektionens JML-plan
- ❖ Att tillsammans med valberedningen försöka öka mångfalden bland sökande till förtroendeposter
- ❖ Att uppdatera sektionens JML-plan

## Energy and Environmental Internships Abroad (ENIA)

ENIA är en nämnd som arbetar med att ordna unika internships för W-studenter på internationella universitet. Under verksamhetsåret kommer ENIA:



- ❖ Att fortsätta lägga en god och stabil grund för nämnden
- ❖ Att upprätthålla god kommunikation med kansliet, SNO och IAESTE om hur arbetet fortlöper
- ❖ Att verka för att informera om sökbara internships sommaren 2016

### Sektionslokalsansvarig

Sektionslokalsansvarig är ansvarig för sektionens lokalsfrågor tillsammans med CL:s respektive ansvarige. Under verksamhetsåret ska sektionens lokalsansvarig arbeta för:

- ❖ Att avsätta pengar till belöning för de som städar Gråttan, t.ex. fika
- ❖ Att undersöka hur Gråttan kan tillgängliggöras, exempelvis genom fungerande rullstolsramp
- ❖ Att se till att kylen töms cirka varannan vecka, samt att en upphittat-låda skapas och töms ca en gång i månaden

### De Som Säljer Grejer (DSSG)

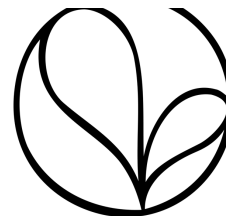
DSSG ska under 2015/2016 ansvarsfullt hantera sektionens tillgångar och stå för försäljningen av sektionens anpassade produkter. Detta genom att:

- ❖ Att förvalta DSSG:s lager
- ❖ Att ha en ständig hänsyn till studentnyttan mot vinstkrav
- ❖ Att ha regelbunden försäljning under verksamhetsåret
- ❖ Att hantera sin budget i samförstånd med sektionens vice ordförande
- ❖ Att ta fram och distribuera tygmärken för sektionens verksamhet, särskilt mottagningen.
- ❖ Att ta hänsyn till sektionens värderingar vid inköp

### W-Inter

W-Inter är sektionens internationella nämnd. W-Inter verkar för att främja sektionens internationalisering. Under verksamhetsåret 2015/2016 ska W-Inter arbeta för:

- ❖ Att stärka samarbetet mellan programmets utbyteskoordinator, THS International samt W-sektionen
- ❖ Att hålla ett aktivt och regelbundet samarbete med den internationella koordinatören på ITM-skolan
- ❖ Att arbeta tillsammans med övriga sektioner inom ITM-skolan för att uppnå ett bra samspel vid mottagningen av inkommande utbytesstudenter
- ❖ Att under den internationella mottagningen mer omfattande inkludera sektionsrelaterade aktiviteter
- ❖ Att genom samarbete med studienämnden verka för att internationalisering blir en mer allmän studiefråga



- ❖ Att genom dokumentation samt samarbete med ITM-skolan underlätta framtida ansökningsprocesser

## Konstverket

Konstverket är en studiesocial nämnd. Under verksamhetsåret 2015/2016 ska Konstverket arbeta för:

- ❖ Att verka för att utöka utbudet av alkoholfria aktiviteter inom sektionen
- ❖ Att ordna minst två aktiviteter per termin

## Sektionshistoriker

Sektionshistorikern dokumenterar sektionens historia och sparar den för eftervärlden. Under verksamhetsåret 2015/2016 ska sektionshistoriker arbeta för:

- ❖ Att presentera ett utkast (eller mer) av en sammanställning av året i valfritt medium (t.ex. film, fotoalbum...)
- ❖ Att delta i så många större sektionsevenemang som möjligt och gärna dokumentera med kamera eller liknande (med fördel sektionens videokamera om filmning). Deltar sektionen i någon sportturnering eller liknande bör sektionshistoriker dokumentera matchresultat.
- ❖ Att se till att dokumentationen över året sparas för framtiden på ett lämpligt sätt.