

Bakgrund

För att nästa år kunna genomföra en fungerande mottagning som även ska vara rolig och inte kräva att ansvarig går sönder finns det en del jag skulle vilja ändra på i både stadgar och reglemente.

Efter att ha arbetat med mottagningen i en grupp av fem inser man flera fördelar med att vara fler i ett presidie, arbetet blir roligare, ansvaret blir mer fördelat och vid sjukdom är det alltid lättare att ersätta och fortsätta fungera.

Mottagningsarbetet är ett av de tyngsta vi drar på vår sektion, det kräver en enorm tid och ett stort arbete av de som är ansvariga. Jag tror det är till fördel att vara fler i en sådan grupp för att underlätta arbetsmödan. CL har tre stycken i sitt presidie och den vanligaste känslan de ansvariga har efter en mottagning är ”aldrig mer”, detta år har alla varit överens om att det varit annorlunda. Själva ansvarsbördan för att 130 st nyinkomna ska överleva blir mindre. Flertal andra setktioner har stora presidier med delade ansvarsområden. Varför alla dessa ska väljas på sektionmötet är för att ge samtliga legitimitet.

Förslag

Följande ändringar föreslår jag:

För att underlätta det ekonomiska arbetet för mottagningen.

Ändring nr 1: Ekonomiskt ansvarig för mottagningen

2.11 Ekonomiskt ansvarig för mottagningen

Är ansvarig för mottagningens ekonomi och sköter den löpande bokförningen. Är ansvarig för att vid verksamhetsårets början utforma nämndens ekonomiska plan för det kommande verksamhetsåret. Skall vid verksamhetsårets slut upprätta bokslut för nämnden. Ansvarar för såväl de medel ITM bidrar med för mottagningsarbetet samt det som kan komma ifrån olika företag vars aktiviteter är kopplade till mottagningen. Är representant för sektionen i THS Mottagningsråd.

För att underlätta arbetet med kontakten mellan företag och mottagningen. Arbetar för att få fler företag intresserade att presentera sig under vår mottagning, samt möjlighet för studiebesök hos möjliga framtida arbetsgivare. Ska även arbeta för att göra mötena mellan studenter och företag så underhållande och givande som möjligt för de nyintagna.

Ändring nr 2: Företagsansvarig för mottagningen

2.12 Företagsansvarig för mottagningen

Är ansvarig för kontakt mellan mottagningen och företag. Har som mål att se till att företag som av mottagningen anses intressanta kontaktas för möjlighet för samarbete. Ansvarar även för hur dessa aktiviteter ska utformas med hjälp av resten av mottagningspresidiet. Ansvarar för att skriva kontrakt mellan mottagningen och företagen. Är ledamot i Näringslivsgruppen och har ett nära samarbete med dessa för att inte krocka med deras arbete, Är representant för sektionen i THS Mottagningsråd.

För att göra mottagningsaktiviteterna varierande och se till så att det hela tiden finns något planerat att göra. Detta år märkte man ofta att vissa tider fanns ingen ansvarig och presidiet fick hoppa in och improvisera med sämre resultat. Genom att endast ansvara för planering på en icke detalj nivå tror jag att planeringen kan bli roligare och mindre "tvingad". Vi kan slippa ifrån de två timmarna improviserade lekar som vi redan har lekt.
Ändring nr 3: Planeringsansvarig för mottagningen

2.13 Planeringsansvarig för mottagningen

Har i uppgift att se till att ett schema läggs och att var punkt på schemat har en detalj planerande ansvarig (t ex en mottagningsgrupp). Har i uppgift att se till att schemat blir varierat samt med en lagom mängd aktiviteter. Ansvarar för att det ska vara stor varietet mellan de olika aktiviteterna så att det finns något som lockar var nyantagen student. Är representant för sektionen i THS mottagningsråd.

Göra mottagningen till en nämnd. För att nu finns inget skrivet om vad mottagningen gör eller hur dess verksamhetsår ser ut eller nåt sånt.

4.3.3 Mottagningen

Mottagningen ansvarar för mottagningen av nya studenter vid sektionen. Nämndens presidium består av fem ansvariga som väljs av sektionens möte, varav en väljs som ekonomiskt ansvarig, en som ansvarig för mottagningen, en som vice ansvarig för mottagningen, en som företags ansvarig för mottagningen samt en som planerings ansvarig för mottagningen. Övriga ledamöter väljs internt. Mottagningsnämndens verksamhetsår är 1 januari till 31 december.