

STYRELSENS FÖRSLAG PÅ NYA STADGAR



Stadgar
Sektionen för Energi och Miljö

Innehåll

1 Allmänt	3
1.1. Namn	3
1.2. Ändamål	3
1.3. Sammansättning	3
1.4. Grundprinciper	3
1.5. Säte	3
1.6. Verksamhetsår	3
1.7. Stadgeändring	3
1.8. Föreskrifter utöver stadgarna	3
1.9. Medlemmar	3
1.10. Insignia	3
1.11. Tillkännagivande av beslut	3
1.12. Firmateckning	3
1.13. Relation till THS styrdokument	3
2. Sektionsmöte	3
2.1. Allmänt	3
2.2. Skyldigheter	4
2.3. Sammanträden	4
2.3.1. Ordinarie sammanträde	4
2.3.2. Rättigheter vid sammanträde	4
2.3.3. Beslut	4
2.3.4. Protokoll	4
3. Sektionsstyrelsen	4
3.1. Allmänt	4
3.2. Verksamhet	4
3.3. Sammansättning	5
3.4. Sammanträden	5
4. Sektionens nämnder	5
4.1. Allmänt	5
4.2. Bildande och upplösande	5
4.3. Nämnder	5
4.3.1. Studiemiljönämnden	5
4.3.2. Näringslivsgruppen	6
4.3.3. Idrottsnämnden	6
4.3.4. ClubbWästeriet	6

1 Allmänt

1.1 Namn

Sektionens namn är Sektionen för Energi och Miljö.

1.2 Ändamål

Sektionens ändamål är att främja medlemmarnas studier och saker som har samband med studierna.

1.3 Sammansättning

Sektionen är en sammansättning av studerande vid civilingenjörsprogrammet Energi och Miljö vid Kungliga Tekniska Högskolan, KTH. Sektionen lyder under Tekniska Högskolans Studentkår, THS.

1.4 Grundprinciper

Sektionen har en demokratisk grundsyn och är religiöst och partipolitiskt obunden.

1.5 Säte

Sektionen har sitt säte i Stockholm.

1.6 Verksamhetsår

Sektionens verksamhetsår löper från 1 juli till 30 juni.

1.7 Stadgeändring

Stadgeändring är giltig om den beslutats med relativ majoritet på två (2) på varandra följande ordinarie sektionensmöten.

1.8 Föreskrifter utöver stadgarna

Utöver denna stadga finns ytterligare styrdokument för sektionen. Detta är sektionens reglemente. Reglementet detaljstyr sektionens organ och ändras med relativ majoritet på sektionensmöte.

1.9 Medlemmar

Medlem är den som uppfyller krav ställda i 1.3 Sammansättning och har fullgjort sina ekonomiska förpliktelser gentemot sektionen.

1.10 Insignia

Sektionens färg är djup cyan (S 4050-B40G).

1.11 Tillkännagivande av beslut

Kallelser, möteshandlingar och justerade protokoll från samtliga sektionensmöten ska hållas tillgängliga för medlemmarna, varvid fattade beslut anses tillkännagivna. Beslut tillkännages via sektionens anslagstavlor och på sektionens webbplats.

1.12 Firmateckning

Sektionens firma tecknas av Ordförande och vice Ordförande, tillika ekonomiskt ansvarig, var för sig. På beslut av sektionensstyrelsen kan även andra firmatecknare utses.

1.13 Relation till THS styrdokument

Sektionens stadgar är understående THS styrdokument. Om konflikt mellan THS och sektionens styrdokument uppstår är det THS styrdokument som gäller.

2 Sektionsmöte

2.1 Allmänt

Sektionsmötet är sektionens högsta beslutande organ.

2.2 Skyldigheter

Sektionsmötet ska fastställa riktlinjer och budget för sektionens verksamhet. Det skall också välja sektionens förtroendevalda.

2.3 Sammanträden

2.3.1 Ordinarie sammanträde

Kallelse till ordinarie sammanträde ska av sektionsstyrelsen utsändas senast åtta läsdagar före sammanträdet. Kallelsen skall anslås enligt 1.13. Tillkännagivande av beslut samt tillsändas kårstyrelsen och sakrevisorn. Sektionens medlemmar har rätt att inlämna motion, interpellation, enkel fråga, äskan eller misstroendeförklaring mot förtroendevald till sektionensmötet. Ärende avsett att behandlas vid ordinarie sammanträde ska sändas till sektionsstyrelsen senast sex läsdagar före sammanträdet. Handlingar innehållande föredragningslista, propositioner, motioner, styrelsens beredning av motioner, jämte övriga till sammanträdet hörande handlingar ska utsändas senast fyra läsdagar före sammanträdet. Ordinarie sektionensmöte ska hållas minst en gång per termin. Sektionsmöte får ej hållas under tentamensperiod eller ferie.

2.3.2 Rättigheter vid sammanträde

Sektionens medlemmar har närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt. Sektionsmötet kan vid behov besluta om stängda dörrar, vilket utestänger de som inte är medlemmar av sektionen. Detta kräver ett enhälligt beslut och ska motiveras i protokollet. THS sakrevisorer har närvaro-, yttrande- och yrkanderätt. Föredragande, THS heltidsarvoderade har närvaro- och yttranderätt.

2.3.3 Beslut

Sektionsmötet har rätt att fatta beslut vid sammanträde utlyst enligt stadgarna när minst tio sektionsmedlemmar är närvarande. Vid val när det redan finns en eller flera kandidater beredda av valberedningen får ej nominering av fler kandidater ske på det sektionensmötet. Omröstning ska ske öppet. Slutna omröstning ska ske om någon sektionsmedlem så begär. Sektionsmötet beslutar med parlamentarisk voteringsmetod. Det innebär att i varje voteringsomgång får endast två förslag ställas mot varandra. Finns det fler förslag måste förberedande voteringar genomföras. Sektionsmedlem får icke delta i omröstning rörande ansvarsfrihet för ledamoten själv. Sektionsmötet får ej besluta i ärende som inte upptagits på föredragningslistan.

2.3.4 Protokoll

Vid sektionensmöte ska minst beslutsprotokoll föras och detta ska justeras av sammanträdesordföranden jämte två av mötet utsedda justeringsmän. I protokollet ska införas antalet närvarande medlemmar vid mötet början och slut samt övriga närvarande. Protokoll ska i justerat skick publiceras enligt 1.13. Tillkännagivande av beslut samt tillsändas kårstyrelsen inom 14 dagar.

3 Sektionsstyrelsen

3.1 Allmänt

Sektionsstyrelsen är sektionensmötets högsta verkställande organ.

3.2 Verksamhet

Sektionsstyrelsen verkställer sektionensmötets beslut och har ansvaret för den omedelbara ledningen av sektionens verksamhet och ekonomi i enlighet med sektionensmötets beslut och gällande styrdokument. Sektionsstyrelsen skall bereda de ärenden som behandlas av sektionensmötet. Sektionsstyrelsen är inför sektionensmötet ansvarig för sektionens verksamhet och företräder sektionen när sektionensmötet ej är samlat. Det åligger avgångna sektionensstyrelseledamöter att upprätta en verksamhetsberättelse senast den 15 november nästkommande verksamhetsår.

3.3 Sammansättning

Sektionsstyrelsen väljs genom personval på sektionens möte.

Sektionsstyrelsen består av

Ordförande

Vice Ordförande tillika ekonomiskt ansvarig

Sekreterare

Programansvarig student

Studiemiljönämndens ordförande

Näringslivsgruppens ordförande

Mottagningsansvarige

Ettans representant

Klubbmästare

Kommunikationsansvarig

3.4 Sammanträden

Sektionsstyrelsen sammanträder på kallelse av ordförande. Samtliga sektionsmedlemmar har närvarorätt på sektionens sammanträden. Vid sektionens sammanträden skall minst beslutsprotokoll hållas. Detta skall i justerat skick anslås senast 14 dagar efter sammanträde. Sektionsstyrelsen är beslutsmässig då minst hälften av ledamöterna är närvarande. Omröstning sker öppet förutom i personval då omröstning sker slutet om någon styrelseledamot så begär. Mötesordförande har vid lika röstetal utslagsröst, vid val skiljer lotten. Röstprotokoll ska föras om någon styrelseledamot så begär. Sektionsstyrelsesammanträde får ej besluta i ärende som inte upptagits på föredragningslistan.

4 Sektionens nämnder

4.1 Allmänt

En nämnd är ett officiellt sektionsorgan med syfte att ansvara för en viss del av sektionens verksamhet. Nämnderna har rätt att för sin verksamhet äska pengar på sektionens möte. De skall också informera sektionens styrelse och sektionens möte om sin verksamhet och representera sektionen i kårens råd inom respektive område. Nämndernas verksamhetsår sammanfaller med sektionens såvida inget annat anges. Nämnderna skall inför sektionens ekonomiskt ansvarige bära ansvar för nämndens ekonomi. Nämnderna sammanträder vid behov, dock minst två gånger per termin. Vid dessa sammanträden skall nämnden skriva minnesanteckningar. Nämnderna är direkt understående sektionens styrelse. Vid varje avslutat verksamhetsår skall respektive nämnd inkomma med verksamhetsberättelse till sektionens styrelse.

4.2 Bildande och upplösande

Sektionsmötet ansvarar för bildande respektive upplösande av nämnder. För detta krävs ändring motsvarande stadgeändring.

4.3 Nämnder

4.3.1 Studiemiljönämnden

Utbildningsbevakningsnämnden har till uppgift att bevaka medlemmarnas utbildning. Den skall kontinuerligt utvärdera utbildningens kurser och kontrollera kvalitén på medlemmarnas utbildning. Den har även till uppgift att främja medlemmarnas studiemiljö, samt är ansvarig för internationella kontakter och för förvaltning av sektionens lokaler. Nämndens ordförande, vice ordförande tillika sektionens skyddsombud samt sektionens lokalsansvarig väljs av sektionens möte. Övriga ledamöter väljs internt.

4.3.2 Näringslivsgruppen

Näringslivsgruppen ansvarar för sektionens interna och externa informationsflöde. Den har också till uppgift att marknadsföra medlemmarnas utbildning och ansvarar för sektionens kontakter med näringslivet och sponsorer. Nämndens ordförande, vice ordförande och sektionens webmaster väljs av sektionsmötet. Övriga ledamöter väljs internt.

4.3.3 Idrottsnämnden

Idrottsnämndens uppgift är att se till att sektionens medlemmar motionerar och mår bra genom att arrangera diverse olika idrottsaktiviteter av mer eller mindre seriös karaktär. Nämndens ordförande väljs av sektionsmötet.

4.3.4 ClubbWästeriet

ClubbWästeriet ansvarar för fest- och pubverksamheten för sektionerna för Civilingenjör & Lärare (CL) samt Energi & Miljö (W). Nämnden består av två klubbmästare, en från vardera sektion, en ekonomiskt ansvarig från CL samt en skara av internt valda mästerister.