

2012-09-19 Stockholm

Styrelsens förslag på ändringar i sektionens Reglemente

Tillagda delar är understrukna. Borttagna delar är överstrukna.

§1.1 Ändamål

Styrelsens förslag på ändring:

~~EM-W~~ Reglemente är det styrdokument som är närmast understående ~~EM-W~~ Stadgar.

Motivering: Förtydligande.

§1.2 Reglementsändring

Styrelsens förslag på ändring:

/.../ relativ majoritet på ett (1) ordinarie /.../

Motivering: Förtydligande.

§2.2 Vice Ordförande

Styrelsen förslag på ändring:

Att stryka

~~Är försäljningsansvarig på sektionen tillsammans med Näringslivsgruppen vice Ordförande.~~

~~Är ansvarig för bokning av sektionslokalen.~~

Motivering: Det har tillkommit nya förtroendeposter som har de funktionerna.

§2.4 Programansvarig student

Styrelsens förslag på ändring:

Är ledamot i sektionsstyrelsen.

Är medlem i Utbildningsbevakningsnämnden.

Är medlem i Studienämnden.

Bevakar att utbildningen uppfyller de övergripande, av KTH, fastställda målen.

Skall upprätthålla ~~en~~ god kontakt med utbildningens ~~programansvariga.~~

Är representant för sektionen vid skolråd, THS Utbildningsråd, ITM-skolans

~~grundutbildningsgrupp-utvecklingsgrupp, och länkmöten~~ samt andra relevanta sammanträden.

Motivering: Förtydligande av postens roll.

§2.6 Studiemiljönämndens ordförande

Styrelsens förslag på ändring:

/.../

~~Är representant för sektionen vid THS Studiemiljöråd.~~

Är representant för sektionen vid THS Studiemiljöråd, THS utbildningsråd samt andra relevanta sammanträden.

Ansvarar för utvärdering av kurser som berör sektionensknutna program.

Ska upprätthålla en god kontakt med utbildningens programansvariga.

Motivering: Förtydligande av postens roll.

2012-09-19 Stockholm

§2.8 Näringslivsgruppens vice ordförande

Styrelsens förslag på ändring:

Att stryka

~~Är försäljningsansvarig på sektionen tillsammans med sektionens vice ordförande.~~

Motivering: Det har tillkommit nya förtroendeposter som har de funktionerna.

§2.12 Ekonomiskt ansvarig för mottagningen

Styrelsen förslår att ändra postens beskrivning från:

~~Är ansvarig för mottagningens ekonomi och sköter den löpande bokföringen. Är ansvarig för att vid verksamhetsårets början utforma nämndens ekonomiska plan för det kommande verksamhetsåret. Skall vid verksamhetsårets slut upprätta bokslut för nämnden. Ansvarar för såväl de medel ITM bidrar med för mottagningsarbetet samt det som kan komma ifrån olika företag vars aktiviteter är kopplade till mottagningen. Är representant för sektionen i THS Mottagningsråd.~~

till den nya beskrivningen:

Ansvarar för mottagningens ekonomi, insamlade medel och den löpande bokföringen.
Gör en ekonomisk plan för det kommande verksamhetsåret.
Är representant för sektionen i THS mottagningsråd.

Motivering: Förtydligande av postens beskrivning.

§2.13 Företagsansvarig för mottagningen

Styrelsen förslår att ändra postens beskrivning från:

~~Är ansvarig för kontakt mellan mottagning och företag. Har som mål att se till att företag som av mottagningen anses intressanta kontaktas för möjlighet för samarbete. Ansvarar även för hur dessa aktiviteter ska utformas med hjälp av resten av mottagningspresidiet. Ansvarar för att skriva kontrakt mellan mottagningen och företagen. Är ledamot i Näringslivsgruppen och har ett nära samarbete med dessa för att inte kroeka med deras arbete. Är representant för sektionen i THS Mottagningsråd.~~

till den nya beskrivningen:

Ansvarar för kontakt och kontraktskrivning mellan mottagning och företag.
Har som mål att ta kontakt och undersöka möjligheten att samarbeta med företag som av mottagningen anses intressanta.
Är ledamot i Näringslivsgruppen och utför sitt arbete i nära samarbete med denna.
Är representant för sektionen i THS Mottagningsråd.

Motivering: Förtydligande av postens beskrivning.

§2.14 Planeringsansvarig för mottagningen

Styrelsen förslår att ändra postens beskrivning från:

~~Har i uppgift att se till att ett schema läggs och att var punkt på schemat har en detaljplanerande ansvarig (t ex en mottagningsgrupp). Har i uppgift att se till att schemat blir varierat samt med en lagom mängd aktiviteter. Ansvarar för att det ska vara stor varieté mellan de olika aktiviteterna så att det finns något som lockar var nyantagen student. Är representant för sektionen i THS mottagningsråd.~~

till den nya beskrivningen:

Ansvarar för att mottagningens schema läggs, samt att detta är varierande med en lagom mängd aktiviteter.

2012-09-19 Stockholm

Ser till att varje aktivitet har en detaljplanerande ansvarig.
Är representant för sektionen i THS Mottagningsråd.

Motivering: Förtydligande av postens beskrivning.

§2.17 DSSG

Styrelsen förslår att lägga till posten med följande beskrivning:

DSSG tar fram och sköter försäljning av märken, overaller och kläder inom sektionen.

Motivering: Posten finns redan men står inte med i reglementet.

§2.18 Webmaster

Styrelsen förslår att lägga till posten med följande beskrivning:

Ansvarar för att hemsidan sköts om och uppdateras.

Motivering: Posten finns redan men står inte med i reglementet.

§2.19 Representanter kårfullmäktiga

Styrelsen förslår att lägga till posten med följande beskrivning:

Två av sektionen valda representanter som lyfter sektionens frågor i THS kårfullmäktige.

Motivering: Posten finns redan men står inte med i reglementet.

§2.20 Sektionslokalsansvarig

Styrelsen förslår att lägga till posten med följande beskrivning:

Är medlem i Studiemiljönämnden.

Är ansvarig för att förvalta sektionens lokalen.

Är ansvarig för bokning av sektionens lokalen.

Motivering: Det behövs en ansvarig från W-sektionen som tillsammans med CL:s sektionenslokalsansvariga tar hand om sektionens lokalen.

§2.21 Kommunikationsansvarig

Styrelsen föreslår att lägga till posten med följande beskrivning:

Är ledamot i sektionsstyrelsen.

Ansvarar för intern och extern kommunikation.

Ser till att kommunikationen är god inom sektionen samt att sektionens kommunikation utåt fungerar väl.

Ansvarar för sektionens nyhetsbrev.

Representerar sektionen i THS kommunikationsråd.

Motivering: För att sektionens kommunikation ska ske på ett professionellt och effektivt sätt bär en kommunikationsansvarig utses. Den kommunikationsansvarige ska sitta med i sektionsstyrelsen för att ha en bra inblick i den verksamhet som ska kommuniceras.

§2.22 Revisorer

Styrelsen föreslår att lägga till posten med följande beskrivning:

Granskar att styrelsen följt sin verksamhetsplan.

Granskar sektionens ekonomiska redovisning.

2012-09-19 Stockholm

Revisorerna ska med revisionen som underlag uttala sig till kalenderårets sista sektionmöte om ansvarsfrihet för sektionens styrelse under det verksamhetsår som revisionen avser.

Motivering: Enligt THS styrdokument ska sektionen utse två revisorer.

§2.23 Valberedning

Styrelsen föreslår att lägga till posten med följande beskrivning:

Består av två personer.

Tar emot kandidaturer inför val inom sektionen.

Ansvarar för att det finns kandidater till valbara poster.

Sammanställer kandidaturer och informerar sektionen i god tid före val hålls.

Motivering: Enligt sektionens stadgar ska en valberedning utses. Valberedningen har till funktion att förenkla, demokratisera och effektivisera valet av förtroendeposter inom sektionen.

§3.1 Studiemiljönämnden

Styrelsen föreslår att göra följande tillägg i nämndens beskrivning:

/.../

Tillhandahåller sektionens medlemmar med information om studiesociala aktiviteter.

Bevakar att kursernas mål uppnås.

Informerar programmets studenter om kursnämnd och vad som krävs av dessa.

Följer utvecklingen av kurser där problem har tendens att uppstå.

Motivering: Förtydligande av postens roll.

§3.2 Näringslivsgruppen

Styrelsens förslag på ändring:

Att stryka:

Ansvarar för sektionens hemsida.

Motivering: Webmastern uppfyller den här funktionen.