

Arbetsordning – PM för styrelsens arbete

1.1 Tid och plats för styrelsemöten

Styrelsens ordförande kallar till styrelsemötena. Tid för styrelsemötena bestäms om möjligt gemensamt av styrelsen på ett föregående styrelsemöte. Om behov finns kan även ordförande individuellt bestämma tid för styrelsemöten.

1.2 Återkommande ärenden

- Formalia:
 - Val av två justerare.
 - Adjungeringar
 - Fastställande av dagordning
- Uppsummering av föregående protokoll
- Kort rapport från samtliga om vad som sker inom deras post.
- Övrigt-punkt där samtliga styrelseledamöter kan ta upp ämnen som inte funnits med på dagordningen. Där kan inga formella beslut tas.

1.3 Kallelse och underlag

Samtliga styrelseledamöter och revisorer ska kallas till styrelsemötena. Kallelse ska om möjligt sändas 10 dagar innan mötet, vid behov kan kallelse sändas senast två dagar innan. Dagordning ska sändas minst två dagar innan styrelsemötet av ordförande. Punkter till dagordningen ska sändas minst tre dagar innan styrelsemötet till ordförande.

1.4 Närvaro

Om fallet är att en styrelseledamot ej fysiskt kan närvara vid styrelsemötet finns möjligheten att få giltig närvaro genom videosamtal. Detta likställs då med fysisk närvaro.

1.5 Protokoll från styrelsemötena

Vid mötet ansvarar sekreteraren för att det förs protokoll. Deltar ej ordinarie sekreterare väljer styrelsen sekreterare för mötet. Protokollet tillsänds mötesordförande och justerare senast fem dagar efter mötet. Efter att protokollet sänts ut ska de valda justerarna läsa och antingen godkänna eller föreslå förändringar på dokumentet inom fyra dagar.

Efter att protokollet är justerat och godkänt av mötesordförande, sekreterare och de två justerarna publiceras det reviderade protokollet och styrelseledamöter och revisorer får fem dagar på sig att framföra klagomål på den publicerade versionen. Om fortsatta

meningsskiljaktigheter finns anslås protokollet med notis om sagd meningsskiljaktighet. Ifall konflikten är om ett beslut tas beslutet om på nästa styrelsemöte.

1.6 Styrelsen fattar beslut

För att styrelsen ska anses beslutsmässig krävs att mer än hälften av styrelseledamöterna är närvarande. Beslut tas med enkelmajoritet, om utfallet är lika antal röster för båda alternativ så har mötesordförande utslagsröst. Om utfallet är lika antal röster för båda alternativ och mötesordförande lägger ner sin röst så avgör lotten. Oavsett majoritet krävs att minst fyra personer röstar positivt eller lägger ner sin röst för att beslutet ska tas.

Om en ledamot inte kan närvara på ett styrelsemöte kan förtidsröstning ske i beslutsfrågor som finns i dagordningen till ett möte. För att dessa röster ska gälla ska de sändas senast kl 12 samma dag om mötet börjar efter 17, eller föregående dag om mötet börjar före 17. Dessa sänds till ordförande. Förtidsröstande räknas ej som närvarande, men skrivs upp som förtidsröster i protokollet.